

Uchwała Nr 02/06/2025
Senatu Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie
z dnia 30 czerwca 2025 roku

w sprawie: **ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia dla studiów wyższych rozpoczynających się w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie w roku akademickim 2026/2027**

§ 1

Na podstawie art. 70 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 pkt 10 i 11 Statutu WSA Warszawa, Senat WSA Warszawa, na posiedzeniu odbywającym się w dniu 30 czerwca 2025 r. postanawia:

- 1) ustalić warunki, tryb oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji dla studiów wyższych rozpoczynających się w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie w roku akademickim 2026/2027, według projektu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały,
- 2) podać niniejszą uchwałę, wraz z załącznikiem, niezwłocznie do publicznej wiadomości, nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r.

§ 2

1. Rekrutacja na studia wyższe na rok akademicki 2026/2027 rozpocznie się z dniem 1 kwietnia 2026 r. Planowany termin zakończenia rekrutacji – 30 września 2026 r., z tym, że Rektor lub działający z jego upoważnienia prorektor ds. dydaktycznych może przedłużyć termin rekrutacji na studia na rok akademicki 2026/2027, na co Senat WSA Warszawa wyraża zgodę. Rektor może dopuścić wcześniejszy termin rozpoczęcia składania dokumentów rekrutacyjnych, niż wskazany w zdaniu pierwszym.
2. W zakresie nieuregulowanym w załączniku do niniejszej uchwały stosuje się zasady dotyczące rekrutacji na studia określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a w zakresie procedury walidacji (potwierdzania) efektów uczenia się dla kandydatów na studia przyjmowanych w tym trybie - zasady określone odrębnie.

§ 3

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, wskazanym w nagłówku.

PRZEWODNICZĄCY
Senatu WSA Warszawa

dr hab. Robert Manowski

Załącznik:

- Warunki i tryb rekrutacji na studia I stopnia na rok akademicki 2026/2027 w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie.

Warunki i tryb rekrutacji na studia I stopnia na rok akademicki 2026/2027 w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie

§ 1

Ilekcioć w niniejszym załączniku mowa jest o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Artystyczną w Warszawie.
- 2) Kandydatach – należy przez to rozumieć osoby ubiegające się o przyjęcie na pierwszy rok studiów w Uczelni.
- 3) Cudzoziemcach – należy przez to rozumieć osoby niebędące obywatelami polskimi.
- 4) Osobach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
- 5) Egzaminie maturalnym – należy przez to rozumieć egzamin, zdawany w trybie „nowej” lub „starej” matury.
- 6) Liście przyjętych na studia – należy przez to rozumieć listę osób, które zostały zakwalifikowane do przyjęcia na studia i złożyły wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie oraz wniosły opłatę rejestracyjną (wpisowe).
- 7) Zaświadczeniu lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach – należy przez to rozumieć zaświadczenie lekarskie, spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651).

ZASADY OGÓLNE

§ 2

1. Rekrutacja w Uczelni prowadzona jest na studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne. Do odbywania studiów może być dopuszczona osoba, która spełniła niniejsze warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię. Zasady i organizację potwierdzania efektów uczenia się określa ustawa oraz odrębna uchwała Senatu WSA Warszawa.
2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter otwarty, na zasadzie wolnego wstępu, zgodnie z art. 69 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), jednakże z zastrzeżeniem ust. 3. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia jest posiadanie świadectwa dojrzałości lub innego dokumentu wskazanego w art. 69 ust. 2 ww. ustawy, złożenie wymaganych przez Uczelnię dokumentów oraz terminowe wniesienie opłaty rejestracyjnej (wpisowego) we wskazanej odrębnie wysokości.
3. Przyjęcie na studia uzależnione jest również, poza spełnieniem warunków wskazanych w ust. 2 zdanie drugie oraz innych warunków określonych w niniejszym załączniku do uchwały (w tym dla cudzoziemców) od przystąpienia przez kandydata i pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu sprawdzenie predyspozycji osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia do podjęcia i realizacji studiów na kierunku

„charakteryzacja i kostiumografia” w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie. Rozmowa kwalifikacyjna, o której wyżej mowa, może zostać przeprowadzana w formule on-line (przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku). Rozmowa kwalifikacyjna, o której wyżej mowa, obejmuje prezentację portfolio prac Kandydaci przedstawiają przykładowe prace plastyczne, chyba, że posiadają już dorobek w zakresie charakteryzacji lub kostiumów – wówczas mogą przedstawić dokumentację fotograficzną takich realizacji lub projekty charakteryzacji i/lub kostiumu). Szczegółowe zasady przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej określa Rektor. Nieprzystąpienie przez kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej, o której wyżej mowa, stanowi podstawę do wydania decyzji o nieprzyjęciu tego kandydata na studia.

4. Rekrutację na I rok studiów przeprowadza Rektor. Czynności związane w procesie rekrutacji na studia obsługuje Biuro Organizacji Studiów. Rektor wskazuje osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 3.
5. Do zadań Rektora działającego przy pomocy Biura Organizacji Studiów należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie kompletności złożonych przez kandydatów dokumentów i ich weryfikacja,
 - 2) informowanie kandydatów o trybie i warunkach rekrutacji na studia w Uczelni oraz zasadach odbywania studiów w Uczelni i wymaganiach w zakresie plastycznym względem studentów,
 - 3) podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
6. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń oraz przystąpienie przez kandydata i pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 3. Planowany limit przyjęć wynosi 120 miejsc (łącznie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych) z możliwością jego zwiększenia w drodze decyzji Rektora oraz przenoszenia puli miejsc między obydwoma formami studiów, w szczególności w przypadku uruchomienia nowego kierunku studiów. Zmiana limitu przyjęć o nie więcej niż 50% w stosunku do progu wskazanego w zdaniu pierwszym na każdej z form studiów nie wymaga zmiany zapisów niniejszej uchwały.
7. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do przyjęcia na studia stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście przyjętych na studia, osoby z grupy rezerwowej zostaną przyjęte na studia w Uczelni z zachowaniem kolejności na liście rezerwowej.
8. Postępowanie rekrutacyjne kończy się wpisem na listę studentów lub decyzją administracyjną o odmowie przyjęcia na studia. Celem postępowania rekrutacyjnego jest ustalenie listy osób przyjętych na studia.
9. Od decyzji Rektora w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje odwołanie (wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy) do Rektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Decyzja Rektora w sprawie przyjęcia na studia jest ostateczna i kończy postępowanie w sprawie na poziomie Uczelni.
10. Sprawdzenie kompletności dokumentów, przygotowanie wszelkich doraźnych informacji i danych liczbowych z przebiegu rekrutacji oraz zawiadomienie kandydatów o wyniku postępowania rekrutacyjnego i innych czynnościach związanych z przebiegiem rekrutacji w stosunku do kandydata należy do zadań Kierownika Biura Organizacji Studiów.
11. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia na zasadach określonych w niniejszym załączniku do uchwały mogą ubiegać się obywatele polscy kończący zagraniczną szkołę średnią, pod warunkiem posiadania zalegalizowanego lub opatrzonego *apostille* świadectwa, uznanego zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i maturalnych uzyskanych za granicą za równoważne odpowiedniemu polskiemu

świadczeniu dojrzałości. Nie wymagają nostryfikacji świadectwa dojrzałości uzyskane w krajach, z którymi Rzeczypospolita Polska posiada umowę uznającą dokumenty o wykształceniu.

12. Rekrutacja prowadzona jest raz w roku na semestr zimowy i trwa do końca września. Szczegółowe terminy składania dokumentów określa Rektor. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu dokumentów do Uczelni. Niedostarczenie przez kandydata wszystkich wymaganych dokumentów oraz nieuiszczenie wszystkich wymaganych w procesie rekrutacji opłat do końca okresu rekrutacji oznacza rezygnację z podjęcia studiów w Uczelni. W przypadku kandydatów, którzy nie złożyli świadectwa dojrzałości lub innych dokumentów, o których mowa w § 3, Rektor może wskazać inny termin złożenia świadectwa lub pozostałych dokumentów i dopuścić kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
13. Rektor może zamknąć postępowanie rekrutacyjne wcześniej, niż w terminie określonym w uchwale przyjmującej niniejszy załącznik, w przypadku wypełnienia planowanego limitu przyjęć, o którym mowa w ust. 6. Informację o wcześniejszym zamknięciu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku określonym powyżej, zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni.
14. W procesie rekrutacji obowiązuje opłata rejestracyjna (wpisowe). Wysokość opłat wpisowego i czesnego na poszczególnych latach studiów oraz innych opłat regulowana jest zarządzeniami Rektora w sprawie opłat. Nauka na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w Uczelni jest odpłatna.
15. Opłata rejestracyjna jest zwracana w przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia. Opłata rejestracyjna nie jest zwracana w przypadku rezygnacji kandydata ze studiów.
16. Rekrutacja kandydatów starających się o przyjęcie na wyższy, niż pierwszy, semestr studiów odbywa się na ogólnych zasadach rekrutacji określonych w niniejszym załączniku. Ponadto, kandydat powinien złożyć podanie o przyjęcie na studia do Rektora i przedstawić indeks (jeżeli uczelnia, w której studiował dotychczas wydaje indeksy) i inne wymagane dokumenty z poprzedniej uczelni.
17. Rektor może nie uruchomić kierunku lub trybu studiów z powodu zbyt małej liczby osób przyjętych.
18. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
19. Niniejsze warunki rekrutacji uwzględniają możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy będą się ubiegali o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. W rekrutacji uzupełniającej mogą brać udział wyłącznie ci kandydaci, którzy nie zostali przyjęci w pierwszym terminie rekrutacji. Na wniosek kandydata, o którym mowa w zdaniu pierwszym, decyzję w sprawie przyjęcia na studia w WSA Warszawa w trybie rekrutacji uzupełniającej podejmuje Rektor.
20. Procedura walidacji efektów uczenia się dla kandydatów na studia przyjmowanych w tym trybie na poszczególne formy studiów będzie prowadzona wyłącznie w przypadku dostosowania przez Senat WSA Warszawa, przed wszczęciem tej procedury, organizacji potwierdzania efektów uczenia się do wymagań określonych w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1669).

WYMAGANE DOKUMENTY

§ 3

1. Kandydaci na studia pierwszego stopnia składają następujące dokumenty:
 - 1) świadectwo dojrzałości w oryginale (lub odpis) lub jeden z dokumentów wskazanych w art. 69 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,) z zastrzeżeniem art. 1 pkt 6 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) podanie o przyjęcie na studia,
 - 3) podpisane imieniem i nazwiskiem dwie aktualne fotografie,
 - 4) potwierdzenie wniesienia opłaty rejestracyjnej (wpisowego),
 - 5) dowód osobisty, wyłącznie do wglądu, w miejscu w celu weryfikacji danych kandydata,
 - 6) zaświadczenie o aktualnym adresie zameldowania.
2. Rektor może zobowiązać kandydata na studia w Uczelni do złożenia, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, również zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach albo orzeczenia o niepełnosprawności, w przypadku kandydatów o których mowa w § 4, a także oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i RODO.
3. Kandydaci, o których mowa w § 2 ust. 11, składają świadectwo maturalne w oryginale zalegalizowane lub opatrzone apostille, a w przypadku gdy podlega ono uznaniu w trybie nostryfikacji, zaświadczenie z Kuratorium Oświaty stwierdzające jego równoważność z polskim świadectwem dojrzałości.
4. Dokumenty wydane w innym języku niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
5. Rektor może warunkowo dopuścić do postępowania rekrutacyjnego kandydata, nieposiadającego w momencie rekrutacji na studia jednego z dokumentów określonych w ust. 1 pkt 1-4. W sytuacji powyższej Rektor wyznacza kandydatowi nieprzekraczalny termin na uzupełnienie dokumentacji pod rygorem niewpisania na listę studentów Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie, w przypadku pomyślnego zakończenia przez kandydata procesu rekrutacji.

PROCEDURA DLA KANDYDATÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 4

1. Podczas prowadzonej rekrutacji uwzględnia się szczególne potrzeby kandydatów na studia w Uczelni będących osobami niepełnosprawnymi, na podstawie przedstawionego orzeczenia o niepełnosprawności.
2. Podczas rekrutacji kandydat powinien zaznaczyć fakt swojej niepełnosprawności i dostarczyć orzeczenie o niepełnosprawności. Niedostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności będzie oznaczało, że traktowany on będzie dalej jako osoba pełnosprawna.
3. Kandydat niepełnosprawny podlega pełnej procedurze rekrutacji, z uwzględnieniem przez Rektora stopnia i rodzaju niepełnosprawności kandydata.
4. Kandydat niepełnosprawny może skorzystać z organizacyjnej pomocy powoływanego na okres rekrutacji pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych.

PROCEDURA DLA KANDYDATÓW BĘDĄCYCH CUDZOZIEMCAMI

§ 5

1. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia w Uczelni na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jej rozporządzeniach wykonawczych i innych aktach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o systemie oświaty i ustawy o cudzoziemcach, oraz przez Rektora.
2. Cudzoziemców obowiązują procedury rekrutacyjne przewidziane w niniejszym regulaminie dla obywateli polskich, o ile dalsze zapisy nie stanowią inaczej.

§ 6

Na studia pierwszego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy:

- 1) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym *apostille* świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym za granicą uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca Świadectwo, uznanym za równoważny odpowiedniemu polskiemu Świadectwu dojrzałości, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji Świadectw szkolnych i Świadectw maturalnych uzyskanych za granicą, albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu Świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadają wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) znają język polski na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
- 4) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
- 5) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia.

§ 7

1. Cudzoziemcy, którzy odbywają studia na zasadach odpłatności, wnoszą opłaty za studia zgodnie z zarządzeniami Rektora w sprawie opłat, o których mowa w § 2 ust. 14.
2. Rektor może uzależnić decyzję w sprawie przyjęcia cudzoziemca na studia w Uczelni od wypełnienia warunku jednorazowej wpłaty czesnego za pierwszy semestr studiów.

§ 8

1. Wymagane od cudzoziemców w procesie rekrutacji dokumenty:
 - 1) w oryginale świadectwa lub dyplomy, o których mowa w § 6 pkt 1, wraz z dokumentami legalizacyjnymi lub nostryfikacyjnymi – przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
 - 2) dokumenty o wykształceniu (z wyłączeniem dyplomów IB i EB) wydane w państwach nienależących do UE, EFTA, OECD i nieobjęte postanowieniami umowy międzynarodowej w toku rekrutacji wymagają przedstawienia dokumentu wydanego za granicą wraz z pisemną informacją dyrektora NAWA dotyczącą tego dokumentu,
 - 3) podanie o przyjęcie na studia,

- 4) paszport, wizę do wglądu oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w § 5, do wglądu w miejscu w celu weryfikacji danych kandydata,
 - 5) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2, wymieniony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN,
 - 6) kserokopia polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego poświadczona notarialnie lub na zasadach określonych w pkt 3, albo oświadczenie, że cudzoziemiec przystąpi do NFZ niezwłocznie, po rozpoczęciu kształcenia,
 - 7) skierowanie, w przypadku cudzoziemców skierowanych do kształcenia w Uczelni na podstawie odrębnych umów,
 - 8) podpisane imieniem i nazwiskiem dwie aktualne fotografie,
 - 9) potwierdzenie wniesienia opłaty rejestracyjnej (wpisowego) lub jednorazowej opłaty czesnego, jeżeli Rektor wyznaczył obowiązek wniesienia jednorazowej wpłaty czesnego za pierwszy semestr studiów,
 - 10) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz RODO,
 - 11) oświadczenie o aktualnym adresie zameldowania lub miejscu stałego pobytu.
2. Rektor może zobowiązać kandydata na studia w Uczelni do złożenia, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, również zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach albo orzeczenia o niepełnosprawności, w przypadku kandydatów o których mowa w § 4.

§ 9

Uczelnia może ustalić, w granicach dozwolonych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, odmienne zasady rekrutacji cudzoziemców, niż określone w niniejszym załączniku do uchwały, w związku z zawartymi z podmiotami zewnętrznymi porozumieniami dotyczącymi rekrutacji cudzoziemców na studia w Uczelni lub jeżeli zasady odrębne przewidują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10

1. Dane osoby, pełniące na okres rekrutacji funkcję pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych, ogłoszone są w oddzielnym zarządzeniu Rektora.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia z pominięciem określonej w niniejszym załączniku procedury rekrutacyjnej w stosunku do laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych lub ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię, podejmuje każdorazowo Rektor.
3. Olimpiada lub konkurs, a którym mowa w ust. 2, musi być związany z tematyką kierunku studiów, na który kandydat składa podanie o przyjęcie.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym w załączniku do niniejszej uchwały stosuje się zasady dotyczące rekrutacji na studia określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Ustawie Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.