

Tekst jednolity obowiązujący od początku roku akademickiego 2022/2023

**Regulamin opłat związanych z przebiegiem studiów
w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie**

§ 1

1. Studia w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią” lub „Wyższą Szkołą Artystyczną”, są płatne.
2. WSA wprowadza następujące kategorie opłat:
 - 1) Opłata rejestracyjna (wpisowe), niezbędna do rozpoczęcia procesu przyznania statusu studenta,
 - 2) Czesne za naukę, obejmujące: roczną, semestralną lub ratalną (w 9 lub 12 ratach), albo odpowiednio 5 lub 6 ratach - w przypadku VII semestru studiów I stopnia, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 3) Opłatę reaktywacyjną stanowiącą należność wnoszoną przez osoby uprzednio skreślone z listy studentów, które na mocy decyzji uzyskały zgodę na ponowny wpis na listę studentów Wyższej Szkoły Artystycznej,
 - 4) Inne opłaty związane z przebiegiem studiów, określone odrębnie, obejmujące wszelkie niezdefiniowane powyżej zobowiązania finansowe studenta względem Wyższej Szkoły Artystycznej.
3. Wysokość opłaty rejestracyjnej (wpisowego), wysokość czesnego oraz wszelkich innych opłat związanych z przebiegiem studiów, o których mowa w ust. 2, ustalana jest w tabeli opłat, stanowiącej załączniki do zarządzeń Rektora w sprawie ustalenia wysokości opłat czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Czesne za naukę płacone jest przez studenta jednorazowo za każdy semestr w terminie do dnia 10 października za semestr zimowy oraz do dnia 10 marca za semestr letni w każdym roku akademickim, a w sytuacji jednorazowej opłaty rocznej w terminie do dnia 10 października. W sytuacji opłat ratalnych – miesięcznych wymagalność wpłat upływa 10-ego dnia każdego miesiąca. Deklaracja wariantu wnoszenia opłat składana jest przez studenta w umowie pomiędzy studentem i uczelnią.

5. Zmiana deklaracji opłat możliwa jest jedynie w formie pisemnej aneksu do umowy pomiędzy studentem a Uczelnią. Uczelnia może ustalić wariant wnoszenia opłat na VII semestrze odbywanych studiów I stopnia zarówno w formie 5, jak 6 miesięcznych rat - przy zachowaniu zasady, że sumaryczna wysokość opłaty objęta tymi ratami w każdym z wariantów (zarówno 5, jak i 6 rat) jest taka sama. Ustalenie przez Uczelnię wariantu płatności na VII semestrze studiów I stopnia, o której wyżej mowa (5 albo 6 rat), nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy zawartej pomiędzy studentem a Uczelnią.
6. Brak wpłaty we wskazanych powyżej terminach powoduje naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia wymagalności zapłaty. Opóźnienie w przypadku co najmniej dwumiesięcznej wpłaty w systemie ratalnym lub miesięcznej w systemie opłat jednorazowych może skutkować skreśleniem z listy studentów bez uprzedniego wezwania do uregulowania zadłużenia.
7. Odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane są od dnia wymagalności roszczenia do dnia zapłaty, nawet po skreśleniu z listy studentów.
8. Rozliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od 1 lipca do 30 czerwca roku następnego następuje w dniu 30 czerwca. Ostateczny termin spłaty odsetek ustawowych za opóźnienie określa się na 14 dni od wystawienia i przekazania noty odsetkowej.
9. Zarządzenie Rektora w sprawie ustalania wysokości opłat dodatkowych związanych z przebiegiem studiów dla studentów I stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych określa wysokość opłat z tytułu powtarzania zajęć z danego przedmiotu z powodu niezadawalających wyników w nauce, wysokość opłat za korzystanie z zajęć z przedmiotów nieobjętych planem studiów oraz wysokość opłat za realizację różnic programowych z danego przedmiotu lub przedmiotów. Regulacja § 4 niniejszego regulaminu, dotycząca terminu wniesienia opłat, znajduje odpowiednie zastosowanie.
10. Opłata określona w ww. zarządzeniu odnosi się do zrealizowania 30 godzin dydaktycznych zajęć lub ich wielokrotności, w przypadku studiów stacjonarnych i 18 godzin dydaktycznych zajęć lub ich wielokrotności, w przypadku studiów niestacjonarnych.
11. Czesne za naukę nie obejmuje opłat za m.in.: podręczniki, skrypty i inne materiały służące do nauki, materiały rysunkowe, malarskie, fotograficzne, kreślarskie i inne materiały i narzędzia do projektowania i wykonywania prac, odlewy rzeźbiarskie, zaliczenia poprawkowe, wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów i nie wyłączonych z opłat na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, plenery, badania lekarskie, ubezpieczenia od NNW, udział w działalności kulturalno-sportowej oraz udział w konferencjach krajowych

i zagranicznych, a także opłat związanych z przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się.

12. Student, po skreśleniu z listy studentów, ubiegający się o ponowny wpis na listę studentów (wznowienie studiów) zobowiązany jest do uiszczenia opłaty reaktywacyjnej w wysokości opłaty obowiązującej od danego roku akademickiego, w którym otrzymuje pozytywną decyzję o wpisie.
13. Wysokość opłaty reaktywacyjnej wnoszona jest w terminie do 7 dni od daty decyzji o ponownym wpisie na listę studentów i jest warunkiem realizacji tej decyzji.
14. Opłata reaktywacyjna nie podlega zwrotowi.
15. W razie skreślenia z listy studentów w trakcie pierwszego semestru i ponownego ubiegania się przez tę samą osobę o przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Artystycznej istnieje obowiązek uiszczenia opłaty rejestracyjnej (wpisowego).
16. Wpłaty na rzecz Uczelni uiszczane są na indywidualne rachunki bankowe, z wyjątkiem opłaty rekrutacyjnej.
17. Uczelnia pobiera opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się. Wysokość i tryb pobierania opłat za przeprowadzenie przez Uczelnię potwierdzenia efektów uczenia się, określa odrębne zarządzenie Rektora WSA Warszawa.

§ 2

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Artystycznej jest zobowiązany do wpłacenia opłaty rejestracyjnej (wpisowego). Kopię dowodu wpłat należy złożyć wraz z kompletem dokumentów wymaganych przy przyjęciu na studia.
2. W przypadku rezygnacji przez studenta ze studiów oraz skreślenia z listy studentów, Wyższa Szkoła Artystyczna nie zwraca wniesionej opłaty rejestracyjnej (wpisowego), nie jest również zwracana opłata reaktywacyjna, w przypadku jej wniesienia przez studenta w toku odbywanych studiów, a także inne opłaty określone w tabeli stanowiącej załącznik do zarządzenia Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu.
3. W sytuacji nieprzyjęcia kandydata na studia w Uczelni opłata rejestracyjna jest zwracana, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przy przyjęciach na Uczelnię, Rektor może podjąć decyzję o zmniejszeniu wysokości opłaty rejestracyjnej (wpisowego) lub jej anulowania w danym roku akademickim w stosunku do konkretnego studenta lub całego rocznika.

5. Student, który z jakichkolwiek przyczyn przerywa naukę w Wyższej Szkole Artystycznej może odebrać swoje dokumenty po zwrocie karty obiegowej i legitymacji studenckiej.
6. Rezygnacja studenta z kształcenia w Uczelni przyjmowana jest tylko w formie pisemnej. Rezygnacja studenta z kształcenia w Uczelni nie zwalnia go od wniesienia wszelkich zaległych i bieżących opłat na rzecz Uczelni.

§ 3

Student, który wyjątkowo nie może uregulować opłat wobec Uczelni w określonym terminie, w celu uniknięcia naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie i skreślenia z listy studentów, zobowiązany jest 7 dni przed datą wymagalności złożyć pisemną prośbę o przesunięcie terminu płatności wraz z uzasadnieniem oraz udokumentowaniem okoliczności uniemożliwiających terminową zapłatę.

§ 4

1. Student zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłaty czesnego zgodnie z wybranym w umowie między studentem, a Uczelnią wariantem wpłat, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
2. Zaliczenia poprawkowe i zaliczenia przedmiotu objętego warunkiem są odpłatne. Student zobowiązany jest dokonać płatności za zaliczenie poprawkowe przed przystąpieniem do niego, natomiast w przypadku zaliczania przedmiotu (przedmiotów) objętego warunkiem student zobowiązany jest dokonać płatności za to zaliczenie w terminie 14 dni od wydania przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę decyzji o wyrażeniu zgody na zaliczenie przedmiotu (przedmiotów) objętego warunkiem. Zapis powyższy, odnośnie terminu na wniesienie opłaty, stosuje się również odnośnie opłat za powtarzanie przedmiotu, tzn. student zobowiązany jest dokonać płatności za powtarzanie przedmiotu (przedmiotów) w terminie 14 dni od wydania przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę decyzji o wyrażeniu zgody na powtarzanie przedmiotu (przedmiotów).
3. Warunkiem wydania karty okresowych osiągnięć (egzaminacyjnej, zaliczeniowej, poprawkowej, warunkowej lub komisyjnej) studenta jest uregulowanie wszystkich należnych opłat wobec Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie.
4. W sytuacji dokonania zaległych opłat w dniu odbioru ww. dokumentów student zobowiązany jest do okazania dowodu wpłaty.

§ 5

Decyzje Rektora Wyższej Szkoły Artystycznej w zakresie opłat są ostateczne. Studentowi, w związku z art. 127 ust. 3 Kodeksu postępowania administracyjnego służy możliwość złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 6

1. Wysokość opłat za kształcenie za jeden semestr na studiach wynika z kalkulacji kosztów kształcenia, niezbędnych dla uruchomienia i prowadzenia zajęć uwzględniających liczbę godzin dydaktycznych, liczebność grup, kwalifikacje kadry prowadzącej i koszty ogólnouczelniane.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ustala się na podstawie kalkulacji kosztów uruchomienia i przeprowadzenia tych zajęć uwzględniających koszt godziny prowadzenia danego przedmiotu, liczbę godzin, wartość osobowego funduszu płac pracowników realizujących dany przedmiot oraz koszty ogólnouczelniane.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2022 r.