Umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów i osób przyjętych na studia wyższe prowadzone przez Wyższą Szkołę Artystyczną w Warszawie

Zawarta w dniu **.....** roku w Warszawie pomiędzy:
Wyższą Szkołą Artystyczną w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Siennickiej 6a, 04-005 Warszawa wpisaną do Ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 352 reprezentowaną przez:
Rektora, ..., upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie,

*zwaną w dalszej części umowy **„Uczelnią”***
a
Panią /Panem …… zamieszkałym/ą w …….. legitymującym/ą się dowodem osobistym nr …….**,**
PESEL ……., *zwanym w dalszej części umowy **„Studentem”***

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności dla osób przyjętych na studia wyższe prowadzone przez Wyższą Szkołę Artystyczną w Warszawie obejmujące kształcenie na studiach pierwszego stopnia w formie studiów niestacjonarnych na kierunku studiów: Charakteryzacja i Kostiumografia, zgodnie z art. 353[1] Kodeksu cywilnego (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

Uczelnia oświadcza, że jest niepubliczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się w sposób odpłatny świadczyć usługi edukacyjne na rzecz Studenta wg obowiązującego na Uczelni programu studiów.
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na studiach będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym posiada warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia zajęć oraz że zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu tych studiów, zgodnie z programem studiów dla kierunku studiów, którego niniejsza umowa dotyczy.
3. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
   1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
   2) sal dydaktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu studiów,
   3) obsługi administracyjno-technicznej studiów,
   4) możliwości korzystania ze swoich zbiorów bibliotecznych.
4. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez studenta na warunkach analogicznych do wskazanych w niniejszej Umowie.
5. Uczelnia oświadcza, że studia będące przedmiotem niniejszej umowy trwają planowo siedem semestry/ów i umożliwiają Studentowi uzyskanie co najmniej 180 (studia I stopnia) albo 90 (studia II stopnia) punktów ECTS.
6. W przypadku, jeżeli przewiduje to program studiów, a także w innych uzasadnionych przypadkach cześć zajęć może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną lub asynchroniczną interakcję między Studentami i osobami prowadzącymi zajęcia. W przypadkach ograniczenia funkcjonowania Uczelni w wyniku decyzji uprawnionych do tego organów zewnętrznych lub jej Rektora, które to ograniczenie jest uwarunkowane sytuacją epidemiologiczną albo innymi nadzwyczajnymi okolicznościami, całość programu kształcenia może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć, których nie można przeprowadzić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zostanie przeniesiona na kolejny okres (semestr, rok) zaliczeniowy.

§ 2

1. Student zobowiązuje się do uczestniczenia i zaliczania zajęć przewidzianych w programie studiów.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia stosownych opłat z tytułu czesnego za naukę oraz innych opłat obowiązujących w Uczelni na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub przepisów wewnętrznych Uczelni.
3. Student zobowiązuje się do przestrzegania Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów, Zarządzeń Rektora, w tym Regulaminu opłat związanych z przebiegiem studiów w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie, oraz zarządzenia Rektora w sprawie ustalenia wysokości dodatkowych opłat związanych z przebiegiem studiów dla studentów danego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych i zarządzenia w sprawie ustalenia wysokości opłat czesnego dla studentów danego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających naukę w danym roku akademickim oraz terminarza wpłat.
4. Student zaopatruje się na własny koszt w materiały i narzędzia malarskie, rysunkowe, fotograficzne, kreślarskie, graficzne, inne materiały i narzędzia do projektowania, wykonywania projektów i realizacji prac, tkaniny, dodatki krawieckie, stroje ochronne. Studenci samodzielnie finansują odlewy rzeźbiarskie i inne, modelki i modeli na pokazach zaliczeniowych i dyplomowych oraz koszty organizacyjne plenerów, ubezpieczeń (w tym NNW) oraz badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Uczelnię lub pracodawcę organizującego praktyki zawodowe. Studenci samodzielnie finansują ponadto udział w działalności kulturalno-sportowej oraz udział w konferencjach krajowych i zagranicznych, a także opłaty związane z przeprowadzeniem procedury potwierdzenia efektów uczenia się, jeżeli z tej procedury korzystali na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
5. Pozostałe prawa i obowiązki Studenta określa w szczególności Regulamin Studiów, Regulaminu Praktyk, Regulaminu dyplomowania i inne akty prawa wewnętrznego Uczelni.
6. Uczelnia może przekazać na potrzeby Studenta wszelkiego rodzaju materiały naukowe w tym wydawnictwa oraz przedmioty i materiały związane z identyfikacją Uczelni.

CZESNE

§ 3

1. Student zobowiązuje się do zapłaty czesnego zgodnie z wysokością podaną w zarządzeniu Rektora w sprawie ustalenia wysokości opłat czesnego dla studentów danego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających naukę w danym roku akademickim oraz terminarza wpłat. Student podpisując niniejsza umowę potwierdza, że znana jest mu wysokość czesnego obowiązująca go podczas odbywanych studiów i wyraża na nią zgodę. Opłata za studia (czesne) obejmuje opłatę wyłącznie za zajęcia objęte programem studiów.
2. Student zobowiązuje się ponadto do wniesienia innych opłat zgodnie z obowiązującym w danym roku zarządzeniem Rektora w sprawie ustalenia wysokości dodatkowych opłat związanych z przebiegiem studiów dla studentów danego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz stosowania się do zapisów Regulaminu opłat związanych z przebiegiem studiów w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie, wprowadzonego stosownym zarządzeniem Rektora.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2, mogą ulec zmianie w czasie trwania roku akademickiego z powodu zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego określających ich wysokość lub możliwość ich pobierania.
4. Wszystkie opłaty student jest zobowiązany uiszczać z góry wg następujących wariantów płatności czesnego wpisując „X” w odpowiednim polu poniższej tabeli. Student zobowiązuje się do przestrzegania ustalonego terminarza wpłat.

	Warianty płatności <u>semestr I-VI</u>	**Termin płatności (w roku akademickim)**		**Warianty płatności <u>semestr VII</u>**	**Termin płatności w ostatnim semestrze**
□	1 rata ze zniżką 7%	płatne do 10 października	□	6 rat miesięcznych (w przypadku wyboru w ramach wcześniejszej realizacji studiów sytemu 9 rat miesięcznych sumaryczna wysokość sześciu rat w semestrze siódmym jest taka sama jak w przypadku wyboru w ramach wcześniejszej realizacji studiów systemu 12 rat)	I rata – do 10 października II rata – do 10 listopada III rata – do 10 grudnia IV rata – do 10 stycznia V rata – do 10 lutego VI rata - do 10 marca
□	2 raty semestralne ze zniżką 5%	I rata - do 10 października II rata - do 10 marca			
□	9 rat miesięcznych	I rata – do 10 października II rata – do 10 listopada III rata – do 10 grudnia IV rata – do 10 stycznia V rata – do 10 lutego VI rata – do 10 marca VII rata – do 10 kwietnia VIII rata – do 10 maja IX rata – do 10 czerwca			

□	12 rat miesięcznych	I rata – do 10 października II rata – do 10 listopada III rata – do 10 grudnia IV rata – 10 stycznia V rata – do 10 lutego VI rata – do 10 marca VII rata – do 10 kwietnia VIII rata – do 10 maja IX rata – do 10 czerwca	□	1 rata ze zniżką 5%	płatne do 10 października
		X rata – do 10 lipca XI rata – do 10 sierpnia XII rata – do 10 września			

Poszczególne raty w systemie 9 albo 12 rat miesięcznych nie są zobowiązaniami wobec Uczelni wynikającymi ze świadczenia przez nią usług edukacyjnych w tym konkretnie miesiącu, w którym są one, wg powyższej tabeli, wymagalne, tylko sumą rocznego czesnego podzieloną na 9 albo 12 rat w celu ułatwienia Studentowi płatności za studia.

5. Zmiana deklaracji wariantu opłat możliwa jest jedynie w formie pisemnego aneksu do umowy pomiędzy Studentem a Uczelnią, z zastrzeżeniem możliwości wskazanej w stosunku do semestru VII określonej w obowiązującym regulaminie opłat związanych z przebiegiem studiów w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie.
6. Osoby uzupełniające różnice programowe lub powtarzające przedmiot z powodu niezadowalających wyników w nauce zobowiązane są do pokrycia kosztów uzupełnianych lub powtarzanych przedmiotów określonych w stosownym zarządzeniu Rektora w sprawie ustalenia wysokości dodatkowych opłat związanych z przebiegiem studiów dla studentów danego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
7. Opłaty, do wnoszenia których zobowiązany jest Student na podstawie niniejszej umowy, powinny zostać uiszczone na indywidualny numer rachunku bankowego Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie (Bank PKO BP S.A) ul. Siennicka 6a, 04-005 Warszawa przyznany każdemu studentowi i opublikowany w systemie e-dziekanat.
8. Dniem wniesienia opłaty przez Studenta jest dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Uczelni.
9. W przypadku uchybienia terminom zapłaty czesnego lub innych wymaganych od Studenta opłat, Uczelnia pobierać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie od kwoty niewpłaconej w terminie.
10. Wysokość opłat za wydanie dokumentów określają przepisy aktualnego Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów uiszcza się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu.

§ 4

Student udziela Uczelni zezwolenia na:

1) ogłaszanie wyników egzaminów, zaliczeń i innych form oceny pracy i aktywności Studenta poprzez wywieszanie list z numerami albumów w miejscach ustalonych przez Rektora lub Prorektora do spraw dydaktycznych, a także w Internecie i inne tym podobne formy.
2) rozpowszechnianie wizerunku i nazwiska oraz prac plastycznych i dyplomowych wykonanych w przebiegu procesu nauczania w materiałach informacyjnych i promocyjnych Uczelni.
3) udostępnianie pracy dyplomowej osobom trzecim oraz przedruki w zeszytach naukowych Uczelni.
4) zatrzymanie na własność wybranej pracy powstałej w związku z odbywanymi przez Studenta studiami.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 5

1. W przypadku rezygnacji z nauki Student zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Uczelnię o swojej decyzji, zwrócić legitymacje studencką i przedłożyć kartę obiegową. Decyzję o rezygnacji należy złożyć pisemnie w Biurze Organizacji Studiów lub przesłać pocztą - listem poleconym za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
2. W przypadku rezygnacji z nauki lub skreślenia z listy studentów Studenta, który zdecydował się na wariant płatności czesnego w 9 albo 12 ratach (odpowiednio wariantu 6 rat w semestrze VII), Student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za okres pozostający do końca semestru, w którym nastąpiła rezygnacja z nauki lub skreślenie z listy studentów, tzn. zapłaty wszystkich rat stanowiących opłatę za ten semestr studiów, w którym nastąpiła rezygnacja z nauki lub skreślenie z listy studentów. Zapis powyższy stosuje się odpowiednio do Studentów studiujących według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS), z tym, że uiszczenie opłaty (rat) za okres pozostający do końca semestru, w którym nastąpiła rezygnacja z

nauki lub skreślenie z listy studentów, następuje według stawek tych rat przewidzianych dla wariantu studiowania wg Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).

3. W przypadku rezygnacji z nauki lub skreślenia z listy studentów Studenta, który zdecydował się na wariant płatności czesnego w 9 albo 12 ratach (odpowiednio wariantu 6 rat w semestrze VII), która to rezygnacja lub skreślenie z listy studentów następuje już po zaliczeniu przez Studenta danego semestru, Student ten nie jest zwolniony od wniesienia na rzecz Uczelni rat, których termin płatności następuje już po faktycznym zaliczeniu przez Studenta tego semestru, a przypisanych do zaliczonego właśnie przez Studenta semestru. Poszczególne raty nie są zobowiązaniami wobec Uczelni wynikającymi ze świadczenia przez nią usług edukacyjnych w tym konkretnie miesiącu, w którym są one, zgodnie z § 3 ust. 4 niniejszej umowy, wymagalne, tylko sumą rocznego czesnego podzieloną na 9 albo 12 rat w celu ułatwienia Studentowi płatności za studia.
4. W przypadku rezygnacji z nauki lub skreślenia z listy studentów Studenta, który zdecydował się na wariant płatności czesnego w 2 ratach (i wniósł już opłatę za dany semestr opłatę), Uczelnia nie zwraca temu Studentowi opłaty przypadającej za semestr studiów, w którym Student zrezygnował z nauki lub został skreślony z listy studentów. W przypadku rezygnacji z nauki lub skreślenia z listy studentów Studenta, który zdecydował się na wariant płatności czesnego w 2 ratach i nie wniósł opłaty za semestr, w którym nastąpiła rezygnacja ze studiów lub skreślenie z listy studentów, Student jest zobowiązany do wniesienia pełnej opłaty za ten semestr, w którym nastąpiła rezygnacja ze studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. W przypadku rezygnacji z nauki lub skreślenia z listy studentów Studenta, który zdecydował się na wariant płatności czesnego w 1 racie rocznej (i wniósł już ww. opłatę), która to rezygnacja/skreślenie następuje w trakcie pierwszego semestru w danym roku akademickim, Uczelnia zwraca Studentowi połowę wniesionej rocznej opłaty czesnego, tzn. część opłaty przypadającej za drugi semestr studiów tego roku akademickiego i z zastrzeżeniem ust. 6. Zapis powyższy stosuje się odpowiednio do Studentów studiujących według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS), z tym że zwrot części opłaty przypadającej za drugi semestr studiów tego roku akademickiego następuje według stawek raty rocznej przewidzianej dla wariantu studiowania wg Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). W przypadku rezygnacji z nauki lub skreślenia z listy studentów Studenta, który zdecydował się na wariant płatności czesnego w 1 racie rocznej (i wniósł już ww. opłatę), która to rezygnacja/skreślenie następuje w trakcie drugiego semestru w danym roku akademickim, Uczelnia nie zwraca temu Studentowi części opłaty przypadającej za drugi semestr studiów tego roku akademickiego.
6. Warunkiem zastosowania regulacji określonej w ust. 5, dotyczącej zwrotu części rocznej opłaty czesnego jest faktyczne wniesienie przez Studenta tej opłaty. W przypadku braku faktycznego wniesienia przez Studenta opłaty czesnego wg wariantu płatności czesnego w 1 racie, Uczelnia ma prawo egzekwować od Studenta kwotę przypadającą za pierwszy semestr studiów roku akademickiego (połowa jednej rocznej raty), w którym nastąpiła rezygnacja z nauki lub skreślenie z listy studentów, tzn. Student jest zobowiązany do wniesienia połowy pełnej jednorazowej rocznej opłaty za rok akademicki, w którym nastąpiła rezygnacja ze studiów lub skreślenia z listy studentów.
7. Z kwoty do zwrotu, o której mowa w ust. 5, Uczelnia ma prawo dokonywać potrąceń zaległych zobowiązań finansowych Studenta wobec Uczelni. Zwrot następuje w terminie 14 dni od daty wydania przez Rektora decyzji w tym zakresie, na rachunek bankowy wskazany przez Studenta poprzez pisemnie złożoną dyspozycję, którą Uczelnia przechowuje w aktach Studenta.
8. Termin rozpoczęcia każdego z semestrów w danym roku akademickim (semestr wcześniejszy kończy się w dniu bezpośrednio poprzedzającym rozpoczęcie kolejnego semestru) określa coroczne zarządzenie Rektora w sprawie określenia organizacji danego roku akademickiego, tzn. ramy czasowe każdego z semestrów określa wskazane wyżej odrębne zarządzenie Rektora Uczelni, a nie terminarz płatności poszczególnych rat opłaty czesnego.
9. Skreślenie z listy studentów lub rezygnacja ze studiów nie są równoznaczne z umorzeniem zaległości finansowych oraz zwolnieniem od uregulowania wymaganych opłat na rzecz Uczelni.
10. Strony wspólnie ustalają, iż nieuregulowanie wszystkich należnych opłat wobec Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie może stanowić podstawę odmowy wydania karty okresowych osiągnięć, dyplomu ukończenia studiów lub innych dokumentów.
11. Uczelnia jest uprawniona do dokonania skreślenia Studenta z listy studentów w przypadku zalegania przez niego z płatnościami tytułem czesnego za okres 2 miesięcy w systemie opłat ratalnych (lub za okres jednego miesiąca w systemie opłat jednorazowych rocznych lub semestralnych). Uczelnia jest uprawniona do dokonania skreślenia Studenta z listy studentów również w przypadku niewniesienia opłaty za zajęcia powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce lub niepodpisania niniejszej umowy przez Studenta, co uznaje się za równoznaczne z niepodjęciem studiów.
12. W przypadku Studenta rozpoczynającego studia, niewniesienie opłaty w wyznaczonym terminie powoduje niewpisanie na listę studentów.
13. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze względu na rezygnację ze studiów złożoną przez Studenta, Student zostaje skreślony z listy studentów z dniem wpłynięcia jego pisemnej rezygnacji ze studiów do Uczelni.
14. W przypadku rezygnacji przez Studenta ze studiów oraz skreślenia z listy studentów, Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie nie zwraca wniesionej opłaty rejestracyjnej (wpisowego), nie jest również zwracana opłata reaktywacyjna, w przypadku jej wniesienia przez studenta w toku odbywanych studiów, a także inne opłaty określone w tabeli stanowiącej

załącznik do zarządzenia Rektora w sprawie ustalenia wysokości dodatkowych opłat związanych z przebiegiem studiów dla studentów danego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

15. Zasady i tryb pobierania oraz wysokość opłat związanych z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się od kandydatów na studia w Uczelni (niebędących jeszcze studentami czy też osobami przyjętymi na studia), o których to opłatach mowa w art. 79 ust. 2 pkt 2 Ustawy, określa się odrębnie (o ile Uczelnia posiada ustawowe uprawnienia w tym zakresie i na zasadach określonych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa).

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 6

1. Poprzez podpisanie Umowy Student wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie podanych przez niego danych osobowych przez Wyższą Szkołę Artystyczną w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Siennickiej 6a, 04-005 Warszawa, wpisaną do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 352, w celach związanych z odbywanymi w Uczelni studiami i niewadliwym wykonaniem niniejszej Umowy, zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119, s.

   1), tzw. „RODO". Przetwarzanie, o którym wyżej mowa, obejmuje również, jeżeli Student będzie uczestniczył w tych przedsięwzięciach/programach, przetwarzanie danych w związku z udziałem Studenta w programach krajowej lub międzynarodowej wymiany studenckiej, ubieganiem się o świadczenia z funduszu stypendialnego dla studentów lub inne świadczenia, o które Student może się ubiegać podczas odbywanych studiów lub w związku z ich realizacją, udział w prowadzonych przez Uczelnię przedsięwzięciach artystycznych, a także udział w innych przedsięwzięciach realizowanych przez Uczelnię, o ile udział w nich jest obowiązkowy ze względu na przepis prawa powszechnie obowiązującego lub prawa wewnętrznego Uczelni, a w przypadku udziału nieobowiązkowego - za zgodą Studenta. Przetwarzanie, o którym wyżej mowa, obejmuje również prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów i realizację obowiązków nakładanych na Uczelnię przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, umieszczenia w bazie absolwentów Uczelni i przechowywania ich dokumentacji, a także badania ich losów. W przypadku dołączenia do wymaganej w celach realizowanych studiów dokumentacji zdjęć lub zawierania przez poszczególne dokumenty składane w celach odbywanych studiów zdjęć, Student

dalszego odbywania studiów w Uczelni. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie wyraża ponadto zgodę na przetwarzanie jego wizerunku w ww. celach. Uczelnia informuje, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że Student ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co jednak uniemożliwi możliwość jego danych osobowych i adresowych zawartych w niniejszej Umowie lub podanych w celach realizacji studiów. Skutki zaniechania wykonania tych obowiązków obciążać będą Studenta. Korespondencja przesłana przez Uczelnię na wskazany przez Studenta adres zamieszkania, a niepodjęta w terminie 14 dni, będzie uznawana za doręczoną wraz z upływem ostatniego czternastego dnia, z zachowaniem skutków prawnych.

2. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie podanych przez Studenta danych osobowych powoduje niemożność przystąpienia do realizacji studiów w Wyższej szkole Artystycznej w Warszawie. Poniżej dołączona zostaje klauzula informacyjna dotyczącą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Uczelnię, sporządzona w związku z zapisami RODO.

Klauzula informacyjna RODO

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej administratorem") jest Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Siennickiej 6a, 04-005 Warszawa, wpisana do Ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 352, reprezentowana przez JM Rektora.
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji studiów w Uczelni, wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy. Przetwarzanie danych obejmuje w szczególności utrwalanie, przechowywanie i usuwanie tych danych. 3) Podstawą prawną uzasadniającą przetwarzanie Pani/Pana danych są w szczególności zapisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związane z procesem i dokumentacją procesu odbywanych studiów, prawnie uzasadniony interes administratora (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, a także wyrażona przez Panią/Pana w niniejszej Umowie zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie osoby zatrudnione i upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. Administrator może, w ramach wyrażonej przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Wyższą Szkołę Artystyczną w Warszawie ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom wykonującym usługi na rzecz WSA Warszawa na podstawie zawartych z administratorem umów, wyłącznie w niezbędnym zakresie w ramach tzw. umów powierzenia (prawnik, księgowa, analityk itp.).W przypadku udziału w przedsięwzięciach/programach wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym, niż administrator, podmiotom (procesorom), w ramach tzw. umów

powierzenia. Pana dane osobowe mogą zostać również ujawnione lub przekazane innym, niż administrator, podmiotom, jeżeli przepis powszechnie obowiązującego prawa ustanawia dla Uczelni takowy obowiązek. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyjątkiem przypadku, jeżeli będzie Pan/Pani dobrowolnie uczestniczył w programie międzynarodowej wymiany studenckiej, a przekazanie Pana/Pani danych osobowych będzie niezbędne dla celów uczestnictwa w tym programie.

5) Administrator powołał osobę odpowiedzialną za nadzór nad prawidłowością przetwarzania Pana/Pani danych osobowych (Administrator Bezpieczeństwa Informacji). Z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji można skontaktować pod adresem pocztowym Uczelni (z adnotacją skierowania sprawy do ABI) lub za pośrednictwem adresu email: wsa@wsa.art.pl.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa (na chwilę sporządzenia niniejszej Umowy jest to okres 50 lat wymagany dla potrzeb archiwizacyjnych dokumentacji przebiegu studiów). W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes administratora (np. w związku z postępowaniem administracyjnym lub przed sądem między stronami Umowy), Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do czasu zakończenia postępowania będącego podstawą uzasadnionego interesu administratora lub do czasu zgłoszenia przez Pana/Panią skutecznego sprzeciwu.
7) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (w tym sporządzenia ich kopii), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Posiada Pan/Pani również prawo do przeniesienia danych lub żądania przeniesienia danych przez Uczelnię do innego administratora.
8) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie przez administratora danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody w trakcie trwania studiów uniemożliwia jednak kontynuację studiów.
9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji studiów w Uczelni.
10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11) W przypadku jednoczesnego wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie wizerunku w związku z realizacją celów, wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy i zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.), zapisy niniejszej klauzuli dotyczące przetwarzania danych osobowych stosuje się odpowiednio do przetwarzania przez Uczelnię Pana/Pani wizerunku.
12) Szczegółowe prawa osoby jak i definicje poszczególnych terminów związanych z ochroną danych osobowych, określa Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9 oraz § 6 niniejszej Umowy.
2. Umowa, z zastrzeżeniem ust. 1, wygasa z dniem ukończenia przez Studenta studiów lub z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów, pod warunkiem wypełnienia przez Studenta wynikających z umowy zobowiązań, w szczególności spełnienia wszelkich zaległych lub bieżących zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
3. Rezygnacja Studenta ze studiów jest uważana za wypowiedzenie niniejszej umowy. Wypowiedzenie umowy przez Studenta poprzez złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów nie zwalnia go z obowiązku spełnienia wszelkich zaległych lub bieżących zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wykonania zapisów niniejszej umowy dotyczących rezygnacji ze studiów.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem, że nie wymaga formy pisemnej zmiana treści umowy wprost wymuszona zmianą przepisów powszechnie obowiązującego prawa w danym zakresie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.
6. Spory między Stronami niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni, na co strony niniejszej Umowy wyrażają zgodę. Strony umowy będą dążyły do polubownego załatwienia wszelkich kwestii spornych.
7. Roszczenia wynikające z niniejszej Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UCZELNIA **STUDENT (osoba przyjęta na studia)**

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią umowy przed jej podpisaniem oraz że Umowa została wcześniej udostępniona mi za pośrednictwem poczty elektronicznej, w systemie e-dziekanat w strefie studenta i udostępniona na stronie www.wsa.art.pl, co umożliwiło mi uzgadnianie treści i warunków niniejszej umowy

STUDENT (osoba przyjęta na studia)