Tekst jednolity obowiązujący od dnia 15 lutego 2022 r.

Zasady przebywania i przeprowadzania zajęć w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie i Niepublicznym Studium Plastycznym oraz pracy pracowników administracyjnych w okresie zagrożenia epidemicznego

I. Warunki ogólne

1. Niniejsze zasady dotyczą realizacji zajęć dydaktycznych w okresie zagrożenia epidemicznego na terenie WSA Warszawa
2. Przy organizacji zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, realizowanych na terenie WSA Warszawa (zwanej dalej „Uczelnią" lub „Szkołą"), uwzględnia się wytyczne bezpiecznego funkcjonowania uczelni i innych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki w okresie epidemii oraz wytyczne sanitarne.
3. Z zajęć dydaktycznych realizowanych na terenie WSA Warszawa (w formie bezpośredniego kontaktu) mogą korzystać osoby zdrowe, niewykazujące objawów choroby COVID-19.
4. Na terenie Uczelni mogą przebywać jedynie osoby (poza stałą obsługą administracyjną Uczelni i jej władzami), które podpisały **oświadczenie pobytu** dotyczące warunków przebywania na jej terenie oraz wpisały się do rejestru osób przebywających na terenie Uczelni lub zarejestrowały swoje wejście w elektronicznym systemie ewidencji wejść. Na terenie Uczelni mogą przebywać ponadto wyłącznie osoby:
   - zdrowe,
   - nieprzebywające na kwarantannie (w szczególności z tytułu prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 lub z nią zamieszkiwania) lub w izolacji,
5. W sytuacjach, kiedy to możliwe, należy stosować dystans społeczny minimum 1,5 metra, a w szczególności unikać nadmiernego gromadzenia się.
6. Nie dopuszcza się, ze względów bezpieczeństwa, możliwości pozostawiania na terenie Uczelni jakichkolwiek rzeczy osobistych.
7. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
8. W sytuacji, kiedy osoba posiada własne przybory i kosmetyki i inne rzeczy, mogą one znajdować się przy zajmowanym stanowisku.
9. Po zakończeniu zajęć w danym dniu używany sprzęt oraz podłoga zostają umyte lub zdezynfekowane, pomieszczania w razie potrzeby są ozonowane oraz naświetlane lampą UV, z zachowaniem co najmniej 30 minutowego wietrzenia tych pomieszczeń przed ich kolejnych użytkowaniem.
10. Pracownicy i osoby przebywające na terenie Szkoły po zakończeniu pracy są zobowiązani do dezynfekcji stanowiska pracy przy użyciu dysponowanych przez Szkołę środków dezynfekcyjnych.

11. Dopuszcza się pracę pracowników administracyjnych w biurze z zachowaniem 1,5 metrowego odstępu pomiędzy stanowiskami pracy lub z zastosowaniem przesłony ochronnej pomiędzy stanowiskami pracy.
12. Należy ograniczyć, w miarę możliwości, kontakt bezpośredni pomiędzy pracownikami Szkoły.
13. Komunikacja pomiędzy studentami, słuchaczami, kandydatami, wykładowcami a Biurem Organizacji Studiów powinna być prowadzona, o ile to możliwe, w formie elektronicznej lub telefonicznej. Zaleca się, o ile to możliwe, stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów wewnętrznych oraz procedowanie spraw za pomocą poczty elektronicznej.
14. Wizyty w Biurze Organizacji Studiów powinny być ograniczone do niezbędnego minimum. Przy kontakcie bezpośrednim stosuje się środki bezpieczeństwa w postaci zakrywania nosa i ust przy użyciu maseczki.
15. Przy stanowisku obsługi interesanta może przebywać tylko jedna osoba. Kolejna osoba powinna oczekiwać w odległości 1,5 metra.
16. Stanowisko obsługi jest regularnie dezynfekowane.
17. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w Szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa przy użyciu maseczki, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach. Dopuszcza się przebywanie na terenie Szkoły kandydatów na studia oraz przedstawicieli innych instytucji, partnerów oraz modeli na zajęciach dydaktycznych.
18. Praca z modelem powinna się odbywać z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego (osłona ust i nosa przy użyciu maseczki, dezynfekcja rąk).
19. Przed wejściem na teren Szkoły należy dokonać pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym oraz umieścić wynik w **oświadczeniu pobytu**, wraz z danymi osobowymi oraz datą obecności na terenie Uczelni.
20. Jeżeli osoba przebywająca na terenie Szkoły przejawia niepokojące objawy choroby COVID 19, należy odizolować ją w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób.
21. Członków wspólnoty akademickiej zobowiązuje się do powiadamiania Uczelni o zakażeniu SARS-CoV-2, nałożonej przez sanepid izolacji lub o nałożonej kwarantannie.
22. Spotkania organów uczelni, spotkania i narady służbowe oraz zawodowe, a także spotkania społeczności akademickiej, co do zasady powinny odbywać się w formie zdalnej. W przypadku konieczności spotkania na terenie uczeni należy zachować możliwe środki ostrożności takie jak zakrywanie nosa i ust przy użyciu maseczki, dezynfekcja oraz zachowanie bezpiecznego dystansu.
23. Organizacja wydarzeń okolicznościowych na terenie uczelni uzależniona jest od aktualnego stanu epidemicznego oraz bieżących wytycznych z nim związanych. Wydarzenia takie mogą być transmitowane online poprzez dostępne na Uczelni kanały.
24. Biblioteka działa w systemie wypożyczeń książek online. Odbiór oraz zwrot książek następuje w umówionym z pracownikiem terminie. Uczelnia udostępnia miejsca w czytelni, które działają w reżimie sanitarnym – ograniczona ilość miejsc, stosowanie środków ochrony w postaci maseczek, dezynfekcji rąk i stanowisk.

25. Uczelnia stwarza studentom oraz pracownikom Uczelni możliwość skorzystania, w razie takowej potrzeby i w uzasadnionych przypadkach, z pomocy psychologicznej w sytuacji kryzysu emocjonalnego związanego z epidemią w postaci nieodpłatnej konsultacji psychologicznej.
26. Uczelnia udostępnia listę instytucji, gdzie członkowie społeczności akademickiej mogą uzyskać pomoc psychologiczną w sytuacji kryzysu emocjonalnego związanego z epidemią.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku szkoły należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk oraz zapoznać się z informacją o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
2. Należy często myć ręce z wykorzystaniem dostępnych na terenie uczelni środków do higieny oraz zapozna się z instrukcją skutecznego mycia rąk.
3. **Osoby przebywające na terenie szkoły obowiązane są do dezynfekcji dłoni, zakrywania ust i nosa przy użyciu maseczki (poza czasem realizacji specjalistycznych praktycznych zajęć) oraz starania się o nieprzekraczanie obowiązujących stref przebywania np. pracowni, w której odbywają się zajęcia.**
4. Należy unikać dotykania dłońmi twarzy, zwłaszcza okolic ust, nosa i oczu, a w razie potrzeby kichania lub kasłania należy zasłonić usta okolicą łokcia lub chusteczką, która wymaga natychmiastowej utylizacji.
5. Należy unikać uścisków rąk i innych form fizycznego kontaktu oraz do minimum ograniczyć przekazywanie rzeczy z rąk do rąk.
6. Wymagane jest dezynfekowanie kosmetyków oraz przedmiotów do wykonywania makijażu i charakteryzacji przed i po przeprowadzonych zajęciach.
7. Zakazuje się samodzielnego pobierania kosmetyków i materiałów z pomieszczenia.
8. Przygotowane przez prowadzącego kosmetyki są uprzednio zdezynfekowane i naświetlone lampą UV.
9. Należy używać wyłącznie jednorazowych aplikatorów do tuszu do rzęs lub malować modelkę jej własnym tuszem. Nie dopuszcza się możliwości korzystania ze wspólnych palet, a jedynie pobieranie zdezynfekowanym aplikatorem na jednorazową paletę wymaganych kosmetyków do wykonywanego makijażu lub charakteryzacji,
10. Kredki i konturówki używane do makijażu należy zdezynfekować alkoholem i zatemperować zdezynfekowaną temperówką.
11. Zakazuje się korzystania za pomocą pędzli z tłustych produktów tj. podkłady, eyelinery, pomadki, supry.
12. Własne pędzle oraz jednorazową paletkę należy przed rozpoczęciem pracy w pracowni charakteryzacji zdezynfekować i położyć na ręczniku papierowym. Przed wykonaniem charakteryzacji należy zdezynfekować ręce, praca dopuszczalna jest w rękawiczkach ochronnych.
13. Prace porządkowe na terenie Szkoły odbywają się ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i

powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach, klawiatur, włączników.

14. Zużyte rękawiczki ochronne i maseczki należy wrzucić do specjalnie oznakowanego w tym celu kosza, znajdującego się na terenie Szkoły.
15. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do poinformowania osób przebywających na terenie Szkoły o stosowanych zasadach pracy w tym korzystania ze sprzętów oraz kosmetyków.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby przebywające na terenie szkoły osoby nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń.
18. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły powinny być zaopatrzone w indywidualne środki ochrony osobistej, takie jak maseczki osłaniające usta i nos.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracowników szkoły lub osób przebywających na terenie szkoły

1. Ustala się i przekazuje do wiadomości wytyczne dla wykładowców i pracowników administracyjnych oraz Studentów i Słuchaczy w przypadku wystąpienia zakażenia SARS-CoV-2/choroby COVID-19 u osoby ze społeczności akademickiej WSA Warszawa lub NSP.
2. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Załączniki:
- wzór oświadczenia pobytu na terenie uczelni
- wytyczne dla wykładowców i pracowników administracyjnych oraz Studentów i Słuchaczy w przypadku wystąpienia zakażenia SARS-CoV-2/choroby COVID-19 u osoby ze społeczności akademickiej WSA Warszawa lub NSP.