

Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie

Nr 01/02/2024 z dnia 19 lutego 2024 r.

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich dla kierunku studiów „Charakteryzacja i Kostiumografia” w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie**

§ 1

1. Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 67 ust. 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 18 ust. 3 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie, wprowadzam Regulamin zawodowych praktyk studenckich dla kierunku studiów „Charakteryzacja i Kostiumografia” w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie (zwany dalej „Regulaminem”), w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin praktyk stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia obowiązuje wyłącznie studentów kierunku studiów „Charakteryzacja i Kostiumografia” w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie. Studentów kierunku studiów „Malarstwo” obowiązuje Regulaminu zawodowych praktyk studenckich wprowadzony poprzez zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie Nr 04/09/2020 z dnia 16 września 2020 r.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, Regulamin uzyskuje moc obowiązującą dla studentów kierunku studiów „Charakteryzacja i Kostiumografia” wraz z początkiem semestru letniego roku akademickiego 2023/2024.

Rektor
REKTOR
Wyższa Szkoła Artystyczna
w Warszawie
dr hab. Robert Manowski
dr hab. Robert Manowski

Załącznik:

- 1) Regulamin zawodowych praktyk studenckich dla studentów kierunku studiów „Charakteryzacja i Kostiumografia” w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie.



POROZUMIENIE UPROSZCZONE
w sprawie odbywania praktyk zawodowych

zawarte dnia roku w Warszawie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Artystyczną, z siedzibą przy ulicy Siennickiej 6a, 04-005 Warszawa,
reprezentowaną przez Rektora, dr Tomasza Woźniaka wpisaną pod numerem 352 do
ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa
Wyższego, zwaną dalej „Uczelnią”,

a

.....

Zważywszy na to, iż Uczelnia prowadzi kierunek studiów „charakteryzacja i kostiumografia”
na studiach I stopnia o profilu praktycznym, z czym wiąże się obowiązek organizowania
praktyk zawodowych, Strony zawierają porozumienie o następującej treści:

1. Praktykodawca i Uczelnia, deklarują współpracę przy przeprowadzeniu praktyk
zawodowych dla, studenta/tki Uczelni.
2. Praktykodawca oświadcza, że dysponuje infrastrukturą potrzebną do prawidłowej
realizacji praktyk. Uczelnia potwierdza, że zna stan infrastruktury Praktykodawcy
i ocenia go jako prawidłowy i umożliwiający osiągnięcie zakładanych efektów
uczenia się dla praktyk.
3. Uczelnia bierze na siebie odpowiedzialność za kontrolowanie odpowiedniej
dokumentacji na praktykach i regulowanie wszelkich kwestii formalnych z tym
związanych.
4. Student otrzymuje od Uczelni skierowanie na praktyki.
5. Nad przebiegiem praktyk czuwają opiekunowie praktyk: z ramienia Uczelni
i z ramienia Praktykodawcy, będący pracownikami Stron.
6. Tryb pracy podczas odbywania praktyk jest ustalany indywidualnie przez studenta
z opiekunem z ramienia Praktykodawcy.
7. W przypadku rażącego naruszenia dyscypliny przez studenta skierowanego na
praktykę, Praktykodawca może odwołać go z praktyk, informując o tym Uczelnię.



8. Czas praktyki studenta nie może przekroczyć 40 godzin tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy.
9. Studenci na kierunku na poszczególnych semestrach realizują praktyki w wyznaczonej liczbie godzin. Po przekroczeniu ustalonej liczby godzin student nie ma obowiązku kontynuowania praktyki. W przypadku większego zapotrzebowania na praktyki niż zostało ustalone, Praktykodawca jest zobowiązany uzyskać zgodę studenta na kontynuowanie praktyki ponad ustaloną liczbę godzin.
10. Realizacja praktyk nie może uniemożliwiać realizacji przez studentów innych zajęć z programu studiów.
11. Student jest zobowiązany do samodzielnego ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. Opiekun praktyk z ramienia Praktykodawcy uzupełnia kartę praktyk wg wzoru przedstawionego przez Uczelnię wraz z potwierdzeniem osiągnięcia efektów uczenia się założonych dla praktyk zawodowych.
13. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni może przeprowadzić hospitację praktyk w siedzibie Praktykodawcy, po uprzednim ustaleniu dogodnego terminu z Praktykodawcą i za jego zgodą.
14. Uczelnia nie pokrywa kosztów praktyk oferowanych studentowi przez Praktykodawcę. Praktykodawca nie ma obowiązku zatrudnienia studenta przyjętego na praktykę w ramach ustalonej liczby godzin praktyki. Jednak jeśli Praktykodawca zechce wynagrodzić studenta za wykonaną pracę, podpisze z nim umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną.
15. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, na rok akademicki/.....
16. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem jego unieważnienia.
17. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Uczelni

W imieniu Praktykodawcy



Kodeks praktyk zawodowych Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie

1. Wychodząc na praktyki każdy student/studentka zobowiązuje się do:
 - przestrzegania zasad odbywania praktyk ustalonych przez Wyższą Szkołę Artystyczną
 - przestrzegania ustalonego przez praktykodawcę porządku i planu pracy
 - przestrzegania zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - przestrzegania ogólnie przyjętych zasad dobrego wychowania.
2. Wyrażona chęć uczestnictwa jest zobowiązująca. W przypadku wypadków losowych konieczne jest poinformowanie praktykodawcy oraz uczelni oraz zorganizowanie zastępstwa.
3. Spóźnienia są niedopuszczalne. Obowiązuje obecność w miejscu praktyk minimum 15 min przed czasem.
4. Jeśli masz wątpliwości, koniecznie skonsultuj się z reżyserem, główną charakteryzatorką, kostiumografką lub innym realizatorem, aby uniknąć niedomówień itd.
5. Budowanie świadomości jest bardzo ważne - jeśli dobrze wykonasz swoją pracę, ludzie Cię zapamiętają jako członka sprawdzonego zespołu i profesjonalistę/profesjonalistkę. Od Twojej postawy zależy, czy zostaniesz zauważony/a przez potencjalnego przyszłego pracodawcę.
6. Pamiętaj, że podczas praktyk reprezentujesz również Uczelnie.
7. Przygotuj swój warsztat pracy: pędzle i kosmetyki w miarę możliwości układaj według kolejności użycia. Szczególnie zadbaj o czystość pędzli, przyborów, kuferka.
8. Jeśli pożyczasz kosmetyki ze szkoły postaraj się oddać je jak najszybciej.
9. Na planie często panuje chaos, nerwowa atmosfera, pośpiech. Ważna jest dobra i sprawna komunikacja na planie/sesji, dzięki czemu następuje budowanie poprawnych relacji.
10. Ważna jest umiejętność aklimatyzacji w nowym miejscu, wśród nowych ludzi.
11. Bądź dyskretny/a, naucz się słuchać (garderoba jest miejscem, gdzie aktorzy zwierają Ci się ze swoich tajemnic)
12. Przygotuj się na krytykę, humory i kaprysy osób, z którymi będziesz pracować. Nie daj się wyprowadzić z równowagi.
13. Praca charakteryzatora i kostiumografa to:
 - praca w często trudnych i niewygodnych warunkach, często w pozycji stojącej,
 - praca w nienormowanym czasie i trybie,
 - praca często polegająca na czekaniu, a potem szybkiej reakcji, sprawnym i dokładnym wykonaniu swojego zadania,
 - praca wymagająca punktualności,
 - praca z aspektem psychologicznym (praca z trudnymi i wymagającymi ludźmi)



- praca zespołowa wymagająca umiejętności pracy w grupie, aklimatyzacji
 - praca wymagająca kreatywności i pomysłowości, delikatności ruchów połączonej z pewnością i zdecydowaniem (drżące ręce i nerwowe ruchy nie są pożądane),
 - praca wymagająca elastyczności i ciągłej gotowości,
 - praca wymagająca od Ciebie otwartości, komunikatywności i dyskrecji
14. Praktyki dają możliwość zderzenia się z realiami panującymi w zawodzie, dają cenne doświadczenia, raz pozytywne, raz negatywne. Dają możliwość przetestowania siebie, swoich umiejętności w różnych zawodowych sytuacjach, pozwalają stale polepszać się i doskonalić swój warsztat. Przygotowują studentów do profesjonalnej pracy w zawodzie ukazując jej blaski i cienie. Są idealną możliwością zdobywania kontaktów i znajomości zawodowych oraz poznawania nowych miejsc. by być stale na rynku trzeba aktywnie działać, pokazywać się, promować, nawiązywać znajomości i kontakty. Pomogą Ci w tym wyjścia na praktyki. Nigdy nie wiesz, które z nich faktycznie okażą się dla Ciebie bardziej znaczące. Pamiętaj, że każde doświadczenie jest ważne i może zaowocować w przyszłości.



WYŻSZA SZKOŁA ARTYSTYCZNA
ul. Siennicka 6a
04-005 Warszawa

SKIEROWANIE NA PRAKTYKI

Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie kieruje Panią/ Pana

.....

na praktyki w dniach

odbywające się w

(nazwa instytucji, osoba prowadząca praktyki, forma realizacji)

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć szkoły, podpis kierunkowego opiekuna praktyk)



KARTA PRAKTYK ZAWODOWYCH 1

Kierunek: charakteryzacja i kostiumografia

Etap praktyk: PRAKTYKI 1

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Data skierowania na praktyki:

.....

Miejsce praktyk:

.....
.....

Opiekun praktyk z ramienia praktykodawcy:

.....

Stanowisko opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy:

.....

PRZEBIEG PRAKTYKI

Data	Liczba godzin (wraz z przygotowaniem własnym oraz przygotowaniem portfolio)	Realizowane zadania	Podpis opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy



Data	Liczba godzin (wraz z przygotowaniem własnym oraz przygotowaniem portfolio)	Realizowane zadania	Podpis opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy

ROZLICZENIE PRAKTYKI

SUMA GODZIN PRAKTYK:.....

KARTA REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

P_W- WIEDZA, P_U – UMIEJĘTNOŚCI, P_K-KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Efekt uczenia się	Czy spełniony?	Uwagi	Podpis opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy
<p>P_W01 Zna zagadnienia dotyczące prowadzenia firm, określonych jako właściwe dla pierwszej części praktyk zawodowych, zastosowania praktyczne tej wiedzy związane z wykonywaniem zawodu artysty-charakteryzatora i artysty-kostiumografa.</p>			
<p>P_U01 Potrafi stosować niektóre techniki, technologie i materiały wykorzystywane w firmach właściwych dla pierwszej części praktyk zawodowych.</p>			



P_K01 Jest gotów/gotowa do efektywnego komunikowania się i inicjowania działań w społeczeństwie oraz prezentowania zadań w przystępnej formie, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych.			
P_K02 Jest gotów/gotowa samodzielnego podejmowania niezależnych prac, wykazując się umiejętnością zbierania, analizowania i interpretowania informacji, rozwijania idei i formułowania krytycznej argumentacji oraz wewnętrzną motywacją i umiejętnością organizacji pracy.			

Opinia opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy

Ocena zaangażowania studenta/tki: 1 2 3 4 5

Ocena umiejętności zawodowych: 1 2 3 4 5

Ocena współpracy z zespołem: 1 2 3 4 5

Ogólna ocena pracy studenta/tki: 1 2 3 4 5

Dodatkowa opinia pisemna (nieobowiązkowa):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy:

.....

Opinia studenta/studentki o odbytych praktykach (nieobowiązkowe):

.....

.....

.....



.....
.....
.....

Podpis studenta/studentki:

WYPEŁNIA UCZELNIA:

Potwierdzenie kompletności dokumentacji (w tym portfolio do zrealizowanej praktyki)

Dokumentacja kompletna (porozumienie, skierowanie, karta praktyk, portfolio praktyk) :

TAK NIE

Suma godzin odbytych praktyk:

.....

Podpis BOS:

.....

Opinia kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni (może być wyrażona skrótowo):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zaliczenie – data

Zaliczenie – podpis kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni

.....



KARTA PRAKTYK ZAWODOWYCH 2-3

Kierunek: charakteryzacja i kostiumografia

Etap praktyk: PRAKTYKI 2 / PRAKTYKI 3 (*niepotrzebne skreślić)

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Data skierowania na praktyki:

.....

Miejsce praktyk:

.....
.....

Opiekun praktyk z ramienia praktykodawcy:

.....

Stanowisko opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy:

.....

PRZEBIEG PRAKTYKI

Data	Liczba godzin (wraz z przygotowaniem własnym oraz przygotowaniem portfolio)	Realizowane zadania	Podpis opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy



Data	Liczba godzin (wraz z przygotowaniem własnym oraz przygotowaniem portfolio)	Realizowane zadania	Podpis opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy

ROZLICZENIE PRAKTYKI

SUMA GODZIN PRAKTYK:.....

KARTA REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

P_W- WIEDZA, P_U – UMIEJĘTNOŚCI, P_K-KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Efekt uczenia się	Czy spełniony?	Uwagi	Podpis opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy
<p>P_W01 Zna zagadnienia dotyczące charakterystyki i kostiumografii oraz zastosowania praktyczne tej wiedzy związane z wykonywaniem zawodu artysty-charakteryzatora i artysty-kostiumografa oraz zagadnienia dotyczące produkcji filmowych i teatralnych w stopniu dotyczącym pracy</p>			

charakteryzatorów i kostiumografów.			
P_W02 Zna zasady dotyczące realizacji artystycznych prac zawodowych - charakteryzatorskich i kostiumograficznych			
P_U01 Potrafi wykonywać zadania cząstkowe w ramach realizacji wymiaru wizualnego postaci, również w sposób umożliwiający odejście od stworzonego projektu, pod presją czasu, a także w związku z nagłą zmianą koncepcji lub trudności organizacyjnych w produkcji filmowej, produkcji teatralnej lub podczas realizacji eventu, wraz z umiejętnością szybkiego wprowadzania poprawek do tych realizacji.			
P_U02 Potrafi stosować odpowiednie techniki, technologie i materiały charakteryzatorskie i kostiumograficzne w wykonywanych projektach.			
P_U03 Potrafi wykonywać zadania charakteryzatorskie lub kostiumograficzne w założonych warunkach i terminach, zgodnych z artystycznymi oczekiwaniami realizatorów/klientów i rozwijać kreatywnie ich projekty teatralne i filmowe, nie zmieniając ich założeń, a także utrzymywać jakość i powtarzalność efektu w charakteryzacji lub kostiumie.			
P_U04 Potrafi prowadzić dyskusję, stosując właściwą terminologię charakteryzatorską, kostiumograficzną, oraz terminologię z zakresu produkcji filmowej i teatralnej do komunikacji z innymi realizatorami.			
P_U05 Potrafi pracować w zespołach artystycznych, właściwie komunikować się z innymi realizatorami oraz członkami obsady i zespołu technicznego z uwzględnieniem świadomego zarządzania własnymi emocjami, planować i organizować pracę własną i innych.			
P_K01 Jest gotów/gotowa do współorganizowania w sposób odpowiedzialny i niezależny inicjatyw społecznych i artystycznych, opartych na wartościach etycznych i uwzględniających aspekt			



<p>społeczny, wypełniania roli społecznej absolwenta studiów artystycznych, efektywnego komunikowania się i inicjowania działań w społeczeństwie oraz prezentowania zadań w przystępnej formie, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych</p>			
<p>P_K02 Jest gotów/gotowa do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów natury etycznej, w szczególności związanych z praktyką działalności w świecie sztuki, podejmowania refleksji na temat społecznych, naukowych i etycznych aspektów związanych z własną pracą i etosem zawodu oraz samodzielnego podejmowania niezależnych prac, wykazując się umiejętnością zbierania, analizowania i interpretowania informacji, rozwijania idei i formułowania krytycznej argumentacji oraz wewnętrzną motywacją i umiejętnością organizacji pracy.</p>			

Opinia opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy

Ocena zaangażowania studenta/teki: 1 2 3 4 5

Ocena umiejętności zawodowych: 1 2 3 4 5

Ocena współpracy z zespołem: 1 2 3 4 5

Ogólna ocena pracy studenta/teki: 1 2 3 4 5

Dodatkowa opinia pisemna (nieobowiązkowa):

.....

.....

.....

.....

Podpis opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy:

.....

Opinia studenta/studentki o odbytych praktykach (nieobowiązkowe):

.....

.....



.....
.....
.....

Podpis studenta/studentki:

WYPEŁNIA UCZELNIA:

Potwierdzenie kompletności dokumentacji (w tym portfolio do zrealizowanej praktyki)

Dokumentacja kompletna (porozumienie, skierowanie, karta praktyk, portfolio praktyk):

TAK NIE

Suma godzin odbytych praktyk:

.....

Podpis BOS:

.....

Opinia kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni (może być wyrażona skrótowo):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zaliczenie – data

Zaliczenie – podpis kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni

.....



KARTA PRAKTYK ZAWODOWYCH 4-5

Kierunek: charakteryzacja i kostiumografia

Etap praktyk: PRAKTYKI 4 / PRAKTYKI 5 (*niepotrzebne skreślić)

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Data skierowania na praktyki:

.....

Miejsce praktyk:

.....
.....

Opiekun praktyk z ramienia praktykodawcy:

.....

Stanowisko opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy:

.....

PRZEBIEG PRAKTYKI

Data	Liczba godzin (wraz z przygotowaniem własnym oraz przygotowaniem portfolio)	Realizowane zadania	Podpis opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy



Data	Liczba godzin (wraz z przygotowaniem własnym oraz przygotowaniem portfolio)	Realizowane zadania	Podpis opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy

ROZLICZENIE PRAKTYKI

SUMA GODZIN PRAKTYK:.....

KARTA REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

P_W- WIEDZA, P_U – UMIEJĘTNOŚCI, P_K-KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Efekt uczenia się	Czy spełniony?	Uwagi	Podpis opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy
<p>P_W01 Zna zagadnienia dotyczące charakterystyki i kostiumografii oraz zastosowania praktyczne tej wiedzy związane z wykonywaniem zawodu artysty-charakteryzatora i artysty-kostiumografa oraz zagadnienia dotyczące produkcji filmowych i teatralnych w stopniu dotyczącym pracy charakteryzatorów i kostiumografów.</p>			

<p>P_W02 Zna zasady dotyczące realizacji artystycznych prac zawodowych - charakterystycznych i kostiumograficznych</p>			
<p>P_U01 Potrafi wykonywać artystyczne i zawodowe realizacje wymiaru wizualnego postaci, w sposób umożliwiający odejście od stworzonego projektu, pod presją czasu, a także w związku z nagłą zmianą koncepcji lub trudności organizacyjnych w produkcji filmowej, produkcji teatralnej lub podczas realizacji eventu, wraz z umiejętnością szybkiego wprowadzania poprawek do tych realizacji.</p>			
<p>P_U02 Potrafi stosować odpowiednie techniki, technologie i materiały charakterystyczne i kostiumograficzne w wykonywanych projektach, dobierając je do osiągnięcia właściwego efektu scenicznego lub filmowego.</p>			
<p>P_U03 Potrafi wykonywać zadania charakterystyczne lub kostiumograficzne w założonych warunkach i terminach, zgodnych z artystycznymi oczekiwaniami realizatorów/klientów i rozwijać kreatywnie ich projekty teatralne i filmowe, nie zmieniając ich założeń, a także utrzymywać jakość, trwałość i powtarzalność efektu w charakterystyce lub kostiumie.</p>			
<p>P_U04 Potrafi prowadzić dyskusję, stosując właściwą terminologię charakterystyczną, kostiumograficzną, oraz terminologię z zakresu produkcji filmowej i teatralnej do komunikacji z innymi realizatorami, oraz wykorzystywać w komunikacji projekty wrażeń i techniczne, ukazujące sposoby wykonania projektu do komunikacji z wykonawcami (perukarze, rekwizytorzy, krawcy) a także wprowadzać w nich zmiany.</p>			
<p>P_U05 Potrafi pracować w zespołach artystycznych, właściwie komunikować się z innymi realizatorami oraz członkami obsady i zespołu technicznego z uwzględnieniem świadomego zarządzania własnymi emocjami, planować i organizować pracę własną i innych.</p>			



<p>P_K01 Jest gotów/gotowa do współorganizowania w sposób odpowiedzialny i niezależny inicjatyw społecznych i artystycznych, opartych na wartościach etycznych i uwzględniających aspekt społeczny, wypełniania roli społecznej absolwenta studiów artystycznych, efektywnego komunikowania się i inicjowania działań w społeczeństwie oraz prezentowania zadań w przystępnej formie, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych</p>			
<p>P_K02 Jest gotów/gotowa do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów natury etycznej, w szczególności związanych z praktyką działalności w świecie sztuki, podejmowania refleksji na temat społecznych, naukowych i etycznych aspektów związanych z własną pracą i etosem zawodu oraz samodzielnego podejmowania niezależnych prac, wykazując się umiejętnością zbierania, analizowania i interpretowania informacji, rozwijania idei i formułowania krytycznej argumentacji oraz wewnętrzną motywacją i umiejętnością organizacji pracy.</p>			

Opinia opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy

Ocena zaangażowania studenta/teki: 1 2 3 4 5

Ocena umiejętności zawodowych: 1 2 3 4 5

Ocena współpracy z zespołem: 1 2 3 4 5

Ogólna ocena pracy studenta/teki: 1 2 3 4 5

Dodatkowa opinia pisemna (nieobowiązkowa):

.....

Podpis opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy:

.....

Opinia studenta/studentki o odbytych praktykach (nieobowiązkowe):

.....



.....
.....

Podpis studenta/studentki:

WYPEŁNIA UCZELNIA:

Potwierdzenie kompletności dokumentacji (w tym portfolio do zrealizowanej praktyki)

Dokumentacja kompletna (porozumienie, skierowanie, karta praktyk, portfolio praktyk):

TAK NIE

Suma godzin odbytych praktyk:

.....

Podpis BOS:

.....
.....

Opinia kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni (może być wyrażona skrótowo):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zaliczenie – data

Zaliczenie – podpis kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni

.....



**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku
do dokumentacji praktyk zawodowych**

Ja, niżej podpisana/podpisany, oświadczam, iż wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu udokumentowania pracy wykonanej przez studenta/tkę
podczas realizacji praktyki zawodowej w.....(proszę wskazać miejsce i czas).

Podpis



POROZUMIENIE ROZSZERZONE
w sprawie odbywania praktyk zawodowych

zawarte dnia roku w Warszawie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Artystyczną, z siedzibą przy ulicy Siennickiej 6a, 04-005 Warszawa,
reprezentowaną przez Rektora, dr hab. Roberta Manowskiego, wpisaną pod numerem 352 do
ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa
Wyższego, zwaną dalej „Uczelnią”,

a

.....

Zważywszy na to, iż Uczelnia prowadzi kierunek studiów „charakteryzacja i kostiumografia“
na studiach I stopnia o profilu praktycznym, z czym wiąże się obowiązek organizowania
praktyk zawodowych, Strony zawierają porozumienie o następującej treści:

1. Praktykodawca i Uczelnia, deklarują współpracę przy organizacji praktyk zawodowych na kierunku „charakteryzacja i kostiumografia“.
2. Praktykodawca deklaruje przyjęcie minimum studentów na praktyki w ramach jednego roku akademickiego.
3. Praktykodawca oświadcza, że dysponuje infrastrukturą potrzebną do prawidłowej realizacji praktyk. Uczelnia potwierdza, że zna stan infrastruktury Praktykodawcy i ocenia go jako prawidłowy i umożliwiający osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla praktyk.
4. Student Uczelni, mający zamiar odbywać praktyki u Praktykodawcy, zgłasza w Uczelni zamiar ich podjęcia.
5. Uczelnia bierze na siebie odpowiedzialność za kontrolowanie odpowiedniej dokumentacji na praktykach i regulowanie wszelkich kwestii formalnych z tym związanych.
6. Praktykodawca może sam zwrócić się do Uczelni z prośbą o skierowanie studentów na praktyki. Powinien to uczynić nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyk.



7. Uczelnia może odmówić skierowania studentów na praktyki w konkretnym terminie w przypadku, gdy studenci będą zajęci z uwagi na zajęcia dydaktyczne w Uczelni lub realizację praktyk u innych Praktykodawców.
8. Student otrzymuje od Uczelni skierowanie na praktyki.
9. Nad przebiegiem praktyk czuwają opiekunowie praktyk: z ramienia Uczelni i z ramienia Praktykodawcy, będący pracownikami Stron.
10. Tryb pracy podczas odbywania praktyk jest ustalany indywidualnie przez studenta z opiekunem z ramienia Praktykodawcy.
11. W przypadku rażącego naruszenia dyscypliny przez studenta skierowanego na praktykę, Praktykodawca może odwołać go z praktyk, informując o tym Uczelnię.
12. Czas praktyki studenta nie może przekroczyć 40 godzin tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy.
13. Studenci na kierunku CHARAKTERYZACJA I KOSTIUMOGRAFIA na poszczególnych semestrach realizują praktyki w wyznaczonej liczbie godzin. Po przekroczeniu ustalonej liczby godzin student nie ma obowiązku kontynuowania praktyki. W przypadku większego zapotrzebowania na praktyki niż zostało ustalone, Praktykodawca jest zobowiązany uzyskać zgodę studenta na kontynuowanie praktyki ponad ustaloną liczbę godzin.
14. Realizacja praktyk nie może uniemożliwiać realizacji przez studentów innych zajęć z programu studiów.
15. Student jest zobowiązany do samodzielnego ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków. Przed wysłaniem studenta na praktykę, Uczelnia sprawdzi, czy student ubezpieczył się.
16. Opiekun praktyk z ramienia Praktykodawcy uzupełnia kartę praktyk wg wzoru przedstawionego przez Uczelnię wraz z potwierdzeniem osiągnięcia efektów uczenia się założonych dla praktyk zawodowych.
17. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni może przeprowadzić hospitację praktyk w siedzibie Praktykodawcy, po uprzednim ustaleniu dogodnego terminu z Praktykodawcą i za jego zgodą.
18. Uczelnia nie pokrywa kosztów praktyk oferowanych studentowi przez Praktykodawcę. Praktykodawca nie ma obowiązku zatrudnienia studenta przyjętego na praktykę w ramach ustalonej liczby godzin praktyki. Jednak jeśli Praktykodawca zechce wynagrodzić studenta za wykonaną pracę, podpisze z nim umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną.
19. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, na okres od roku do roku.



20. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć porozumienie przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego bez podania przyczyny, lub w dowolnym momencie jego obowiązywania w przypadku rażącego naruszenia postanowień porozumienia przez drugą stronę.
21. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem jego unieważnienia.
22. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Uczelni

W imieniu Praktykodawcy



Data

Imię i nazwisko studenta.....

Nr albumu

Rektor Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie

w/m

Wniosek o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia/stażu/wolontariatu*

Na podstawie § 5 Regulaminu praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie, zwracam się z prośbą o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia/stażu/wolontariatu* w

Proszę o zaliczenie całości praktyk zawodowych/części praktyk zawodowych* w wymiarze godzin, na semestrze/semestrach

Do wniosku załączam kopię umowy potwierdzającej zatrudnienie/staż/wolontariat wraz z zakresem obowiązków.

Podpis studenta:

*-niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Regulaminu Praktyk Zawodowych WSA – wniosek o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia/stażu/wolontariatu



Kierunkowe Zasady Realizacji Praktyk Zawodowych – charakteryzacja i kostiumografia

1. Miejscami odbywania praktyk zawodowych właściwymi dla kierunku charakteryzacja i kostiumografia są:
 - a) Teatry,
 - b) Opery,
 - c) Produkcje filmowe (krótkie i długie formy, w tym reklamowe),
 - d) Sesje zdjęciowe i reklamowe,
 - e) Wydarzenia (eventy) okolicznościowe, w tym gale, jubileusze;
 - f) Salony tatuażu,
 - g) Wydarzenia związane z bodypaintingiem,
 - h) Immersyjne działania artystyczne i reklamowe, z zapotrzebowaniem charakteryzatorskim i kostiumograficznym,
 - i) Inne działania w obszarze sztuki, kultury i reklamy, gdzie konieczne jest wsparcie charakteryzatorskie i kostiumograficzne.
 - j) Sklepy z materiałami do charakteryzacji (I rok studiów)
 - k) Sklepy z tkaninami (I rok studiów)
 - l) Salony kosmetyczne i fryzjerskie (I rok studiów),
 - m) Pracownie krawieckie (I rok studiów).
2. Kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych na kierunku charakteryzacja i kostiumografia może być nauczyciel akademicki ze stopniem doktora habilitowanego lub nauczyciel akademicki posiadający doświadczenie zawodowe w zawodzie charakteryzatora lub kostiumografa, w tym doświadczenie w realizacji projektów. Wymóg ten jest konieczny dla prawidłowej oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.
3. Dla każdej ze specjalności powoływany jest oddzielny opiekun praktyk zawodowych.
4. Praktyka zawodowa u osób fizycznych w danym semestrze nie może wynieść więcej niż 25% ogółu godzin do zaliczenia w danym semestrze. Zastrzeżenie to nie obejmuje osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą w zakresie związanym z miejscami opisanymi w punkcie 1.
5. Dokumentacja zdjęciowa do portfolio musi umożliwiać sprawdzenie przez kierunkowego opiekuna praktyk stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Dopuszczalne jest, by było to wspólne zdjęcie studenta/teki z modelem/lką w formie tzw. „selfie” lub wspólnego zdjęcia w odbiciu lustra.
6. Zintegrowaną częścią każdego portfolio jest odpowiadająca wykonanym realizacjom karta praktyk.
7. W przypadku braku możliwości udokumentowania odbytej praktyki zawodowej charakteryzatorskiej dokumentacją zdjęciową, student/ka tworzy szkicowy projekt faceartu wraz z podstawowymi opisem zastosowanej techniki.
8. W przypadku braku możliwości udokumentowania odbytej praktyki zawodowej kostiumograficznej dokumentacją zdjęciową, student/ka tworzy szkicowy projekt kostiumu wraz z podstawowymi opisem zastosowanej techniki.



Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Artystycznej
nr 01/02/2024 z dnia 19 lutego 2024 r.

Regulamin praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie

§ 1

OKREŚLENIA

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie,
- 2) Praktyki – praktyki zawodowe, o których mowa w art. 67 ust. 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
- 3) Praktykodawca – osoba prawna lub fizyczna przyjmująca studenta w celu realizacji praktyki,
- 4) Ustawa - Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

OGÓLNE ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów mającą na celu przygotowanie studentów do podjęcia pracy zawodowej zgodnie z prowadzonymi przez Uczelnię kierunkami studiów. Praktyki odpowiadają charakterowi studiów na określonym kierunku w Uczelni.
2. Zasady i formę odbywania praktyk, w tym cele praktyk, szczegółowo opisują Kierunkowe Zasady Realizacji Praktyk Zawodowych, będące integralną częścią każdego z prowadzonych w Uczelni programów studiów. Kierunkowe zasady realizacji praktyk zawodowych dla kierunku „Charakteryzacja i kostiumografia” zostają załączone do niniejszego Regulaminu.
3. Efekty uczenia się dla praktyk oraz treści uczenia się na każdym z etapów kształcenia określają sylabusy (karty przedmiotów) dla każdego z etapów praktyk.
4. Praktyki zawodowe umożliwiają:
 - 1) poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania,
 - 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: artystycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta/ki do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.,
 - 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
 - 4) zdobycie praktycznej nauki planowania przedsięwzięć,
 - 5) realizację zapisów Ustawy, w szczególności jej art. 107 ust. 2 pkt 2.

§ 3

OGÓLNE WYMOGI DOTYCZĄCE PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do



- pozostałych zajęć lub grup zajęć danego programu studiów.
2. Treści programowe określone dla praktyk, wymiar praktyk i przyporządkowana im liczba punktów ECTS, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów danego kierunku, jak również dobór miejsc odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz są zgodne z wymogami Ustawy, w tym szczególnie art. 67 ust. 5.
 3. Dla studiów o profilu praktycznym – wymiar godzin dla praktyk zawodowych wynosi odpowiednio: 720 godzin dla studiów licencjackich i 360 godzin dla studiów magisterskich.
 4. Metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, w tym metody weryfikacji i oceny z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są dobrane dla każdego kierunku i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.
 5. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez kierunkowego opiekuna praktyk ma charakter kompleksowy i odnosi się do każdego z zakładanych efektów uczenia się.
 6. Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje kierunkowych opiekunów praktyk oraz ich liczba umożliwiają prawidłową realizację praktyk.
 7. Infrastruktura i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.
 8. W przypadku realizacji praktyk w wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej, dobór miejsc odbywania praktyk, stosowane narzędzia są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.
 9. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane dokumenty, wskazane w § 1 ust. 1-3, obejmujące co najmniej wskazanie osoby lub osób, która/które odpowiada/odpowiadają za organizację i nadzór nad praktykami na kierunku oraz określenie ich zadań i zakresu odpowiedzialności, kryteria, które muszą spełniać placówki, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta, warunki kwalifikowania na praktykę, procedurę potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w miejscu pracy i określania ich adekwatności w zakresie odpowiadającym efektem uczenia się określonym dla praktyk, reguły przeprowadzania hospitacji praktyk, zadania opiekunów praktyk w miejscu ich odbywania oraz zakres współpracy osób nadzorujących praktyki na kierunku z opiekunami praktyk i sposoby komunikowania się.
 10. Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów, a w przypadku samodzielnego wskazania przez studenta miejsca odbywania praktyki, osoba sprawująca nadzór nad praktykami zatwierdza to miejsce w oparciu o z góry określone i formalnie przyjęte kryteria jakościowe.
 11. Program praktyk, osoby sprawujące nadzór nad praktykami z ramienia uczelni oraz opiekunowie praktyk, realizacja praktyk, efekty uczenia się osiągnięte na praktykach podlegają systematycznej ocenie z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w ustawicznym doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

§ 4

MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYK

1. Praktyki mogą być realizowane u wybranych przez studenta/kę Praktykodawców, to jest



każdej osoby prawnej lub fizycznej, której profil działania umożliwi studentowi/tce zrealizowanie celów praktyk i jest zgodny z Kierunkowymi Zasadami Realizacji Praktyk Zawodowych.

2. Praktyka zawodowa realizowana jest na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a Praktykodawcą oraz na podstawie skierowania na praktyki potwierdzającego uczestnictwo w praktykach.
3. Porozumienie może być zawarte przez Uczelnię w formie rozszerzonej, zakładającej stałą współpracę pomiędzy Uczelnią a Praktykodawcą lub w formie uproszczonej, w sytuacji gdy student sam wskazuje Praktykodawcę, który nie ma jeszcze podpisanego porozumienia z Uczelnią.
4. W trakcie semestru student/ka mogą odbywać praktyki u wielu Praktykodawców.
5. Wzory porozumienia oraz skierowania na praktyki, o których mowa w ust. 3, stanowią odpowiednio załącznik nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Porozumienie zawarte z Praktykodawcą może zawierać również dodatkowe warunki realizacji praktyki, niewymienione w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Miejsca odbywania praktyk podlegają ocenie przez Uczelnię podczas hospitacji praktyk. Hospitacje prowadzone są przez kierunkowego opiekuna praktyk lub inną wyznaczoną przez Uczelnię osobę za zgodą Praktykodawcy.

§ 5

ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ, STAŻU I WOLONTARIATU JAKO PRAKTYKI

1. Zgodnie z Regulaminem studiów Uczelnia, na wniosek studenta/tki, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego/nią w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
2. Warunkiem jest wykonywanie przez studenta/tkę pracy, stażu lub wolontariatu związanych z kierunkiem studiów oraz odpowiednie udokumentowanie tego faktu.
3. Zaliczenie może dotyczyć części lub całości praktyk zawodowych.
4. W celu uznania pracy zawodowej jako realizacji praktyki, student/ka składa wniosek, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku student/ka załącza kopię umowy o pracę lub innej formy zatrudnienia, stażu lub wolontariatu. Jeśli przedstawiona umowa nie będzie w sposób jednoznaczny i wyczerpujący określać zakresu obowiązków studenta/tki na stanowisku, w czasie stażu lub wolontariatu, Uczelnia może wezwać studenta/tkę do przedstawienia dodatkowych dokumentów, potwierdzających tenże zakres obowiązków.
5. Decyzję w sprawie uznania pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu studenta/tki za całkowitą lub częściową realizację objętych programem studiów praktyk podejmuje Rektor lub Prorektor ds. dydaktycznych albo inna osoba przez nich do tego upoważniona, po uzyskaniu opinii kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, przysługuje odwołanie (wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy) do Rektora Uczelni.



§ 6

DOKUMENTACJA PRAKTYK

1. Student/ka ma obowiązek każdorazowego wypełniania karty praktyk zawodowych oraz uzupełniania portfolio praktyk.
2. Karta praktyk zawodowych może dotyczyć odbywania praktyki u tego samego Praktykodawcy, w całym semestrze, w różnych terminach, może też dotyczyć części praktyk w danym semestrze.
3. Wzór karty praktyki zawodowej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Portfolio praktyk jest tworzone przez studenta/tkę w formie elektronicznej we wskazanym przez Uczelnię folderze na dysku Uczelni. Portfolio ma wyłącznie formę elektroniczną.
5. Portfolio zawiera zdjęcie wykonanego w ramach praktyki zadania lub dokument zastępujący dokumentację zdjęciową, którego wzór jest określany dla każdego z kierunków studiów w Kierunkowych Zasadach Realizacji Praktyk Zawodowych.
6. W przypadku korzystania z dokumentu zastępującego dokumentację zdjęciową student wrzuca podpisany dokument w formacie .pdf, .jpg lub .png.
7. W przypadku gdy dokumentacja zdjęciowa zawiera wizerunek (twarz) osoby, student/ka zobowiązany jest uzyskać od tej osoby zgodę na wykonanie zdjęcia i jego archiwizację w celu procesu rozliczenia praktyk zawodowych. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
8. Student/ka zobowiązany/a jest do przestrzegania Kodeksu Praktyk, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

NADZÓR NAD PRAKTYKAMI, ICH ROZLICZENIE I EWALUACJA

1. Merytoryczny nadzór ze strony Uczelni nad praktykami sprawuje Prorektor ds. dydaktycznych lub inna osoba przez Rektora do tego upoważniona.
2. Do zadań Prorektora ds. dydaktycznych lub osoby wskazanej w ust. 1, należy koordynacja procesu odbywania praktyk na całej Uczelni
3. Na każdym z kierunków Rektor powołuje co najmniej jednego kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych, sprawującego nadzór nad praktykami na danym kierunku. Osoby będące opiekunami muszą mieć doświadczenie zawodowe związane z kierunkiem i specjalnością a także posiadać co najmniej tytuł zawodowy magistra.
4. Każdy Praktykodawca, na mocy porozumienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 wyznacza osobę będącą opiekunem praktyk zawodowych z ramienia Praktykodawcy. Osoba ta rozlicza kartę praktyk studentowi/tce i dokonuje oceny spełnienia efektów uczenia się.
5. Biuro Organizacji Studiów dokonuje rozliczenia praktyk na koniec semestru i sprawdzenia dokumentacji pod względem formalnym. Poszczególne karty praktyk, w sytuacji odbywania praktyk u wielu Praktykodawców, mogą być rozliczane na bieżąco w trakcie trwania semestru.
6. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych dokonuje odpowiedniego wpisu do indeksu lub karty okresowych osiągnięć studenta, po dostarczeniu wszystkich kart praktyk z danego semestru, sprawdzonych pod względem formalnym.
7. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych zalicza semestr praktyk po zapoznaniu się z



kartami praktyk, portfolio, a także odbyciu rozmowy ze studentem o odbytych praktykach i sprawdzeniu stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

8. Prorektor ds. dydaktycznych upoważniony jest do określenia szczegółowych zasad realizacji i zaliczania praktyki zawodowej studentom niepełnosprawnym, na podstawie analizy rodzaju i stopnia niepełnosprawności studenta oraz postulatów studenta w tym zakresie.
9. Rektor może udzielić zgody na warunkowe zaliczenie roku przy nieodbyciu pełnego wymiaru praktyk, jeśli student/ka zaliczy 70% wymaganych w danym semestrze godzin. Sposób uzyskania zgody na warunkowe zaliczenie roku określa Regulamin Studiów.
10. Student/ka mogą zaliczać części praktyk awansem. Zaliczanie części praktyk awansem musi przebiegać w zgodzie z Kierunkowymi Zasadami Realizacji Praktyk Zawodowych oraz sylabusami (kartami przedmiotów) poszczególnych etapów praktyk.
11. Studenci wypełniają ankietę oceny praktyk zawodowych w danym semestrze, po zaliczeniu praktyk. Opinia Praktykodawców zbierana jest poprzez rozmowy przeprowadzane przez kierunkowego opiekuna praktyk lub inną osobę wskazaną przez Prorektora ds. dydaktycznych. Z przeprowadzonych rozmów opiekun sporządza notatki. Uwagi płynące z notatek służą do doskonalenia procesu odbywania praktyk. W semestrze na kierunku należy wykonać przynajmniej dwie rozmowy.

§ 8

KWESTIE FINANSOWE ZWIĄZANE Z ODBYWANIEM PRAKTYK

1. Uczelnia nie zwraca Studentowi/tce kosztów realizacji przez niego praktyk.
2. W przypadku gdy Praktykodawca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta/tkę wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie realizacji praktyk, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Praktykodawcą a studentem/tką, jako stronami umowy, bez pośrednictwa Uczelni.
3. Student obowiązany jest posiadać ubezpieczenie NNW podczas realizacji praktyki, nabyte samodzielnie lub w ramach ubezpieczenia oferowanego przez Praktykodawcę. Kosztów ubezpieczenia nie pokrywa Uczelnia.

§ 9

OBOWIĄZKI STUDENTÓW WYNIKAJĄCE Z INNYCH PRZEPISÓW

Student/ka podczas odbywania praktyk oprócz przestrzegania niniejszego Regulaminu jest zobowiązany/zobowiązana do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez Praktykodawcę porządku i dyscypliny pracy,
- 2) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w miejscu odbywania praktyki, przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych, w tym osobowych, w zakresie określonym przez Praktykodawcę.

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu Rektora go wprowadzającym.