



Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Artystycznej w  
Warszawie  
nr .01/03/2021 z dnia 1 marca 2021 r.

**Tekst jednolity Regulaminu Dyplomowania w Wyższej Szkole  
Artystycznej w Warszawie**

**Regulamin Dyplomowania  
w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie**

§1

**Uwagi wstępne**

1. Niniejszy regulamin zawiera zasady i informacje dotyczące procesu dyplomowania w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie bezpośrednio wynikające z obowiązującego Regulaminu Studiów.
2. Przez pojęcie „dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych, twórczych oraz czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej licencjackiej oraz przeprowadzenie jej obrony podczas egzaminu dyplomowego kończącego studia I stopnia.

3. Praca dyplomowa obejmuje trzy elementy: 1) część artystyczną/projektową zrealizowaną w pracowni artystycznej według wybranej specjalności 2) część teoretyczną – pracę pisemną 3) aneks artystyczny.
4. Tematy trzech części pracy dyplomowej tj. pracy praktycznej, teoretycznej oraz aneksu powinny być spójne.
5. Praca dyplomowa praktyczna jest samodzielnym dokonaniem artystycznym lub projektowym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz prezentujące umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
6. Praca pisemna jest sprawdzianem zdolności prowadzenia refleksji na temat sztuki oraz umiejętności ich werbalizowania. Szczególną wagę stanowi wkład własny studenta, oryginalność refleksji i samodzielność myślenia, poprawność merytoryczna pracy, metodologiczna umiejętność stosowania odsyłaczy oraz przypisów zgodna z normami opracowań naukowych.
7. Aneks artystyczny jest kolekcją prac zrealizowanych w jednej z wybranej przez studenta pracowni artystycznej.
8. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej uwzględniane są zainteresowania naukowe i artystyczne studenta oraz inne czynniki określone w Regulaminie studiów zgodnie z dyscypliną sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
9. Praca dyplomowa ma potwierdzić uzyskany poziom kompetencji zgodnie z PRK na studiach licencjackich (PRK VI).
10. Nie dopuszcza się możliwości łączenia funkcji promotorów pracy dyplomowej oraz aneksu.
11. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Rektor, szczególnie w zakresie zachowania kompetencji merytorycznych

promotorów oraz związku tematu pracy z kierunkiem studiów. Opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej sprawują promotorzy, którzy odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy praktycznej i teoretycznej. Standardy pisania prac dyplomowych zawarte są w **załączniku nr 1 do Regulaminu.**

12. Części pracy praktycznej pracy dyplomowej towarzyszy skrócony opis – abstrakt o objętości nie większej niż 250 słów dołączony do aneksu pracy pisemnej-teoretycznej i prezentowany na formacie A4 podczas egzaminu dyplomowego.

## §2

### **Promotorzy, recenzenci prac dyplomowych oraz zasady oceniania**

1. Pracę dyplomową praktyczną i teoretyczną student wykonuje pod kierunkiem pracownika dydaktycznego posiadającego tytuł lub stopień naukowy profesora, doktora habilitowanego, doktora lub za zgodą Rektora pod kierunkiem pracownika dydaktycznego posiadającego tytuł zawodowy magistra. Pracą kierować może również upoważniony przez Rektora specjalista spoza Uczelni, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra.
2. Praca dyplomowa praktyczna i teoretyczna jest pracą własną studenta. Zadaniem promotorów prac jest ukierunkowanie sposobu myślenia dyplomanta i pomoc dyplomantowi w procesie tworzenia koncepcji projektu, projektów wstępnych, założeń, wskazując na konieczne i właściwe zastosowanie technik i narzędzi realizacji projektu, struktur przy tworzeniu prac pisemnych.
3. Praca dyplomowa praktyczna oraz teoretyczna oceniana jest przez promotorów oraz recenzenta. Na podstawie średnich dwóch ocen promotora pracy i recenzenta, student otrzymuje ocenę pracy praktycznej

oraz ocenę pracy teoretycznej. Podczas oceniania stosuje się skalę ocen obowiązującą w Regulaminie Studiów.

4. Ocena pracy dyplomowej promotorki i recenzent wykonują w oparciu o założenia zawarte w **załączniku nr 2 oraz załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Karta oceny promotorki i recenzenta posiada dodatkowe oznaczenie **P (promotorzy) oraz R (recenzent)**.
5. Recenzentem pracy praktycznej i teoretycznej może być ta sama osoba.
6. Promotorzy pracy teoretycznej i praktycznej składają prace w Biurze Organizacji Studiów nie później niż 7 dni od daty złożenia pracy przez studenta, celem przekazania ich do recenzji.
7. Student ma prawo do zapoznania się z opinią promotorów i recenzją pracy.
8. Student oprócz pracy praktycznej i teoretycznej wykonuje **aneks artystyczny**. Aneks do dyplomu obejmujący prace malarskie lub/i rysunkowe lub/i fotograficzne lub/i rzeźbiarskie student wykonuje pod opieką wykładowcy prowadzącego zajęcia z wybranej przez siebie dziedziny.
9. Rektor może wskazać promotorów aneksu, u których student może wykonać aneks do dyplomu.
10. Obowiązkiem studenta jest zgłoszenie się do promotorki w celu uzyskania zgody na realizację aneksu pod jego kierunkiem, nie później niż pół roku przed egzaminem dyplomowym.
11. Promotor aneksu dokonuje oceny prac oraz przedstawia swoją opinię.
12. Karta kolekcji prac aneksowych oraz ich ocena dokonana przez promotorki stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
13. Na podstawie ocen pracy praktycznej, teoretycznej oraz aneksu dokonywana jest ocena pracy dyplomowej, z zastosowaniem następujących wag ocen:  
½ ocena praktycznej pracy dyplomowej,

¼ oceny teoretycznej pracy dyplomowej,

¼ ocena aneksu.

14. Ostateczna ocena wyliczana na podstawie średnich tj. ocena z pracy praktycznej, teoretycznej oraz ostateczna ocena z pracy dyplomowej wyliczana jest zgodnie z zasadą:

- do 2,99 - niedostateczna
- od 3,00 do 3,25 - dostateczny /3,0/
- od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus /3,5/
- od 3,76 - 4,25 - dobry /4,0/
- od 4,26 do 4,75 – dobry plus /4,5/
- od 4,76 - 5,50 - bardzo dobry /5,0/
- powyżej 5,51 – celujący /6,0/.

15. Warunkiem pozytywnej oceny pracy dyplomowej jest uzyskanie pozytywnej oceny (co najmniej 3,0) z każdego elementu pracy dyplomowej (tj. pracy praktycznej, teoretycznej i aneksu), otrzymanej zarówno przez promotora jak i recenzenta.

### §3

#### **Zgłaszanie, zatwierdzanie, ogłaszanie i tematów prac dyplomowych**

1. Student składa tematy pracy praktycznej, teoretycznej i aneksu na kartach według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
2. Karty tematów składane są przez studenta w Biurze Organizacji Studiów do dnia **30 czerwca** semestru poprzedzającego semestr dyplomowy w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym oraz do **30 listopada** semestru poprzedzającego semestr dyplomowy studiów kończących się w semestrze letnim.
3. Wybór tematów pracy dyplomowej jest potwierdzony przez Rektora.
4. Powyższe dokumenty stanowią jednoczesne potwierdzenie prowadzenia pracy przez wskazanych w nim promotorów.

5. Zmiana tematu pracy w trakcie trwania seminarium wymaga zgody promotorów i poświadczona jest przez złożenie kolejnej karty tematu pracy decyzją promotora.

#### §4

##### **Seminarium dyplomowe – praca teoretyczna**

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element wspomagający tok realizacji pracy dyplomowej teoretycznej.
2. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej oraz pomoc w uzasadnieniu własnych decyzji artystycznych, wyborze literatury przedmiotu, odnalezieniu odniesień do historii i teorii sztuki. Celem jest również poszukiwanie inspiracji w sztuce współczesnej i dawnej oraz mediach i design’ie.
3. Promotor w ramach seminarium dyplomowego zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami stałych konsultacji mających na celu przekazanie studentowi wiedzy na temat zasad pisania pracy, odwoływania się do literatury i innych źródeł oraz pogłębienia treści teoretycznych, wskazujących na dostateczny poziom wiedzy i kompetencji autora pracy.
4. Praca teoretyczna towarzysząca pracy praktycznej, powinna być w istotny sposób związana z problematyką i formą realizowanej pracy praktycznej.
5. Praca teoretyczna powinna stanowić rozbudowany komentarz do własnej prezentacji artystycznej odzwierciedlający osiągnięty poziom świadomości artystycznej i zaangażowania w proces twórczy, uzasadniającym własne decyzje artystyczne i warsztatowe, zawierającym odniesienia np. do wiedzy z historii sztuki i teorii dziedziny, tajników warsztatu, wzorców i ikon kulturowych.

6. Seminarium dyplomowe kończy się zaliczeniem bez oceny. Uzyskanie zaliczenia z seminarium dyplomowego jest równoznaczne z akceptacją pracy teoretycznej przez promotora i dopuszczeniem jej do obrony.

## §5

### **Pracownia dyplomowa**

1. Pracownia dyplomowa realizowana na ostatnim semestrze nauki służy realizacji pracy dyplomowej.
2. Celem pracowni dyplomowej jest realizacja pracy praktycznej pod kierunkiem opiekuna artystycznego-promotora.
3. Temat i zakres pracy praktycznej jest określany przez autora pracy w porozumieniu z promotorem i wymaga jego zatwierdzenia.
4. Promotor w ramach pracowni dyplomowej zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami stałych konsultacji mających na celu sprawdzenie postępów w realizacji pracy praktycznej, wprowadzenie ewentualnych korekt, ukierunkowanie studenta na realizację pracy zgodnie z założeniami oraz akceptację wykonanych etapów pracy.
5. Pracownia dyplomowa realizowana na ostatnim semestrze studiów kończy się zaliczeniem bez oceny. Uzyskanie zaliczenia z pracowni dyplomowej jest równoznaczne z akceptacją pracy praktycznej przez promotora i dopuszczeniem jej do obrony.

## §6

### **Składanie prac dyplomowych**

1. Pracę dyplomową, zatwierdzoną przez promotora należy złożyć w Biurze Organizacji Studiów w następującej formie:
  - a. 2 egzemplarze w twardej oprawie drukowane jednostronnie; ostatnią stronę stanowi oświadczenie studenta o samodzielnym napisaniu przedstawionej pracy. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 1 standardy pisania pracy.
  - b. elektroniczna forma pracy teoretycznej oraz pracy praktycznej zapisana na CD/DVD/pendrive wraz z opisem (imię i nazwisko, numer albumu, temat pracy, kierunek, specjalność),
  - c. dokumentacja elektroniczna wykonanego aneksu do dyplomy zapisana na płycie CD/DVD/pendrive wraz z listą prac do aneksu potwierdzoną oceną i podpisem promotora aneksu.
2. Wraz z pracą dyplomową należy złożyć komplet dokumentów:
  - a. karta konsultacyjna – uzupełniona o podpisy promotora pracy praktycznej i teoretycznej oraz podpisy promotora aneksu do dyplomu (co najmniej pięć potwierdzonych konsultacji), dokument stanowi **załącznik nr 6**,
  - b. podanie o dopuszczenie pracy dyplomowej do obrony oraz o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego uzupełnione o podpisy promotora pracy praktycznej i teoretycznej oraz podpis promotora aneksu, **załącznik nr 7**,
  - c. karta obiegowa studenta regulująca zobowiązania studenta wobec poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni, **załącznik nr 8**.

## §7

### Recenzja pracy dyplomowej



1. Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik dydaktyczny posiadający tytuł lub stopień naukowy profesora, doktora habilitowanego lub doktora lub za zgodą Rektora pod kierunkiem pracownika dydaktycznego posiadającego tytuł zawodowy magistra.
2. Recenzenta powołuje Rektor z grona specjalistów w danej dziedzinie
2. Recenzje pracy dyplomowej powinny uwzględniać między innymi:
  - a. zgodność treści pracy z tytułem,
  - b. układ pracy, kompletność tez (formalna strony pracy)
  - c. zawartość merytoryczną pracy, w tym wkład autora w treść pracy,
  - d. wkład pracy w zakresie nowego ujęcia tematu pracy,
  - e. poprawność i adekwatność wykorzystania źródeł,
  - f. sposób i możliwości wykorzystania pracy np. w postaci publikacji lub w innej upublicznionej formie,
  - g. kompozycję plastyczną,
  - h. spójność formy plastycznej z prezentowanymi treściami,
  - i. nowatorstwo formy artystycznej,
  - j. wykorzystanie języka sztuki nowych mediów,
  - k. indywidualne i oryginalne pojęcie do realizacji projektu,
  - l. zgodność projektu z założeniami artystycznymi.
2. Recenzja pracy dyplomowej powinna być sporządzona zgodnie z funkcjonującym wzorem do niniejszego regulaminu i przekazana przez recenzenta oraz promotora do Biura Organizacji Studiów co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej.
3. Konieczne jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen i recenzji pracy dyplomowej oraz aneksu.
4. W przypadku negatywnej recenzji recenzenta, Rektor zasięga opinii drugiego recenzenta. W przypadku negatywnej oceny drugiego Recenzenta Rektor, na wniosek studenta, kieruje studenta na powtarzanie ostatniego semestru studiów.

## Egzamin dyplomowy

1. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wymaga od studenta:
  - a. spełnienia wszystkich wymagań wynikających z planów studiów i programów kształcenia,
  - b. odbycia praktyk zawodowych i plenerów artystycznych przewidzianych w planach studiów i programach kształcenia,
  - c. uzyskania minimalnej liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku kształcenia oraz zrealizowanie wszystkich przewidzianych efektów uczenia się,
  - d. złożenia pracy dyplomowej i uzyskania co najmniej dostatecznych ocen od promotora i recenzenta oraz promotora aneksu,
  - e. przejścia pomyślnie pracy teoretycznej przez procedurę antyplagiatową
  - f. złożenia wszystkich wymaganych dokumentów,
  - g. wniesienia całości opłat za kształcenie.
2. Prezentacja pracy dyplomowej powinna uwzględnić artystyczny cel pracy, najważniejsze założenia procesów twórczych, wnioski. Prezentacja część praktycznej powinna być przygotowana w formie wydruków, obrazów cyfrowych, prezentacji multimedialnej lub instalacji scenograficznej/ performance/happeningu lub innej formy dopuszczonej przez promotora.
3. Biuro Organizacji Studiów jest odpowiedzialne za techniczne przygotowanie egzaminu dyplomowego (w tym niezbędne pomoce naukowe oraz środki audiowizualne).
4. Komisja egzaminacyjna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z przebiegu egzaminu dyplomowego, zgodnie z obowiązującym w Uczelni wzorem – **załącznik nr 9**.
5. Wynik ukończenia studiów określa Regulamin Studiów

## §9

### **Archiwizowanie prac dyplomowych**

1. Prace dyplomowe archiwizowane są zarówno w postaci papierowej (w teczce akt osobowych absolwenta), jak i w wersji elektronicznej - na nośniku CD/DVD/pendrive dołączonym do pracy, w bazie elektronicznej prac dyplomowych Uczelni oraz bazie Systemu POL-on, na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Archiwizację prac dyplomowych dokonuje Biuro Organizacji Studiów.