Uchwała Nr 05/06/2015

Senatu Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie

z dnia 30 czerwca 2015 roku

w sprawie: **uchwalenia Regulaminu określającego zasady organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się w WSA Warszawa**

§ 1

1. Działając na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 170f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.), Senat Uczelni, na posiedzeniu odbywającym się w dniu 30 czerwca 2015 roku, postanawia uchwalić Regulamin określający zasady organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się w WSA Warszawa.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały[1].

§ 2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Senatu WSA w Warszawie
dr Robert Manowski

Załącznik:
1) Regulamin określający zasady organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się w WSA Warszawa, wraz z załącznikami.

[1] Regulamin został dostosowany w roku akademickim 2018/2019 do wymagań określonych w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668), zgodnie z art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1669 z późn. zm.), w związku z art. 28 ust. 1 pkt 13 oraz art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Tekst Regulaminu po dostosowaniu do wymagań określonych w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Załącznik do uchwały Senatu Wyższej Szkoły Artystycznej
nr 05/06/2015 z dnia 30 czerwca 2015 r.

Regulamin określający zasady organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się w WSA Warszawa

Definicje stosowanych określeń
§ 1

1) **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie,
2) **Edukacja pozaformalna** - uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów;
3) **Edukacja nieformalna** - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie;
4) **Efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów – efekty, które może potwierdzić uczelnia osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonymi kierunku, poziomie i profilu;
5) **Potwierdzanie (walidacja) efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
6) **Program studiów** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, o których mowa w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z uwzględnieniem charakterystyk właściwych dla poziomu studiów, oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia, wraz z przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS;
7) **Efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie realizacji programu studiów, opisanych przez uczelnię dla kierunku, profilu i poziomu studiów.
8) **Punkty ECTS** – punkty stanowiące miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
9) **Wnioskodawca** - kandydat na studia w WSA Warszawa ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w drodze edukacji pozaformalnej lub nieformalnej;
10) **Student** – osoba przyjęta na studia wyższe, w tym również w wyniku przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się (student niestandardowy);

11) **Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się** – organ uprawniony do potwierdzania efektów uczenia się, zgodnie z procedurą przyjętą w WSA Warszawa;

12) **Rektor** – organ uprawniony do wydawania decyzji dotyczącej potwierdzania efektów uczenia się w trybie odwoławczym, zgodnie z zasadami przyjętymi w WSA Warszawa;

13) **Polska Rama Kwalifikacji (PRK)** – opis hierarchii poziomów kwalifikacji wpisywanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji w Polsce. Składa się z 8 poziomów opisywanych za pomocą ogólnych charakterystyk wymaganych dla kwalifikacji na danym poziomie. PRK uwzględnia efekty uczenia się osiągnięte w ramach edukacji zorganizowanej (edukacja formalna), a także w inny sposób np. przez szkolenia, doświadczenie zawodowe, samodoskonalenie (edukacja pozaformalna i nieformalna);

14) **Ustawa (lub uprawnienia ustawowe)** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

Postanowienia ogólne
§ 2

1. Proces potwierdzania efektów uczenia się polega na przeprowadzeniu przez Uczelnię formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez daną osobę efektów uczenia się, mającego na celu przyjęcie jej na studia w WSA Warszawa. Potencjalne przyjęcie na studia w następstwie przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się dotyczy z zasady wyłącznie przyjęcia na prowadzony przez WSA Warszawa kierunek, poziom oraz profil studiów.
2. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu studiów jest uprawniona uczelnia, która:
   1) posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia dla kierunku, na który ma zostać przyjęta osoba na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się lub
   2) posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, lub dyscypliny wiodącej do której ten kierunek jest przypisany
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
   1) osobie posiadającej świadectwo lub dyplom kwalifikujący do podjęcia studiów (określone w art. 69 ust 2 pkt 1-7 ustawy) i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
   2) osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie
   3) osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
   4) osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 7 i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów na danym kierunku, profilu i poziomie.
5. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu studiów.
6. W WSA Warszawa dla osób przyjętych w wyniku przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się nie tworzy się odrębnych „skróconych" programów studiów ani odrębnych grup studenckich, z zastrzeżeniem ust. 7. Potwierdzenie efektów uczenia się nie jest równoznaczne z przyznaniem Indywidualnej Organizacji Studiów.

7. Postanowienia Regulaminu Studiów WSA Warszawa mogą określić warunki przyznawania indywidualnej organizacji studiów lub indywidualnego programu (planu) studiów osobom przyjętym na studia w trybie, o którym mowa w ust. 6.
8. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu.
9. Funkcjonowanie potwierdzania efektów uczenia się w Uczelni jest jednym z kryteriów oceny programowej dla danego kierunku studiów.
10. Informację o liczbie punktów ECTS , która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została zaliczona studentowi do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu umieszcza się w wykazie POL-on, o którym mowa w art. 344 ust. 1 pkt 9 ustawy.
11. Przyjęte w WSA Warszawa zasady określone niniejszym regulaminem stosuje się do potwierdzania efektów uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach i profilach prowadzonych w Uczelni, z wyłączeniem kierunków opisanych programami studiów wskazanymi w 68 ust 1 pkt 1-11 ustawy, dla których zostały odrębnie określone standardy kształcenia.
12. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
13. Ostateczną decyzję o podjęciu studiów w trybie potwierdzania efektów uczenia się podejmuje Rektor.

Struktura systemu potwierdzania efektów uczenia się w WSA Warszawa
§ 3

Struktura systemu potwierdzania efektów uczenia się:

1) Punktem informacyjno-kontaktowym dla osób zainteresowanych procedurą potwierdzenia efektów uczenia się jest Biuro Organizacji Studiów (BOS).
2) W przypadku złożenia wniosków o przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się Rektor powołuje Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia w określonym przez siebie składzie, mając na uwadze zakres i treść złożonych wniosków. Rektor dokonuje również zmian w Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
3) Celem działalności komisji, o których mowa w pkt 2, jest analiza dostarczonej przez wnioskodawcę dokumentacji oraz potwierdzenie m.in.:
   a) czy wnioskodawca może podlegać procedurze walidującej efekty uczenia się w Uczelni,
   b) jakie efekty uczenia się zadeklarowane przez wnioskodawcę odpowiadają efektom uczenia się określonym w programie studiów dla danego kierunku, profilu i poziomu,
   c) czy zadeklarowane przez wnioskodawcę efekty uczenia się zostały osiągnięte w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych zajęć lub grup zajęć z przypisanymi punktami ECTS na poczet studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

Tryb odwoławczy:

4) Zadaniem Rektora jest przeprowadzanie procedury odwoławczej w szczególności sytuacji:
   a) odmowy przeprowadzenia przez Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się procedury walidacyjnej,
   b) innych zgłoszonych zastrzeżeń do przeprowadzonych egzaminów walidacyjnych efekty uczenia się.
5) Odwołania składane są do Rektora w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, za pośrednictwem BOS.
6) W procedurze odwoławczej Rektor, po analizie dokumentacji wnioskodawcy w szczególności może:
   a) podtrzymać decyzję komisji bez przeprowadzania dodatkowych egzaminów,
   b) dopuścić wnioskodawcę do procedury walidacyjnej,
   c) przeprowadzić dodatkowe egzaminy walidacyjne w odniesieniu do wskazanych przez wnioskodawcę w odwołaniu przedmiotów. Dodatkowe egzaminy przeprowadza powołana przez Rektora odrębna indywidualna komisja w składzie innym, niż Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, a ile Rektor nie zleci przeprowadzenia dodatkowych egzaminów Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

Funkcjonujący na poziomie Uczelni system potwierdzania efektów uczenia się podlega monitorowaniu oraz cyklicznej ocenie.

Proces potwierdzania efektów uczenia się
§ 4

1. Proces potwierdzania efektów uczenia się powinien:
   1) być przejrzysty,
   2) zapewnić najwyższą jakość prowadzonej procedury potwierdzania efektów uczenia się, w tym pod względem kompetencji oraz kwalifikacji pracowników uczestniczących w procesie, w szczególności powoływanych do komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się,
   3) zapewniać wsparcie dla wnioskodawców,
   4) zapewniać równy dostęp do informacji dla wnioskodawców,
   5) zapewniać unikanie konfliktu interesów,
   6) szczegółowo opisywać politykę oceny efektów uczenia się oraz zasady tworzenia listy rankingowej.
2. Proces potwierdzania efektów uczenia się ma na celu weryfikację faktycznych umiejętności, kompetencji oraz wiedzy merytorycznej wnioskodawcy, a nie wyłącznie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów.
3. Proces potwierdzania efektów uczenia się rozpoczyna się złożeniem przez wnioskodawcę wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z dokumentami stanowiącymi Portfolio oraz dowodu wniesienia stałej części opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się. Wysokość pozostałej części opłaty, która jest uzależniona od zindywidualizowanego postępowania egzaminacyjnego w stosunku do każdego wnioskodawcy zostanie ustalona z uwzględnieniem kosztochłonności procedury dla danego programu studiów i przekazana do wiadomości wnioskodawcy. Zawartość oraz zasady kompletowania Portfolio stanowią **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu. Wzór wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
4. Złożenie przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3, nie jest równoznaczne z dopuszczeniem wnioskodawcy do egzaminów walidacyjnych – decyzję w sprawie dopuszczenia wnioskodawcy do egzaminów walidacyjnych podejmuje Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się. Wzór decyzji o dopuszczeniu/niedopuszczeniu wnioskodawcy do egzaminów walidacyjnych stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
5. Zaliczenie danego przedmiotu lub grupy przedmiotów (zbioru efektów uczenia się) w trybie walidacji efektów uczenia się polega na wpisaniu w protokole z egzaminu walidacyjnego z przedmiotu (grupy przedmiotów) określenia „Potwierdzone" oraz odpowiadającej przedmiotowi lub grupie przedmiotów w programie studiów liczby punktów ECTS, a następnie wpisaniu tych informacji do Arkusza Oceny Zgodności efektów uczenia się z efektami uczenia się danego programu studiów – wzór arkusza stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
6. Na podstawie wypełnionego Arkusza Oceny Zgodności wydawana jest przez Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się decyzja o potwierdzeniu zbioru efektów uczenia się oraz zaliczeniu danego przedmiotu lub grupy przedmiotów i odpowiadającej mu liczby punktów ECTS na poczet studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. Wzór decyzji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu. Wzór decyzji o niepotwierdzeniu zbioru efektów uczenia się oraz niezaliczeniu danego przedmiotu lub grupy przedmiotów i odpowiadającej mu liczby punktów ECTS na poczet studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów i **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
7. Pozytywna decyzja komisji ds. potwierdzeniu efektów uczenia się jest ważna w tym roku akademickim, w którym została wydana, umożliwiając wnioskodawcy rozpoczęcie studiów w Uczelni od kolejnego roku akademickiego, w przypadku zakwalifikowania się wnioskodawcy (pomyślnego przejścia procesu rekrutacji) na studia na danym kierunku, poziomie i profilu w WSA Warszawa.

8. Dokumentacja przebiegu studiów studentów przyjętych na studia w następstwie przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się jest prowadzona zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni oraz w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

Opłaty związane z przeprowadzeniem procesu potwierdzania efektów uczenia się
§ 5

1. Za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobierane są, w związku z brzmieniem art. 79 ust 2 pkt 2 ustawy, opłaty na podstawie kosztorysów przygotowanych komisje ds. potwierdzanie efektów uczenia się. Przy konstruowaniu kosztorysów korzysta się pomocniczo z wysokości opłat za realizacje różnic programowych, przy wyliczeniu opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się dla danego przedmiotu.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobierane są niezależnie od opłat za przeprowadzenie rekrutacji, o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy.
3. Konkretna wysokość opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się w stosunku do danej osoby podlegającej tej procedurze ustalana jest przez rektora na wniosek komisji, o której mowa w ust. 1, po oszacowaniu kosztów przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się w odniesieniu do określonego programu studiów, z zachowaniem zasady, że wysokość opłaty nie może przekroczyć kosztów ponoszonych przez Uczelnię w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
4. Wniesione opłaty, o których mowa w ust. 1, nie podlegają zwrotowi, bez względu na wynik procesu potwierdzania efektów uczenia się, tzn. czy dany efekt uczenia się został przez komisję faktycznie potwierdzony, czy też nie, w wyniku braku pozytywnego przejścia procedury w zakresie danego efektu.

§ 6

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Senat WSA Warszawa

Załączniki:

1) Arkusz oceny zgodności efektów uczenia się z efektami uczenia się przyjętymi dla programu studiów,
2) Decyzja Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się ws. potwierdzenia efektów uczenia się, w tym z wykazem przedmiotów i pkt ECTS,
3) Decyzja Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się ws. niepotwierdzenia efektów uczenia się,
4) Zawartość oraz zasady kompletowania Portfolio,
5) Decyzja Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się o dopuszczeniu/’niedopuszczeniu do egzaminów walidacyjnych,
6) Wzór wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się.

Załącznik nr 1

Arkusz oceny zgodności deklarowanych efektów uczenia się z efektami uczenia się przyjętymi dla programu studiów*

Potwierdzenie efektów uczenia się

Dane wnioskodawcy: **data: .....**

Imię .....

Nazwisko.....

Kierunek: .....

Profil: Praktyczny
Poziom: Studia pierwszego stopnia / Studia drugiego stopnia.

Planowane rozpoczęcie kształcenia w cyklu .....

lp.	Efekty uczenia się	Efekty uczenia się kierunkowe (symbol/-e)	Grupa przedmiotów/nazwa przedmiotu	Liczba pkt ECTS	Status (na podstawie protokołów z egzaminów walidacyjnych) Potwierdzono / nie potwierdzono
Suma punktów ECTS					Co stanowi ..... % pkt ECTS dla programu studiów kierunku, poziomu i profilu

Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

1. *Czytelne podpisy członków komisji*
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

* wypełniany na podstawie analizy złożonego portfolio oraz wyniku/-ów egzaminu/-ów walidacyjnych

Załącznik nr 2

Warszawa, dnia.....

Decyzja Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się
Nr .....
w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

Na podstawie Arkusza Oceny Zgodności Efektów Uczenia się z efektami uczenia się,

potwierdza się

Pani/Panu .....Pesel ..... adres ..... osiągnięcie efektów uczenia się jako tożsamych z efektami uczenia się w zakresie programu studiów na kierunku ..... o profilu praktycznym na studiach pierwszego/drugiego stopnia*, dla przedmiotu(ów):

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS
1.		
...		

Pani/Pan ..... ma prawo podjęcia studiów, po pomyślnym przejściu procedury rekrutacyjnej od roku akademickiego .....

Uzasadnienie

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje Pani(u) wniesienie odwołania do Rektora w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszej decyzji, za pośrednictwem Biura Organizacji Studiów WSA Warszawa.

Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

1. *Czytelne podpisy członków komisji*
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Otrzymują:
1. .....
2. .....

---

* zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 3

Warszawa, dnia.....

Decyzja Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się
Nr .....
w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

Na podstawie Arkusza Oceny Zgodności Efektów Uczenia się z efektami uczenia się,

nie potwierdza się

Pani/Panu .....Pesel ..... adres ..... osiągnięcia efektów uczenia się jako tożsamych z efektami uczenia się w zakresie programu studiów na kierunku ..... o profilu praktycznym na studiach pierwszego/drugiego stopnia*, dla przedmiotu(ów):

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS
1.		
....		

Uzasadnienie

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje Pani(u) wniesienie odwołania do Rektora w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszej decyzji, za pośrednictwem Biura Organizacji Studiów WSA Warszawa.

Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

1. *Czytelne podpisy członków komisji*
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Otrzymują:
1.....
2.....

* zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 4

Portfolio

1. Zawartość Portfolio, stanowiącego integralną część składanego przez Wnioskodawcę wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się
    1. Curriculum Vitae.
    2. Dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym, zgodnie z art. 71 ust. 4 ustawy PoSWiN.
    3. Dokument lub dokumenty potwierdzające staż pracy określony w art. 71 ust. 4 ustawy PoSWiN
    4. Zakres/-y obowiązków służbowych.
    5. Cetryfikat/-y ukończenia kursów, szkoleń.
    6. Certyfikat/-y potwierdzające znajomość języka obcego.
    7. Dokumenty potwierdzające udział np. w projekcie/-tach wraz z zakresem wykonywanych obowiązków.
    8. Przykłady wykonanych prac, potwierdzone np. przez przełożonych, klientów.
    9. Odbyte staże, praktyki z zakresem wykonywanych obowiązków, potwierdzone np. raportami lub przez pracodawców.
    10. Inne potwierdzone dokumenty lub dowody wskazujące na osiągnięcie deklarowanych efektów uczenia się.

2. Dokumenty wymienione od pkt 7 muszą być aktualne, wydane w ciągu ostatnich 10 lat.
3. Dokumenty wymienione od punktu 5 są kompletowane przez wnioskodawcę oraz dołączane do portfolio w zależności od potrzeb.
4. Dokumenty od pkt 4 winny być kompletowane i złożone do wniosku w układzie chronologicznym oraz z czytelnym przyporządkowaniem określonych dowodów do deklarowanych efektów uczenia się np.:

Lp	Efekt uczenia się deklarowany do potwierdzenia	Lista dowodów potwierdzająca osiągnięcie deklarowanego efektu uczenia się
1	*Treść efektu*[*]	Załącznik nr 1 – *nazwa dokumentu/dowodu* Załącznik nr 2 – *nazwa dokumentu/dowodu* Załącznik nr 3 - *nazwa dokumentu/dowodu* Załącznik nr .. - *nazwa dokumentu/dowodu*
2.	*Treść efektu*	Załącznik nr 1 – *nazwa dokumentu/dowodu* Załącznik nr 2 – *nazwa dokumentu/dowodu* Załącznik nr .. - *nazwa dokumentu/dowodu*
....		

5. Przedstawione przez Wnioskodawcę dowody potwierdzające osiągnięcie deklarowanych efektów uczenia się muszą wskazywać na połączenie pomiędzy wiedzą teoretyczną a umiejętnościami praktycznymi
6. Przedstawiane w portfolio dokumenty lub dowody muszą jasno wskazywać na wnioskodawcę jako osobę, która osiągnęła deklarowane efekty uczenia się oraz wskazywać, że efekty te zostały osiągnięte na odpowiednim poziomie .
7. Do portfolio Wnioskodawca składa potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów i dowodów. Oryginały przedstawiane są do wglądu przy składaniu wniosku.

---

[*] Przy formułowaniu treści efektu uczenia się można posiłkować się treścią efektu kształcenia zawartą w Karcie Przedmiotu.

Załącznik nr 5

Warszawa, dnia.....

Decyzja Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się
nr .....
w sprawie dopuszczenia/niedopuszczenia* do egzaminów walidacyjnych

Działając w związku z brzmieniem § 2 ust. 3 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się obowiązującego w WSA Warszawa

dopuszcza się/nie dopuszcza się*

Panią/Pana .....

do dalszego postępowania w procedurze potwierdzania efektów uczenia się – egzaminu/-ów walidacyjnego/-ych.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje Pani(u) wniesienie odwołania do Rektora w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszej decyzji, za pośrednictwem Biura Organizacji Studiów WSA Warszawa.

Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

1. *Czytelne podpisy członków komisji*
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Otrzymują:
1.....
2. .....

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Imię .....
2. Nazwisko .....
3. Pesel .....
4. Adres .....Miejscowość ..... kod pocztowy.....
5. Dane kontaktowe:

a) numer telefonu .....
b) adres e-mail .....

II Wykształcenie:

Wykształcenie	Nr dyplomu/świadectwa	Wydany przez	Data uzyskania
Kwalifikacja na poziomie 4 PRK [*świadectwo lub dyplom kwalifikujący do podjęcia studiów*]			
Kwalifikacja pełna na poziomie 5 *[np. dyplom kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, świadectwo dyplomowanego specjalisty, dyplomowanego specjalisty – technologa]*			
Kwalifikacja pełna na poziomie 6 *[studia licencjackie/ I stopnia /inżynierskie]*			
Kwalifikacja pełna na poziomie 7 *[studia uzup. magisterskie / II stopnia/ jednolite magisterskie]*			

Wnioskuję o potwierdzenie efektów uczenia się potwierdzonych dokumentami i dowodami złożonymi w Portfolio, umożliwiającymi podjęcie kształcenia:

Na studiach pierwszego/drugiego stopnia*

Na kierunku ....., o profilu praktycznym.

Potwierdzam, że wszystkie podane przez mnie dane oraz załączone dowody potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się są prawdziwe.

Data i podpis wnioskodawcy

.....

III. Uzasadnienie złożenia wniosku:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis wnioskodawcy

.....

* zaznaczyć właściwe

Załączniki:
1. Portfolio
2. Potwierdzenie wniesienia opłaty