

Wytyczne dla wykładowców i pracowników administracyjnych w przypadku wystąpienia zakażenia SARS-CoV-2/choroby COVID-19 u osoby ze społeczności akademickiej WSA Warszawa lub NSP

1. Na uczelni mogą przebywać wyłącznie osoby:
 - zdrowe,
 - nieprzebywające na kwarantannie lub w izolacji,
 - które w ostatnich 7 dniach nie miały świadomej i bezpośredniej styczności z osobami, u których zdiagnozowano chorobę COVID-19 - nie dotyczy osób zaszczepionych oraz ozdowieńców (z wyjątkiem sytuacji, kiedy uprawniony organ Sanepidu kieruje taką osobę na kwarantannę/izolację pomimo posiadania statusu ozdowieńca/osoby zaszczepionej, np. z powodu stałego zamieszkiwania z osobą zakażoną) - chyba że Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia w uzasadnionych przypadkach postanowi inaczej*.
2. Osoby wykazujące objawy choroby COVID-19 nie mogą przebywać na terenie uczelni, w tym prowadzić zajęć, wykonywać czynności administracyjnych.
3. Osoby mające objawy COVID-19 lub podejrzewające u siebie zakażenie koronawirusem powinny pozostać w domu i umówić się telefonicznie na termin teleporady lub porady u lekarza POZ.
4. Osoba z objawami COVID-19, skierowana na test na koronawirusa, przebywająca w izolacji lub na kwarantannie ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt do Biura Organizacji Studiów (BOS) w celu ustalenia dalszych działań związanych ze zmianą formy prowadzonych zajęć, odwołaniem zajęć, zmianą terminu zajęć lub wykonywaniem obowiązków administracyjnych oraz przesłać oficjalną informację o tym fakcie drogą mailową na adres wsa@wsa.art.pl lub bos@wsa.art.pl.
5. Osoba ze zdiagnozowanym COVID 19 (pozytywny test) zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na uczelni. Kontakt telefoniczny z pracownikiem Biura Organizacji Studiów oraz oficjalne zawiadomienie drogą mailową na adres wsa@wsa.art.pl lub bos@wsa.art.pl.
6. Wykładowca lub pracownik uczelni zobowiązany jest do podania dat swojej obecności na terenie WSA oraz osób/grup osób, z którymi miał kontakt bezpośredni na terenie Uczelni.
7. Pracownik uczelni sporządza listę osób, z którymi osoba zakażona koronawirusem mogła mieć bezpośredni kontakt, na podstawie papierowego rejestru wejść i/lub elektronicznego rejestru wejść, złożonych oświadczeń pobytu na terenie uczelni oraz list osób i/lub list obecności stosowanych na zajęciach dydaktycznych.
8. Osoby z kontaktu bezpośredniego z osobą zakażoną koronawirusem są niezwłocznie informowane o wystąpieniu przypadku COVID 19 na terenie uczelni.
9. Osoby zakażone koronawirusem oraz mające bezpośredni kontakt z osobą zakażoną mają obowiązek zastosować się do aktualnych wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Przydatne linki:

- <https://www.gov.pl/web/koronawirus>
- <https://www.gov.pl/web/koronawirus/pytania-i-odpowiedzi>
- <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>

10. Osoba zakażona koronawirusem, przebywająca w izolacji (z wyjątkiem osób przebywających na zwolnieniach lekarskich) lub na kwarantannie może być skierowana do pracy zdalnej, jeżeli jej stan zdrowia na to pozwala, do momentu zakończenia choroby, izolacji lub kwarantanny.

11. Osoby z bezpośredniego kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem (np. poszczególne osoby, grupa, rocznik, prowadzący zajęcia, pracownik administracyjny) kierowane są przez uczelnię do pracy zdalnej na okres **7 dni** od dnia następującego po ostatnim kontakcie z osobą zakażoną koronawirusem, jeśli charakter zajęć/pracy na to pozwala lub zajęcia przenoszone są na inny możliwy do zrealizowania termin, jednak nie wcześniej niż po **7 dniach** od dnia następującego po ostatnim bezpośrednim kontakcie z osobą zakażoną koronawirusem. **W przypadku, jeżeli uprawniony organ Sanepidu wyznaczył dłuższy, niż 7 dniowy termin kwarantanny (lub odpowiednio izolacji), wskazany wyżej 7-dniowy okres wydłuża się do okresu równego okresowi wyznaczonej kwarantanny/izolacji.**
12. Wykładowcy, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne na terenie uczelni proszeni są o przygotowanie propozycji realizacji zajęć w trybie zdalnym na czas okresowego przeniesienia zajęć do tego trybu z powodu np. odbywania kwarantanny.
13. Wykładowcy proszeni są o przygotowanie propozycji zastępstw dla prowadzonych zajęć, jeśli ich stan zdrowia lub zwolnienie lekarskie uniemożliwia prowadzenie zajęć również w sposób zdalny.
14. Zastępstwa, zmiany harmonogramów zajęć, zmiany terminów realizacji zajęć oraz terminy prac administracyjnych ustalane są z uwzględnieniem stanu zdrowia wykładowcy/pracownika uczelni, bieżących wytycznych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz aktualnych wytycznych obowiązujących na uczelni.
15. Działania dotyczące organizacji zajęć prowadzone są wyłącznie za pośrednictwem BOS.
16. Pracownie, w których przebywała osoba zakażona koronawirusem są dezynfekowane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
17. Koordynator uczelniany zgłasza zbiorcze, liczbowe dane o przypadkach wystąpienia COVID 19, izolacji lub kwarantanny zgłoszonych na Uczelnię do Koordynatora krajowego KRASP.

Koronawirus: Aktualne zasady i ograniczenia – Serwis Rzeczypospolitej Polskiej:

<https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>



***Osoba w pełni zaszczepiona**, to osoba, której wystawiono zaświadczenie o wykonaniu szczepienia ochronnego szczepionką, która została dopuszczona do obrotu w Unii Europejskiej. Pełne szczepienie jest uznawane 14 dni po zakończeniu procesu szczepienia.

***Ozdrowieniec**, to osoba, która zakończyła hospitalizację, odbywanie izolacji lub izolacji w warunkach domowych z powodu stwierdzenia zakażenia koronawirusem w przeciągu ostatnich 6 miesięcy.