WYŻSZA SZKOŁA ARTYSTYCZNA
W WARSZAWIE

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA ORAZ PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

CZĘŚĆ I. REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA

§ 1. Cel regulaminu

1. Regulamin określa zasady zapobiegania zagrożeniom oraz postępowania w sytuacjach mogących naruszać bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Celem regulaminu jest ochrona życia, zdrowia, godności i bezpieczeństwa studentów, pracowników, wykładowców, gości oraz innych osób przebywających na terenie Uczelni.
3. Uczelnia podejmuje działania zapobiegawcze, interwencyjne i organizacyjne, dostosowane do charakteru zagrożenia.
4. Regulamin obowiązuje podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów, warsztatów, wystaw, wernisaży, konferencji, wydarzeń artystycznych oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez Uczelnię.

§ 2. Zasady ogólne

5. Każda osoba przebywająca na terenie Uczelni ma prawo do bezpiecznych warunków pracy, nauki i uczestnictwa w wydarzeniach.
6. Na terenie uczelni mogą przebywać wyłącznie osoby do tego uprawione -studenci, pracownicy dydaktyczni i administracyjni oraz osoby, które zgłoszą ten fakt uczelni wraz z celem przybycia.
7. Każda osoba ma obowiązek reagować na zauważone zagrożenie w zakresie, który nie naraża jej ani innych osób na dodatkowe niebezpieczeństwo.
8. Nie wolno ignorować wiarygodnych gróźb, zapowiedzi przemocy, prób zastraszania ani innych sygnałów wskazujących na możliwość poważnego zagrożenia.
9. Zgłoszenie zagrożenia powinno być rozpatrywane rzetelnie, bez pochopnych osądów i bez automatycznego przypisywania winy.
10. Uczelnia nie dopuszcza dyskryminacji ani działań odwetowych wobec osób zgłaszających zagrożenia w dobrej wierze.
11. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia priorytetem jest wezwanie służb ratunkowych i ochrona osób zagrożonych.

§ 3. Zakres zagrożeń

- agresja fizyczna i słowna;

- groźby, zastraszanie, nękanie i uporczywe naruszanie bezpieczeństwa innych osób;
- ataki z użyciem noża, broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów;
- wtargnięcie osoby nieuprawnionej lub zachowanie stwarzające bezpośrednie zagrożenie;
- podejrzane wiadomości, zapowiedzi ataków i informacje o możliwym przygotowywaniu przemocy;
- zagrożenia związane z nieuprawnionym użyciem narzędzi w pracowniach artystycznych;
- pożary, awarie, zagrożenia chemiczne i inne zdarzenia wymagające interwencji;
- sytuacje kryzysowe podczas wystaw, wernisaży, warsztatów i wydarzeń otwartych;
- inne zdarzenia mogące zagrażać życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu społeczności akademickiej.

§ 4. Obowiązki pracowników i studentów

12. Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z procedurą i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w miejscu wykonywania pracy.
13. Prowadzący zajęcia przekazują uczestnikom zasady bezpiecznego korzystania z wyposażenia i narzędzi w zakresie wynikającym z ich obowiązków.
14. Studenci są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i wykonywania uzasadnionych poleceń dotyczących ochrony życia i zdrowia.
15. Każda osoba, która otrzyma wiarygodną informację o bezpośrednim zagrożeniu, powinna niezwłocznie powiadomić służby ratunkowe.
16. Żaden pracownik ani student nie ma obowiązku podejmowania fizycznej konfrontacji z uzbrojonym napastnikiem.

§ 5. Zgłaszanie zagrożeń

17. Zgłoszenia należy kierować do wyznaczonego koordynatora bezpieczeństwa, Rektora lub osoby zastępującej Rektora.
18. Uczelnia udostępnia następujące kanały zgłoszeń: e-mail wsa@wsa.art.pl; telefon 22 621 39 65.; miejsce zgłoszenia osobistego Biuro Organizacji Studiów.
19. W przypadku bezpośredniego zagrożenia należy dzwonić pod numer 112. Nie wolno uzależniać wezwania pomocy od zgody przełożonego.
20. Zgłoszenie powinno zawierać, w miarę możliwości, opis zdarzenia, miejsce, czas, informacje o osobach zagrożonych oraz dane pozwalające na kontakt ze zgłaszającym.
21. Każde zgłoszenie należy potraktować poważnie i przekazać do oceny właściwej osobie.
22. Dane zgłaszających i osób, których dotyczy zgłoszenie, podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Zachowania niedopuszczalne

- stosowanie przemocy fizycznej lub grożenie jej użyciem;
- zastraszanie, nękanie i uporczywe naruszanie poczucia bezpieczeństwa innych osób;
- używanie narzędzi artystycznych, urządzeń lub innych przedmiotów w celu grożenia albo wyrządzenia krzywdy;
- celowe utrudnianie ewakuacji, alarmowania służb lub udzielania pomocy;
- rozpowszechnianie informacji o lokalizacji osób ukrywających się podczas trwającego zagrożenia;
- publikowanie bez uprawnienia danych osób poszkodowanych lub materiałów naruszających ich prywatność;
- podejmowanie działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłosiły zagrożenie.

§ 7. Konsekwencje naruszenia regulaminu

23. Naruszenie regulaminu może skutkować podjęciem działań przewidzianych w przepisach prawa, regulacjach Uczelni, regulaminie pracy lub regulaminie studiów — stosownie do statusu danej osoby i charakteru zdarzenia.
24. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Uczelnia podejmuje działania zgodne z prawem, w tym zawiadamia właściwe organy, gdy wymagają tego okoliczności lub obowiązujące przepisy.

25. Działania wewnętrzne Uczelni nie zastępują postępowania prowadzonego przez uprawnione organy.

CZĘŚĆ II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

§ 8. Odpowiedzialność organizacyjna

26. Rektor sprawuje nadzór nad systemem bezpieczeństwa Uczelni.
27. Rektor wyznacza koordynatora bezpieczeństwa oraz jego zastępcę.
28. Koordynator przyjmuje lub nadzoruje przyjmowanie zgłoszeń, przekazuje informacje właściwym osobom, prowadzi dokumentację i inicjuje działania organizacyjne.
29. W razie poważnego zdarzenia Rektor może powołać zespół reagowania kryzysowego.
30. Zespół może obejmować przedstawiciela administracji, kadry dydaktycznej, osobę odpowiedzialną za BHP, przedstawiciela ochrony budynku, jeżeli została ustanowiona, oraz osoby odpowiedzialne za komunikację i organizację pomocy.
31. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia działania ratunkowe mają pierwszeństwo przed czynnościami administracyjnymi.

§ 9. Poziomy reagowania

POZIOM I — sytuacja niewymagająca natychmiastowej interwencji służb	Przykład: konflikt interpersonalny bez gróźb i bez bezpośredniego niebezpieczeństwa. Działanie: udokumentowanie zdarzenia, rozmowa w odpowiednim trybie i monitorowanie sytuacji, jeśli jest uzasadnione.
POZIOM II — powtarzające się zachowania budzące niepokój	Przykład: uporczywe zastraszanie, powtarzające się agresywne wiadomości lub eskalujący konflikt. Działanie: pilne przekazanie informacji koordynatorowi, ocena ryzyka i ustalenie środków ochronnych.
POZIOM III — wiarygodna groźba poważnej przemocy	Przykład: konkretna zapowiedź ataku lub groźba wobec wskazanej osoby albo miejsca. Działanie: pilna ocena bezpieczeństwa, powiadomienie Rektora lub osoby zastępującej oraz kontakt z Policją, gdy uzasadniają to okoliczności.
POZIOM IV — bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia	Przykład: agresywna osoba posiadająca niebezpieczne narzędzie albo bezpośrednia próba napaści. Działanie: natychmiastowe wezwanie służb, ostrzeżenie osób zagrożonych oraz oddalenie się lub ukrycie zależnie od sytuacji.
POZIOM V — trwający atak lub zdarzenie z osobami poszkodowanymi	Przykład: atak z użyciem noża, broni lub innego przedmiotu mogącego spowodować ciężkie obrażenia. Działanie: wezwanie numeru 112, ochrona życia, bezpieczna ewakuacja lub ukrycie się, a następnie współpraca ze służbami.

Poziomy są wewnętrzną klasyfikacją organizacyjną. Nie wolno opóźniać wezwania pomocy w celu ustalenia poziomu zagrożenia.

§ 10. Postępowanie w przypadku agresji lub gróźb

32. Osoba, która doświadcza agresji lub gróźb, powinna w miarę możliwości oddalić się od źródła zagrożenia i unikać eskalowania konfliktu.
33. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie, należy wezwać pomoc pod numerem 112.
34. Jeżeli sytuacja nie wymaga natychmiastowej interwencji służb, należy przekazać zgłoszenie koordynatorowi bezpieczeństwa lub Rektorowi.
35. Uczelnia ocenia potrzebę zastosowania środków organizacyjnych chroniących osobę zgłaszającą, w tym ograniczenia kontaktu lub zmiany organizacji zajęć, jeśli jest to prawnie dopuszczalne i uzasadnione.
36. Nie należy organizować konfrontacyjnego spotkania stron, jeżeli mogłoby to zwiększyć ryzyko przemocy.
37. Zgłoszenie nie może być podstawą do automatycznego przypisania winy bez odpowiedniego rozpoznania okoliczności.

§ 11. Postępowanie w przypadku ataku z użyciem noża lub innej broni

38. Osoba, która zauważy atak, powinna natychmiast oddalić się od napastnika, jeżeli istnieje bezpieczna droga.
39. Jeżeli ucieczka jest niebezpieczna, należy znaleźć miejsce, w którym można się ukryć, zamknąć drzwi i ograniczyć możliwość zauważenia osób przebywających w środku.
40. Z bezpiecznego miejsca należy zadzwonić pod numer 112 i przekazać dokładne informacje o lokalizacji, rodzaju zagrożenia oraz poszkodowanych.
41. Nie należy podejmować prób obezwładnienia uzbrojonego napastnika ani odbierania mu narzędzia, jeżeli zwiększa to zagrożenie.
42. Prowadzący zajęcia, o ile może działać bezpiecznie, informuje studentów o konieczności opuszczenia zagrożonej strefy lub ukrycia się.
43. Nie wolno kierować osób do drogi ewakuacji prowadzącej w stronę rozpoznanego zagrożenia.
44. Nie należy publikować w internecie informacji o lokalizacji osób ukrywających się ani o działaniach służb w czasie rzeczywistym.
45. Po przybyciu służb należy wykonywać ich polecenia.

§ 12. Postępowanie w przypadku podejrzanej wiadomości lub zapowiedzi ataku

46. Wiadomość zawierającą groźbę, zapowiedź przemocy lub informacje o możliwym przygotowywaniu ataku należy niezwłocznie przekazać koordynatorowi bezpieczeństwa lub Rektorowi.
47. Jeżeli wiadomość wskazuje na bezpośrednie zagrożenie, należy natychmiast powiadomić Policję lub numer 112.
48. Należy zachować oryginalną wiadomość, datę, czas, adres nadawcy lub inne dostępne informacje, o ile można to zrobić bezpiecznie.
49. Nie należy samodzielnie konfrontować nadawcy ani rozpowszechniać wiadomości w sposób mogący wywołać panikę lub utrudnić działania służb.
50. Uczelnia ocenia potrzebę dodatkowych działań ochronnych i informuje właściwe osoby w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa.

§ 13. Postępowanie w przypadku wtargnięcia osoby nieuprawnionej

51. W przypadku osoby zachowującej się agresywnie lub stwarzającej zagrożenie należy unikać konfrontacji i powiadomić odpowiedzialną osobę.
52. Jeżeli osoba posiada broń lub niebezpieczne narzędzie albo podejmuje próbę napaści, należy wezwać służby pod numerem 112.
53. Jeżeli można to zrobić bezpiecznie, należy ostrzec osoby znajdujące się w bezpośrednim niebezpieczeństwie.
54. Nie należy podejmować prób zatrzymywania osoby fizycznie, jeśli mogłoby to doprowadzić do eskalacji.
55. Po zdarzeniu należy sporządzić dokumentację i ocenić potrzebę zmian w organizacji dostępu do budynku.

§ 14. Postępowanie w pracowniach artystycznych

56. W pracowniach należy przestrzegać zasad BHP, instrukcji stanowiskowych oraz zasad bezpiecznego korzystania z narzędzi i urządzeń.
57. Ostre narzędzia i materiały niebezpieczne przechowuje się w sposób odpowiedni do rodzaju wyposażenia i ryzyka.
58. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia wprowadza ewidencję wydawania i zwrotu narzędzi.
59. W przypadku podejrzenia użycia narzędzia do zastraszania lub wyrządzenia krzywdy należy niezwłocznie przerwać zajęcia, jeśli wymaga tego bezpieczeństwo, i powiadomić właściwą osobę.
60. W przypadku bezpośredniego zagrożenia należy oddalić ludzi od niebezpieczeństwa i wezwać służby.
61. Nie wolno narażać się w celu odebrania niebezpiecznego przedmiotu.

§ 15. Postępowanie w przypadku pożaru, awarii lub innego zagrożenia technicznego

62. Należy powiadomić odpowiednie służby zgodnie z charakterem zdarzenia i obowiązującymi instrukcjami.

63. Jeżeli powstaje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, należy przerwać zajęcia i opuścić zagrożone miejsce zgodnie z planem ewakuacji.
64. Należy stosować się do instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz poleceń osób kierujących ewakuacją i służb ratunkowych.
65. Nie wolno wracać do zagrożonego budynku bez zgody uprawnionych osób.
66. Pomieszczenia lub wyposażenie stwarzające zagrożenie nie mogą być ponownie użytkowane do czasu usunięcia zagrożenia i dopuszczenia ich do użytku.

§ 16. Postępowanie po zdarzeniu

67. Po ustaniu bezpośredniego zagrożenia Uczelnia współpracuje ze służbami i zabezpiecza dokumentację zgodnie z prawem.
68. Nie należy przemieszczać przedmiotów mogących stanowić dowód, chyba że wymaga tego ratowanie życia lub zapobieżenie dalszemu zagrożeniu.
69. Rektor lub osoba upoważniona ustala zasady komunikacji ze studentami, pracownikami, rodzinami osób poszkodowanych i mediami.
70. Uczelnia nie ujawnia bez podstawy prawnej danych osób poszkodowanych ani niepotwierdzonych informacji o sprawcy i jego motywach.
71. Uczelnia, w miarę możliwości, zapewnia informacje o dostępnej pomocy psychologicznej, medycznej i organizacyjnej.
72. Po poważnym zdarzeniu Rektor zarządza analizę przebiegu reakcji Uczelni i określa działania naprawcze.

CZĘŚĆ III. SZKOLENIA I WDROŻENIE

§ 17. Szkolenia

73. Uczelnia przekazuje pracownikom informacje o obowiązujących procedurach i zasadach zgłaszania zagrożeń.
74. Studentom rozpoczynającym kształcenie zapewnia się szkolenie BHP w zakresie wymaganym przepisami, z uwzględnieniem specyfiki kształcenia artystycznego.
75. Pracownicy administracji i kadra dydaktyczna powinni znać zasady alarmowania, ewakuacji, ukrycia się i powiadamiania służb.
76. Uczelnia może organizować ćwiczenia i instruktaże dostosowane do budynku, rodzaju pracowni i charakteru zajęć.
77. Szkolenia nie mogą zastępować wymaganych prawem instrukcji ani przygotowania specjalistycznego.

§ 18. Przegląd i aktualizacja

78. Procedura podlega przeglądowi co najmniej raz w roku oraz po poważnym zdarzeniu lub istotnej zmianie organizacyjnej.
79. Za przygotowanie propozycji zmian odpowiada koordynator bezpieczeństwa we współpracy z osobami odpowiedzialnymi za BHP i administrację.
80. Zmiany zatwierdza Rektor.

§ 19. Podstawa prawna i dokumenty powiązane

Procedurę należy stosować z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia, przepisów Kodeksu pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony danych osobowych — w zakresie mającym zastosowanie.

Przed podpisaniem należy zweryfikować aktualne brzmienie właściwych przepisów oraz zgodność dokumentu z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, planami ewakuacji i ocenami ryzyka obowiązującymi w Uczelni.

§ 20. Postanowienia końcowe

81. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Rektora.
82. Osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi Uczelni zapewniają zapoznanie pracowników z odpowiednimi postanowieniami dokumentu.
83. Uczelnia publikuje informacje o sposobie zgłaszania zagrożeń i postępowania w razie bezpośredniego niebezpieczeństwa w sposób dostępny dla studentów i pracowników.
84. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz polecenia właściwych służb.

ZAŁĄCZNIK NR 1. SKRÓCONA INSTRUKCJA ALARMOWA

ZAGROŻENIE ŻYCIA LUB ZDROWIA — DZWOŃ 112

1. UCIEKAJ, JEŚLI MOŻESZ BEZPIECZNIE.

Oddal się od zagrożenia. Nie wracaj po rzeczy osobiste.

2. UKRYJ SIĘ, JEŚLI UCIECZKA JEST NIEBEZPIECZNA.

Zamknij drzwi, zabezpiecz wejście, wycisz telefon i zachowaj ciszę.

3. WEZWIJ SŁUŻBY.

Podaj adres, budynek, piętro, rodzaj zagrożenia i liczbę poszkodowanych.

4. POMAGAJ, GDY JEST BEZPIECZNIE.

Stosuj się do poleceń dyspozytora i ratowników.

Nie konfrontuj uzbrojonego napastnika. Nie rozpowszechniaj informacji o miejscu ukrycia innych osób.

ZAŁĄCZNIK NR 2. FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAGROŻENIA

Data i godzina zgłoszenia	
Miejsce zdarzenia	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	
Opis zdarzenia lub zagrożenia	
Czy zagrożenie jest bezpośrednie?	TAK / NIE / NIE WIADOMO
Czy ktoś jest poszkodowany?	TAK / NIE / NIE WIADOMO
Czy zgłoszono sprawę pod numerem 112?	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
Podjęte działania ochronne	
Osoby lub służby powiadomione	
Dalsze działania i osoba odpowiedzialna	
Data zamknięcia zgłoszenia	

Formularz należy przechowywać z ograniczeniem dostępu do danych osobowych i informacji dotyczących bezpieczeństwa.