ZARZĄDZENIE REKTORA

WYŻSZEJ SZKOŁY ARTYSTYCZNEJ W WARSZAWIE

z dnia 9 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w przypadku wystąpienia agresywnej osoby lub napastnika z bronią na terenie Wyższej Szkoły Artystycznej

Na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa studentom, wykładowcom, pracownikom administracji i obsługi oraz innym osobom przebywającym na terenie Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie zarządzam, co następuje:

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Wprowadza się Procedurę postępowania w przypadku wystąpienia agresywnej osoby lub napastnika z bronią na terenie Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie, zwaną dalej „Procedurą".
2. Celem Procedury jest określenie zasad postępowania w sytuacjach mogących zagrażać życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających na terenie uczelni.
3. Procedura obowiązuje studentów, wykładowców, pracowników administracji i obsługi, współpracowników oraz inne osoby przebywające w budynkach i na terenie uczelni.
4. Każda osoba, która zauważy bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, powinna niezwłocznie podjąć działania odpowiednie do sytuacji, w szczególności oddalić się od zagrożenia, ostrzec inne osoby, jeżeli jest to bezpieczne, oraz wezwać pomoc.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie zadzwonić pod numer alarmowy 112. Nie należy oczekiwać na zgodę przełożonego ani władz uczelni.

§ 2. Rozpoznanie sytuacji zagrożenia

1. Sytuacją wymagającą reakcji może być w szczególności:
    1. agresja słowna lub fizyczna;
    2. kierowanie gróźb wobec studentów, pracowników lub innych osób;
    3. niszczenie mienia, próby wtargnięcia do pomieszczeń lub uporczywe naruszanie bezpieczeństwa innych osób;
    4. posiadanie lub używanie przedmiotu mogącego stanowić broń w okolicznościach wskazujących na zagrożenie;
    5. groźby użycia broni lub niebezpiecznego narzędzia;
    6. atak na osobę przebywającą na terenie uczelni.
2. Należy oceniać przede wszystkim konkretne zachowania i okoliczności, a nie wygląd, pochodzenie, niepełnosprawność czy przypuszczalny stan zdrowia danej osoby.
3. W razie wątpliwości należy kierować się bezpieczeństwem osób obecnych na miejscu oraz charakterem i bezpośredniością zagrożenia.

§ 3. Postępowanie w przypadku agresywnej osoby

1. W przypadku agresji słownej lub zachowania wskazującego na możliwość eskalacji konfliktu należy:
    1. zachować spokój i mówić spokojnym, rzeczowym tonem;
    2. unikać prowokowania, obrażania, grożenia i wdawania się w polemikę;

3. zachować bezpieczny dystans i możliwość swobodnego oddalenia się;
4. nie dotykać agresywnej osoby ani nie próbować jej samodzielnie obezwładniać;
5. przerwać rozmowę i oddalić się, jeżeli zachowanie tej osoby staje się niebezpieczne;
6. ostrzec osoby znajdujące się w pobliżu, jeżeli można to zrobić bez narażania siebie;
7. powiadomić przełożonego, Biuro Organizacji Studiów lub osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo, o ile nie opóźnia to wezwania pomocy.

2. Jeżeli zachowanie agresywnej osoby stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia, należy oddalić się w bezpieczne miejsce i wezwać Policję pod numerem 112.
3. Nie należy podejmować samodzielnych działań siłowych ani prób zatrzymania agresywnej osoby, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie.
4. Pracownicy uczelni nie są zobowiązani do narażania własnego życia lub zdrowia w celu uspokojenia, zatrzymania lub obezwładnienia agresywnej osoby.

§ 4. Postępowanie w przypadku napastnika z bronią lub niebezpiecznym narzędziem

1. W przypadku zauważenia napastnika z bronią albo uzyskania wiarygodnej informacji o bezpośrednim zagrożeniu atakiem należy niezwłocznie zadbać o bezpieczeństwo własne i osób znajdujących się w pobliżu.
2. Jeżeli jest to bezpieczne, należy ostrzec inne osoby krótkim i jednoznacznym komunikatem, np.: „Uwaga! Zagrożenie! Napastnik z bronią! Oddalcie się od tego miejsca!”.
3. Należy niezwłocznie powiadomić służby ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112, o ile można to zrobić bez narażania siebie.
4. W zależności od sytuacji należy:
    1. **uciec** — jeżeli istnieje bezpieczna droga oddalenia się od napastnika;
    2. **ukryć się** — jeżeli ucieczka jest niemożliwa lub prowadziłaby w kierunku zagrożenia;
    3. **zabezpieczyć pomieszczenie** — jeżeli można to zrobić bezpiecznie, zamknąć drzwi, zablokować dostęp i oddalić się od wejścia oraz okien;
    4. **zachować ciszę** — wyciszyć telefon, nie prowadzić głośnych rozmów i nie ujawniać swojego położenia;
    5. **nie wracać** do miejsca zagrożenia do czasu uzyskania informacji o zakończeniu niebezpieczeństwa.
5. Nie należy podejmować prób negocjowania z napastnikiem, odbierania mu broni ani konfrontacji, jeżeli możliwe jest bezpieczne oddalenie się lub ukrycie.
6. Jeżeli ucieczka i ukrycie są niemożliwe, a życie jest bezpośrednio zagrożone, należy podejmować działania obronne wyłącznie w celu ochrony życia i zdrowia, w granicach realnych możliwości i bez narażania innych osób na dodatkowe niebezpieczeństwo.
7. Jeżeli w pobliżu znajdują się osoby wymagające pomocy, w szczególności osoby z niepełnosprawnościami lub osoby o ograniczonej mobilności, należy — o ile jest to możliwe bez narażania siebie — ostrzec je i pomóc im dotrzeć do bezpiecznego miejsca.

§ 5. Powiadamianie służb ratunkowych

1. Podczas zgłoszenia na numer 112 należy przekazać, w miarę posiadanych informacji:
    1. nazwę i adres uczelni: Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie, ul. Siennicka 6A, 04-005 Warszawa;
    2. dokładną lokalizację zdarzenia, w tym budynek, piętro, pomieszczenie lub pracownię;

3. opis zdarzenia i rodzaj zagrożenia;
4. opis napastnika, jeżeli jest znany, oraz informację o posiadanej przez niego broni lub niebezpiecznym narzędziu;
5. ostatnie znane miejsce pobytu lub kierunek przemieszczania się napastnika;
6. informację o osobach rannych i możliwej liczbie osób zagrożonych;
7. własne imię i nazwisko oraz numer telefonu, jeżeli operator o to poprosi.

2. Należy odpowiadać na pytania operatora i wykonywać jego polecenia.
3. Nie należy kończyć połączenia, dopóki operator nie zakończy rozmowy, chyba że dalsze pozostawanie na linii stwarza bezpośrednie zagrożenie.
4. Nie należy rozpowszechniać niesprawdzonych informacji o lokalizacji napastnika, liczbie poszkodowanych ani przebiegu zdarzenia.

§ 6. Zachowanie podczas interwencji służb

1. Po przybyciu Policji lub innych służb należy wykonywać ich polecenia.
2. Należy unikać gwałtownych ruchów, nie zbliżać się do funkcjonariuszy bez potrzeby i trzymać ręce w widocznym miejscu, jeżeli wymagają tego okoliczności lub polecenia służb.
3. Nie należy trzymać w rękach przedmiotów, które mogłyby zostać pomylone z bronią lub narzędziem niebezpiecznym.
4. Nie należy dotykać broni, podejrzanych przedmiotów ani rzeczy pozostawionych przez napastnika.
5. Nie należy wracać do budynku ani opuszczać wyznaczonego miejsca zbiórki bez zgody odpowiednich służb lub komunikatu o zakończeniu zagrożenia.

§ 7. Szczególne zasady bezpieczeństwa w pracowniach artystycznych

1. W pracowniach, w których wykorzystywane są noże modelarskie, skalpele, narzędzia rzeźbiarskie, narzędzia do charakteryzacji lub inne ostre przedmioty, należy przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa i przechowywania narzędzi.
2. W przypadku zagrożenia nie należy podejmować prób zabezpieczania narzędzi, materiałów ani wyposażenia pracowni, jeżeli opóźniałoby to oddalenie się lub ukrycie.
3. Wykładowcy prowadzący zajęcia powinni, o ile jest to możliwe bez narażania własnego bezpieczeństwa, poinformować studentów o zagrożeniu, przerwać zajęcia i wskazać bezpieczne działanie odpowiednie do sytuacji.
4. Żaden obowiązek dydaktyczny, egzaminacyjny ani organizacyjny nie może być traktowany jako ważniejszy od ochrony życia i zdrowia.

§ 8. Obowiązki pracowników i osób kierujących jednostkami organizacyjnymi

1. Pracownicy, którzy uzyskali informację o zagrożeniu, powinni niezwłocznie przekazać ją odpowiednim służbom, a w razie bezpośredniego zagrożenia — zadzwonić pod numer 112.
2. Osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi, w tym osobami odpowiedzialnymi za administrację i organizację zajęć, powinny wspierać działania służące bezpieczeństwu, o ile nie naraża to ich ani innych osób.
3. Władze uczelni lub wyznaczony przedstawiciel powinny, w miarę możliwości, przekazywać studentom i pracownikom krótkie, sprawdzone komunikaty dotyczące zagrożenia oraz sposobu postępowania.
4. Żaden pracownik nie powinien opóźniać wezwania służb ratunkowych w oczekiwaniu na zgodę przełożonego.

§ 9. Postępowanie po zdarzeniu

1. Po ustaniu bezpośredniego zagrożenia należy:
    1. sprawdzić własne bezpieczeństwo i zgłosić służbom informacje o osobach poszkodowanych lub osobach, które mogą nadal przebywać w zagrożonym miejscu;
    2. udzielić pierwszej pomocy, jeśli jest to konieczne, możliwe i bezpieczne;
    3. podporządkować się poleceniom Policji, zespołów ratownictwa medycznego i innych uprawnionych służb;
    4. powiadomić właściwego przedstawiciela uczelni o zdarzeniu, jeśli nie zostało to już zrobione;
    5. sporządzić rzeczową notatkę dotyczącą zdarzenia, jeżeli zostanie o to poproszony lub jest to potrzebne do dokumentacji incydentu.
2. Należy zabezpieczyć dostępne informacje i nagrania z monitoringu zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami ochrony danych osobowych oraz poleceniami uprawnionych służb.
3. Nie należy publikować w mediach społecznościowych nagrań, zdjęć, danych osobowych osób poszkodowanych ani niesprawdzonych informacji dotyczących zdarzenia.
4. Uczelnia, w miarę dostępnych możliwości, zapewnia osobom dotkniętym zdarzeniem informacje o możliwościach uzyskania wsparcia psychologicznego i organizacyjnego.
5. Po zdarzeniu należy przeanalizować przebieg reakcji i, jeśli jest to potrzebne, zaktualizować zasady bezpieczeństwa.

§ 10. Szkolenia i informowanie

1. Treść Procedury udostępnia się studentom i pracownikom w sposób przyjęty na uczelni.
2. Pracownicy powinni zostać zapoznani z zasadami postępowania w sytuacjach zagrożenia, w szczególności z zasadami alarmowania, ewakuacji i bezpiecznego ukrycia.
3. Uczelnia może organizować szkolenia i ćwiczenia z zakresu reagowania kryzysowego, dostosowane do warunków budynku oraz charakteru prowadzonych zajęć.
4. Procedura powinna być okresowo weryfikowana, a także aktualizowana po istotnych zmianach organizacyjnych lub po wystąpieniu zdarzenia wymagającego jej ponownej oceny.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Procedura stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Za udostępnienie Procedury studentom i pracownikom odpowiadają osoby wyznaczone przez Rektora.

Rektor Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie

REKTOR
Wyższa Szkoła Artystyczna
Tomasz Woźniak
dr Tomasz Woźniak

.....

podpis