



## STANDARDY PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH

### 1. W skład teoretycznej pracy dyplomowej wchodzi:

- **strona tytułowa** (bez numeracji strony – w załączeniu). Numeracja rozpoczyna się od spisu treści
- **spis treści** (spis treści jest częścią pracy i powinien być sformatowany tak samo jak pozostałe części, czyli wielkość i krój czcionki taki sam, nie pogrubiamy tekstu).
- **wstęp** (we wstępie należy zarysować ogólne tło realizowanego projektu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić zagadnienia artystyczne, cel i zakres pracy, zdefiniować założenia procesów twórczych i drogi realizacji działań artystycznych, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy,
- **rozdziały pracy** powinny stanowić logiczną i zwartą tematycznie całość (mogą mieć wewnętrzne podrozdziały). Każdy rozdział powinien rozpoczynać się od nowej strony.
- **zakończenie** powinno stanowić podsumowanie przedstawionego w pracy zagadnienia artystycznego, zawierać wnioski dotyczące efektów działań twórczych i procesów artystycznych,
- **Spis literatury** powinien zawierać wszystkie wykorzystane (cytowane) w pracy publikacje: zwarte (książkowe), artykuły z czasopism, akty prawne itd. Spis literatury powinien zostać sporządzony w porządku alfabetycznym według przyjętych standardów, być numerowany: *przykład*:

#### LITERATURA *przykład*

1. Pijoan J., Sztuka gotycka we Francji, Sztuka gotycka w Hiszpanii, Architektura gotycka we Włoszech, w: *Sztuka świata*, praca zbiorowa pod redakcją I. Kumińskiej, Warszawa 1992.
  2. Porębski M., *Kubizm*, Warszawa: Wydawnictwa Artystyczne i Filmowe, Warszawa 1986
  3. Stopczyk S., *Koloryzm*, Krajowa Agencja Wydawnicza, Warszawa 1987.
  4. Stopczyk S., *Realizm*, Krajowa Agencja Wydawnicza, Warszawa 1987.
- **strony internetowe: *przykład***
    1. Centrum Humanistyki Cyfrowej, Zawadzki A., *Pierwsze: nie będziesz podglądał Boga swego, Gombrowicza* (14.11.2018)  
[http://rcin.org.pl/Content/55875/WA248\\_70602\\_P-I-2524\\_zawadzki-pierwsze.pdf](http://rcin.org.pl/Content/55875/WA248_70602_P-I-2524_zawadzki-pierwsze.pdf)
  - **spis ilustracji**, (na oddzielnej stronie) *przykład*:
    - Il. 1. 1. D. Jones w zespole The Kon – rads. Rok 1963.  
[Il.1.2 Pablo Picasso, \*Ma Jolie\* \(1911-1912\)](#)

- wykaz tabel,
- wykaz załączników,
- oświadczenie studenta o samodzielności przygotowania pracy (w załączeniu).

## 2. Zasady edycji

1. czcionka **Times New Roman**.
2. **Tekst podstawowy** - czcionka 12 pkt., wyjustowany, odstępy między wierszami 1,5 wiersza, akapit (wcięcie pierwszego wiersza) 1,25 cm. Należy narzucić dzielenie wyrazów w tekście.
3. **Marginesy**: góra 3 cm, dół 2 cm, lewy 3 cm, prawy 2 cm. Nagłówek i stopka 1,25 cm.
4. **Spis treści** z podaniem numerów stron należy umieścić po stronie tytułowej.
5. Pozycje w spisie treści - czcionka 12 pkt., wyjustowany, odstęp między wierszami 1,5 linii, odległości przed i po akapicie 3 pkt. **Numer strony podany przy prawym marginesie**.
6. Ilustracje, rysunki i tabele umieszczone w tekście nie mogą wykraczać poza określone marginesami wymiary stron. Muszą być czytelne i przejrzyste.
7. Każdy obiekt typu ilustracja, rysunek, tabela musi mieć podane źródło.
8. Numeracja stron w prawym dolnym rogu – czcionka 12 pkt.
9. **Tytuły ilustracji** należy umieszczać pod ilustracją.
10. **Podpisy ilustracji** należy poprzedzić skrótem „Il.” z numerem podającym rozdział i numer kolejny ilustracji w rozdziale (np. Il. 2.3. – rozdział 2 rysunek 3 w tym rozdziale) i wyśrodkować lub wyrównać do lewego brzegu ilustracji. Źródło ilustracji należy podać pod podpisem ilustracji poprzedzając je słowem „Źródło”. Jeżeli podpis pod ilustracją nie mieści się w jednej linii, druga linia tekstu musi mieć wcięcie tak, aby tekst zaczynał się dokładnie w miejscu zaczynania się tekstu w pierwszej linii. Podpis pod ilustracją - czcionka 12 pkt., wyśrodkowany lub wyrównany do lewego brzegu ilustracji, odstęp między wierszami pojedynczy, odstęp po akapicie 6 pkt. Źródło - czcionka 11 pkt., wyśrodkowany tak jak ilustracja, rysunek lub tabela, kursywa, odstęp między wierszami pojedynczy, odstęp przed i po akapicie 6 pkt.

*Przykład:*



Il.2.9 Model: Dewi Driegen, Andreas Kronthaler dla Vivienne Westwood, wiosna 2006r.  
 Źródło: <https://www.vogue.com/fashion-shows/spring-2006-ready-to-wear/andreas-kronthaler-for-vivienne-westwood/slideshow/collection#4>

- 11. Tytuł tabeli-** czcionka 12 pkt., wyrównany do lewego brzegu tabeli, odstęp między wierszami pojedynczy, odstęp po akapicie 6 pkt. ; należy poprzedzić słowem Tabela z numerem określonym tak jak dla ilustracji. Tytuł należy umieszczać nad tabelą. Źródło tabeli należy podać pod tabelą poprzedzając je słowem „Źródło”. Jeżeli tytuł tabeli nie mieści się w jednej linii, druga linia tekstu musi mieć wcięcie tak, aby tekst zaczynał się dokładnie w miejscu zaczynania się tekstu w pierwszej linii. Tytuł tabeli - czcionka 12 pkt., wyrównany

Tabela 4.7. Tytuł tabeli, który nie mieści się w jednej linii tekstu, ponieważ jest bardzo długi


Źródło: opracowanie własne na podstawie ...

- 12.** W przypadku opracowania rysunku lub tabeli przez studenta należy podać jako źródło – *opracowanie własne lub opracowanie własne na podstawie ...*
- 13. Tytuł rozdziału 1 poziom** - czcionka 16 pkt., wyrównanie do lewej, pogrubiony, odstęp przed i po akapicie 12 pkt. Numeracja pierwszego poziomu rozdziałów 1., 2., 3., ...
- 14. Tytuł podrozdziału 2 poziom** - czcionka 14 pkt., wyrównanie do lewej, pogrubiony, odstęp przed i po akapicie 12 pkt. Numeracja 2 poziomu podrozdziałów 2.1., 2.2., 2.3. ....
- 15. Tytuł podrozdziału 3 poziom** - czcionka 12 pkt., wyrównanie do lewej, pogrubiony, odstęp przed i po akapicie 12 pkt. Numeracja podrozdziałów 3 poziomu 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., .....
- 16.** Wypunktowania lub numerowanie muszą w całej pracy mieć jeden rodzaj dla danego poziomu np.
- Produkt XXX (pierwszy poziom wypunktowania)
  - Produkt YYY

- Rodzaj A (drugi poziom wypunktowania)
  - Rodzaj B
17. Pozycje w wypunktowaniu lub numerowaniu - czcionka 12 pkt., tekst wyjustowany, odstępy między wierszami 1,5 wiersza.
  18. Pozycje w spisie literatury - czcionka 12 pkt., wyjustowany, odstęp między wierszami pojedynczy.
  19. Pozycje w spisach ilustracji, rysunków, tabel, załączników – czcionka 12 pkt., tekst wyjustowany, odstęp między wierszami pojedynczy.
  20. Dla spisu ilustracji, rysunków, tabel należy zastosować zasady tworzenia jak przy spisach treści. Numer strony podany przy prawym marginesie. Między tekstem, a numerem strony znaki wiodące kropki.
  21. W tekście nie mogą występować puste miejsca.
  22. Główne rozdziały (pierwszy poziom) muszą zaczynać się od nowej strony.
  23. Załączniki muszą być numerowane.
  24. Nie stawiamy kropek na końcach tytułów rozdziałów i podrozdziałów.

### 3. Przypisy

Przypisy należy umieścić na dole strony z numeracją ciągłą dla całej pracy. Wielkość czcionki przypisu 10 pkt.

#### Zalecana jest następująca forma redakcyjna przypisów:

- w przypadku publikacji zwartej (książkowej) przypis powinien uwzględniać: nazwisko i skrót imienia autora(ów), *tytuł*, nazwę wydawnictwa, miejsce i rok wydania, stronę:

<sup>1</sup> Stopczyk S., *Koloryzm*, Krajowa Agencja Wydawnicza, Warszawa 1987, s. 20.

- w przypadku, gdy pracę napisało wielu autorów (np. encyklopedie, słowniki itp.), wówczas w przypisie nie odnotowujemy żadnego autora pisząc:

<sup>2</sup> Nowa Encyklopedia Powszechna, Wydawnictwo Naukowe PWN, t. 4, Warszawa 1997, s. 807.

- w przypadku pracy zbiorowej napisanej pod redakcją jednego autora przypis należy zredagować w następujący sposób:

<sup>3</sup> Porębski M. (red.), *Kubizm*, Wydawnictwa Artystyczne i Filmowe, Warszawa 1986, s. 34.

<sup>4</sup> Pijoan J., *Sztuka gotycka we Francji, Sztuka gotycka w Hiszpanii, Architektura gotycka we Włoszech*, w: *Sztuka świata*, praca zbiorowa pod redakcją I. Kumińskiej, Warszawa 1992, s. 31.

- w przypadku publikacji zamieszczonych w czasopiśmie przypis powinien być zredagowany w sposób następujący:

<sup>5</sup> Jarugowa A., *Zrównoważona karta dokonań w systemie zarządzania strategicznego*, Controlling i Rachunkowość Zarządcza w Firmie, nr 1/2000, s. 9.

- źródła internetowe powinny zawierać pełną nazwę instytucji powoływanej strony, adres internetowy oraz datę korzystania ze strony, np.:

<sup>6</sup> Żwirek K. i Muchomorek A., Malarstwo, *Jak stawiać pierwsze kreski*, G.P. (1995), <http://eccr.uts/zwirek.html>, (16.02.2009).

<sup>7</sup> Kowalski Z., Rachunkowość w Polsce, Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, <http://www.frr.pl/...>, (15.02.2003).

Forma redakcyjna przypisów uwzględniająca skrócenia i skróty dotyczy już raz powołanych w pełnym brzmieniu publikacji. Skrócenia powinny wyglądać następująco:

<sup>8</sup>Sznajder A., *Sztuka promocji*, s. 63.

**Skróty zaś, zarówno w polskim jak i w łacińskim wydaniu podlegają następującym zasadom:**

- formę jak wyżej (j.w.) stosujemy, gdy zachodzi potrzeba identycznego zacytowania tej samej pracy w bezpośrednio następnym przypisie, np.:

<sup>9</sup>j.w.

- formę tamże (lub ibidem) stosujemy wyłącznie wtedy, gdy - jak poprzednio - zachodzi potrzeba identycznego zacytowania tej samej pracy w bezpośrednio następnym przypisie, ale ze wskazaniem innego niż poprzednio jej miejsca, np.:

<sup>10</sup>Stopczyk S., *Koloryzm*, s. 60.

<sup>11</sup>Tamże, s. 2. lub Ibidem, s. 2.

- przywoływana po raz kolejny, ale nie w bezpośredniej kolejności praca powinna być odnotowana w przypisie za pomocą skrótu op. cit., co oznacza łacińskie *opero citato* (w cytowanym dziele) lub *opus citatum* (dzieło cytowane) następująco:

<sup>12</sup>Porębski M., op. cit., s. 37.

- chyba, że ta sama osoba jest autorem kilku cytowanych publikacji, wówczas konieczna jest identyfikacja właściwego opracowania, zazwyczaj poprzez podanie pierwszych wyrazów cytowanego dzieła, np.:

<sup>13</sup>Stopczyk S., *Realizm.....*op. cit., s. 63.

- stosowane w przypisach skróty zob. czy por. oznaczają odpowiednio:

**zobacz (zob.)** wskazuje na bezpośrednie odniesienie do publikacji czy poglądów,

**porównaj (por.)** wskazuje na inne niż autora pracy poglądy czy podejście do opisywanego problemu,

Załączniki:

1. Strona tytułowa
2. Oświadczenie studenta o samodzielności przygotowania pracy

**Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie**  
**[Times New Roman 13 czcionka]**

**KIERUNEK: Malarstwo**

**[Times New Roman 12 czcionka]**

**SPECJALNOŚĆ: Obraz multimedialny** (wg wyboru specjalności)

**[Times New Roman 12 czcionka]**

Jan Kowalski

album nr: 201

(imię i nazwisko, numer albumu)

**[Times New Roman 12 czcionka]**

**TEMAT DYPLOMOWEJ PRACY PRAKTYCZNEJ**

.....  
**[Times New Roman 13 czcionka]**

**TEMAT DYPLOMOWEJ PRACY TEORETYCZNEJ**

.....  
**[Times New Roman 13 czcionka]**

Praca dyplomowa  
teoretyczna napisana  
w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie  
pod kierunkiem promotora

.....  
(stopień lub tytuł  
naukowy, tytuł zawodowy oraz imię i  
nazwisko promotora)  
**[Times New Roman 12 czcionka]**

Praca dyplomowa  
praktyczna zrealizowana  
w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie  
pod kierunkiem promotora

.....  
(stopień lub tytuł naukowy, tytuł  
zawodowy oraz imię i nazwisko  
promotora)

[Times New Roman 12 czcionka]

Warszawa  
(2021) [Times New Roman 12 czcionka]



Imię i nazwisko studenta: ..... Nr albumu: .....

Kierunek studiów: .....

Specjalność .....

Studia: I stopnia

## OŚWIADCZENIE

a. Oświadczam, że przedstawiona praca dyplomowa pod tytułem:

.....  
.....  
.....

jest wynikiem mojej samodzielnej pracy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż gdyby niniejsze oświadczenie okazało się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu dyplomu zostanie cofnięta.

**b.** Oświadczam, że dołączona przeze mnie praca dyplomowa na nośniku elektronicznym (CD, DVD, pendrive) jest zgodna z przedstawionym wydrukiem.

*Data i podpis studenta:*

.....