

Załącznik nr 1
do uchwały Senatu Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie
Nr 01/07/2019 z dnia 1 lipca 2019 r.

Statut
Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie

uchwalony przez Senat Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie w dniu
1 lipca 2019 roku

Spis treści

I	Postanowienia ogólne i Założyciel Uczelni	3
II	Organy i funkcje kierownicze Uczelni oraz Konwent Interesariuszy Uczelni	8
III	Wybory	18
IV	Organizacja Uczelni	20
V	Pracownicy Uczelni	22
VI	Studia i studenci	27
VII	Mienie i finanse oraz administracja i gospodarka Uczelni	30
VIII	Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie Uczelni	32
IX	Likwidacja Uczelni	33
X	Przepisy uchylające, przejściowe i końcowe	34
	Załączniki	35
	1 Opis i wzór godła oraz sztandaru Uczelni	35
	2 Księga Znaków - odrębny dokument	

Rozdział 1

Postanowienia ogólne i Założyciel Uczelni

§ 1

1. Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie - zwana dalej „Uczelnią” lub „WSA Warszawa” jest niepubliczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wprowadzającą” i innych aktów powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszego Statutu, zwanego dalej „Statutem” oraz wewnętrznych aktów prawnych Uczelni. Uczelnia jest wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych, o której mowa w art. 37 ust. 1 ustawy.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „WSA Warszawa”. Uczelnia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: „Warsaw School of Arts”.
3. Statut Uczelni oraz zmiany w nim uchwała Senat Uczelni, zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni, jeżeli związki takie w Uczelni działają. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia stosuje utrwalone tradycją zwyczaje akademickie.
5. Siedzibą Uczelni jest miasto Warszawa.
6. Uczelnia posiada osobowość prawną.
7. W zakresie zgodności działania z ustawą nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
8. W zakresie określonym w Statucie nadzór nad Uczelnią wykonuje Założyciel Uczelni.
9. Statut reguluje szczegółowy ustrój Uczelni oraz inne sprawy dotyczące jej funkcjonowania.
10. Uczelnia stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
11. Uczelnia może przystąpić do Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich.

§ 2

1. Uczelnia posiada godło i sztandar. Opis godła i sztandaru Uczelni oraz ich wzór graficzny zawiera załącznik nr 1 do Statutu. Księga Znaku określająca szczegółowo logo Uczelni oraz zasady postępowania się nim stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
2. Godło Uczelni jest znakiem prawnie zastrzeżonym.
3. Podstawowe barwy Uczelni do kolor pomarańczowy i biały. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest stosowanie innego tła, jeżeli godło jest białe lub pomarańczowe.
4. Senat Uczelni, zwany dalej „Senatem”, może nadawać gmachom, audytoriom, bibliotekom i czytelniom imiona osób zasłużonych dla nauki i sztuki oraz podejmować decyzje o umieszczeniu na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalać inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
5. Senat, na wniosek Rektora, może występować do właściwych organów z wnioskami o

nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

§ 3

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania. Podstawowe zadania Uczelni określa art. 11 ustawy. Do podstawowych zadań Uczelni należy ponadto:
 - 1) kształcenie studentów w dziedzinie sztuk plastycznych w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej i artystycznej,
 - 2) prowadzenie twórczej pracy artystycznej w dziedzinie sztuk plastycznych, w tym także działalności projektowej,
 - 3) rozwijanie i upowszechnianie kultury narodowej,
 - 4) wychowywanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka oraz praw wspólnoty akademickiej, patriotyzmu, zasad demokracji i odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa,
 - 5) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Uczelnia, poza podstawowymi zadaniami wymienionymi w ust. 2, wykonuje ponadto w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) produkcji filmowej, telewizyjnej i teatralnej przeznaczonej na wszystkie pola eksploatacji kultury,
 - 2) budowania i wdrażania innowacyjnych cyfrowych platform edukacyjnych i narzędzi internetowych do celów dydaktycznych,
 - 3) cyfryzacji zbiorów w celu zachowania dóbr kultury,
 - 4) realizacji multimedialnych projektów przystosowanych dla nowoczesnych przestrzeni muzealnych oraz ekspozycji wirtualnych,
 - 5) organizacji wystaw, plenerów i wydarzeń artystycznych,
 - 6) działalności promocyjnej i wydawniczej na polach kultury.
4. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe (z zastrzeżeniem art. 160 ustawy), kursy i szkolenia mające na celu kształcenie nowych umiejętności, zdobywanie wiedzy i kompetencji personalno-społecznych niezbędnych na rynku pracy.
5. W celu realizacji zadań statutowych Uczelnia:
 - 1) prowadzi działalność artystyczną, dydaktyczną i doświadczalną,
 - 2) nawiązuje i prowadzi współpracę z uczelniami wyższymi, szkołami oraz innymi jednostkami naukowymi i dydaktycznymi w kraju i zagranicą,
 - 3) nawiązuje i prowadzi współpracę oraz współpracuje z krajowymi i zagranicznymi:
 - a) organami administracji państwowych i samorządów terytorialnych,
 - b) instytucjami państwowymi,
 - c) organizacjami zawodowymi i samorządu zawodowego,
 - d) instytucjami życia gospodarczego i finansowego,
 - 4) wspiera merytorycznie, organizacyjnie lub finansowo inne jednostki dydaktyczne oraz podmioty współrealizujące cele Uczelni.
6. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2 - 4, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi i innymi.
7. Uczelnia, w celu wspierania realizacji zadań określonych w ust. 2 - 4 może wejść w skład federacji uczelni niepublicznych, w trybie i na zasadach określonych w art. 165 i n. ustawy. Organizację, sposób funkcjonowania i finansowania jednostek międzyuczelnianych lub jednostek wspólnych, zasady prowadzenia wspólnych studiów i

kształcenia na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach oraz zasady wydawania wspólnych dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia kształcenia określają porozumienia (umowy) zawarte między uczelniami lub instytucjami naukowymi tworzącymi jednostkę międzyuczelnianą lub jednostkę wspólną.

8. Uczelnia może prowadzić szkoły i inne placówki oświatowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. Uczelnia może przyjąć, na zasadzie dobrowolności, uchwały, zalecenia i stanowiska organizacji, do których należy, do systemu wewnętrznych aktów prawnych.
10. Przyjęcie uchwał, zaleceń i stanowisk organizacji, o których mowa w ust. 9, następuje w drodze uchwały Senatu.
11. Uczelnia aktualizuje, archiwizuje, wprowadza i usuwa stosowne dane do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”, o którym mowa w art. 342 i n. ustawy, w trybie i na zasadach określonych przez przepisy ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń. Rektor może określić, w drodze zarządzenia, obowiązujące w Uczelni zasady przekazywania, aktualizacji, archiwizacji i usuwania danych do systemu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 4

1. Pracownicy oraz studenci tworzą wspólnotę Uczelni, stanowiącą samorządną społeczność akademicką WSA Warszawa.
2. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego organy są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni (Rada Samorządu Studentów Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie oraz przedstawiciele studentów delegowani przez samorząd studencki do organów Uczelni).
3. W imieniu Rady Samorządu Studentów Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie podpisuje się jej przewodniczący(ca) albo upoważniony przez niego zastępca, chyba że dana sprawa, zgodnie z regulaminem samorządu studentów, wymaga podpisów wszystkich członków Rady Samorządu Studentów.
4. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, inne organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz sympatyków Uczelni.

§ 5

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia może monitorować kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy. Zasady i tryb prowadzenia badań i ankiet wśród absolwentów określa się odrębnie. W celu prowadzenia monitoringu, o którym wyżej mowa, Uczelnia może przetwarzać dane osobowe swoich absolwentów obejmujące imiona i nazwisko oraz adres do korespondencji, a także adres poczty elektronicznej, zgodnie z art. 352 ust. 15 ustawy. Uczelnia może przetwarzać dane, o których wyżej mowa, przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia ukończenia studiów przez absolwenta.

§ 6

1. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w

zakresie prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze prowadzenia działalności gospodarczej i/lub utworzenia spółki celowej, o której mowa w art. 149 ustawy, a także przez możliwość udziału przedstawicieli pracodawców w opracowaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.

2. Uczelnia wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, w formie działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 11 ustawy, w tym w szczególności w formie spółek kapitałowych, z wyjątkiem udziału przedstawicieli pracodawców w opracowaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym, który następuje w innej, niż działalność gospodarcza, formie organizacyjnej.
3. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć wyłącznie spółki celowe w formie jednoosobowych spółek kapitałowych, na zasadach określonych w art. 149 i n. ustawy. Uczelnia może utworzyć więcej niż jedną spółkę celową. Uczelnia może utworzyć spółkę celową również z innymi uczelniami niepublicznymi albo przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię niepubliczną, na warunkach i zasadach określonych w art. 150 ustawy.
4. Uczelnia, w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami do wyników lub do know-how, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej.
5. Senat uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, z zastrzeżeniem warunków określonych w art. 152 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy i z zachowaniem zasad określonych w art. 153 i n. ustawy.

§ 7

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w Uczelni, może być przyznany status honorowego profesora Uczelni.
2. Status honorowego profesora Uczelni przyznaje Rektor, po wyrażeniu opinii w sprawie przez Senat.
3. Szczegółowe zasady przyznawania statusu honorowego profesora Uczelni ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 8

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone w Uczelni lub we współpracy z Uczelnią studium.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.
3. W sprawach dotyczących studium, jeżeli działa ono w ramach organizacyjnych Uczelni, decyduje Rektor.
4. W celu wspierania działań dydaktycznych, artystycznych lub promocyjnych Uczelnia może tworzyć galerie, muzea lub inne jednostki zajmujące się tą tematyką.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 4, powołuje i likwiduje Rektor, określając jednocześnie ich zadania, o ile odrębne przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie przewidują odrębnego trybu powołania i likwidacji tych jednostek.

§ 9

1. W celu wspierania działalności gospodarczej pracowników uczelni i studentów Rektor może, za zgodą Senatu, utworzyć Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej.
2. W celu komercjalizacji bezpośredniej, polegającej na sprzedaży wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy Rektor może, za zgodą Senatu, utworzyć Centrum Transferu Technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej.
3. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości oraz Centrum Transferu Technologii funkcjonują na zasadach określonych w art. 148 ustawy.

§ 10

1. Założycielem Uczelni jest Marek Kowalek, zwany dalej Założycielem.
2. Do kompetencji Założyciela należy:
 - 1) powoływanie i odwoływanie Rektora, po zasięgnięciu opinii senatu oraz stwierdzenie wygaśnięcia jego mandatu w przypadkach określonych w ustawie, a także wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora Uczelni;
 - 2) powoływanie i odwoływanie osoby do pełnienia funkcji Prezydenta Uczelni, zwanego dalej „Prezydentem”;
 - 3) składanie wyjaśnień i udzielanie informacji instytucjom zewnętrznym, w przypadkach wskazanych w ustawie;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie likwidacji Uczelni, o której to decyzji mowa w art. 45 ust. 1 ustawy oraz prowadzenie likwidacji Uczelni;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie przekształcenia Uczelni oraz w sprawie połączenia Uczelni z inną uczelnią lub włączenia do niej, z zastrzeżeniem art. 43 ust. 2 oraz 44 ust. 3 ustawy;
 - 6) zgłaszanie wniosków o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu oraz posiedzenia Senatu dotyczącego wyrażenia opinii w sprawie powołania i odwołania Rektora;
 - 7) ustanawianie pełnomocników Założyciela do realizacji określonych uprawnień przysługujących Założycielowi z mocy statutu Uczelni;
 - 8) udziela wyjaśnień ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Założyciela Uczelni;
 - 9) wykonywanie obowiązków z tytułu zawiadamiania ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zmianie danych, o których mowa w art. 37 ust. 3 pkt 5 ustawy (imię i nazwisko oraz datę rozpoczęcia i zakończenia kadencji rektora), z możliwością upoważnienia do dokonania tej czynności przez Prezydenta Uczelni;
 - 10) wykonywanie innych obowiązków, jeżeli dany obowiązek został w ustawie zastrzeżony dla założyciela uczelni niepublicznej.
3. Założyciel może upoważnić Rektora lub Prezydenta do wykonywania wybranych kompetencji Założyciela, wskazanych w ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z istotą danej kompetencji lub ustawą.

§ 11

Funkcje Założyciela Uczelni pełni po jego śmierci Fundacja Wyższej Szkoły Artystycznej Homo Faber.

Rozdział 2

Organy i funkcje kierownicze Uczelni oraz Konwent Interesariuszy Uczelni

§ 12

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor i Prezydent.

§ 13

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor, jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) kanclerz,
 - 4) Prezydent Uczelni,
 - 5) przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 6) przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 20 % ogólnej liczby członków Senatu,
 - 7) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Skład Senatu może być poszerzony, na wniosek Rektora, o dodatkowe osoby podczas trwania kadencji organów. Podstawą do poszerzenia składu Senatu o dodatkowe osoby może być wyłącznie powołanie nowych prorektorów. Senat w powyższej sytuacji podejmuje uchwałę zatwierdzającą poszerzenie swojego składu.
3. Powiększony o dodatkowe osoby skład Senatu powinien zachowywać proporcje przedstawicieli studentów określone w niniejszym statucie i ustawie. W sytuacji naruszenia, po rozszerzeniu składu Senatu, proporcji studentów (nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków Senatu), przeprowadza się w tej grupie wybory uzupełniające do składu Senatu.
4. Członkiem Senatu może być wyłącznie osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy.
5. W posiedzeniach Senatu uczestniczą, bez prawa do głosowania, inne osoby zaproszone przez Rektora oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni.
6. Rektor zwołuje posiedzenia zwyczajne Senatu nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim określając jednocześnie program posiedzenia. W razie nieobecności Rektora posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje i przewodniczy jego obradom, z upoważnienia Rektora, prorektor do spraw dydaktycznych.
7. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy (a w przypadkach określonych w Statucie również Założyciel), na pisemny wniosek Założyciela lub co najmniej pięciu członków Senatu, nie później niż w ciągu czternastu dni od dnia złożenia wniosku. Rektor w przypadku posiedzeń nadzwyczajnych Senatu zobowiązany jest uwzględnić w porządku obrad punkty zgłaszane przez wnioskodawców.
8. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Senatu może zarządzić głosowanie nad projektem uchwały lub zmian do niej w formie elektronicznej lub on-line. Powyższą procedurę można zastosować również w przypadku konieczności wyrażenia stanowiska przez dany organ kolegialny.
9. Posiedzenia Senatu, na których opiniowany jest wniosek o powołanie lub odwołanie Rektora, może zwołać również Założyciel Uczelni.

10. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
11. Członkowie Senatu mają prawo występować z interpelacjami do Rektora.

§ 14

1. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach przewidzianych przez ustawę, statut lub inne akty normatywne;
 - 2) wyrażanie opinii społeczności akademickiej WSA Warszawa we wszystkich sprawach przedstawianych przez Rektora, przewodniczących komisji senackich lub członków Senatu,
 - 3) uchwalanie bezwzględną większością głosów statutu WSA Warszawa oraz zmian w nim;
 - 4) uchwalanie, na wniosek Rektora, strategii rozwoju Uczelni i zatwierdzanie sprawozdań Rektora z jej realizacji;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie powołania i odwołania Rektora;
 - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 7) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 8) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni na dany rok i zmian w nim oraz sprawozdań z realizacji planu i innych sprawozdań finansowych;
 - 9) uchwalanie regulaminu studiów, z zastrzeżeniem art. 75 ustawy;
 - 10) uchwalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, a także sposobu jej przeprowadzenia (z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 70 ust. 1 ustawy);
 - 11) ustalanie limitów przyjęć na poszczególne formy, stopnie i kierunki studiów w Uczelni na dany rok akademicki, jeżeli limit taki ma być w danym roku ustalony;
 - 12) uchwalanie kierunków i stopni studiów niestacjonarnych, na jakich Uczelnia prowadzi kształcenie;
 - 13) opiniowanie tworzenia przez Rektora studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 14) określanie sposobu i organizacji potwierdzania efektów uczenia się, z zachowaniem warunków określonych w ustawie;
 - 15) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych, na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
 - 16) wyrażanie zgody na utworzenie lub likwidację filii;
 - 17) zatwierdzanie regulaminu Centrum Transferu Technologii oraz Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości;
 - 18) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie do spółki kapitałowej, o której mowa w art. 159 ust. 1 ustawy lub innej organizacji gospodarczej;
 - 19) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 20) wyrażanie zgody w sprawie utworzenia, współtworzenia lub przystąpienia przez WSA Warszawa do spółki celowej, o której mowa w art. 149 i n. ustawy;
 - 21) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów programów studiów, w tym efektów uczenia się, będących częścią programów studiów. Niezajęcie stanowiska przez właściwy organ samorządu studentów w terminie czternastu dni od dnia wystąpienia o opinię uważa się za wyrażenie zgody przez samorząd studentów na zaproponowany projekt programu studiów. Senat

- przed podjęciem uchwały, o której mowa w zdaniu pierwszym, może zasięgnąć opinii przedstawicieli pracodawców;
- 22) uchwalanie programów studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w przypadku posiadania uprawnienia do jego prowadzenia przez Uczelnię;
 - 23) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 24) określanie wzorów umów zawieranych między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia;
 - 25) Wyrażanie opinii w sprawie nadania przez Rektora statusu honorowego profesora Uczelni;
 - 26) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
 - 27) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących z mocy ustawy i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub na podstawie Statutu do kompetencji Senatu, a także w sprawach niewymienionych we wskazanych wyżej punktach, na wniosek osób lub organów określonych w pkt 2.
2. Senat może powoływać komisje senackie. Komisje senackie mają charakter opiniodawczo-doradczy. Senat określa skład oraz ramowe zadania i zasady działania komisji senackich w momencie ich powołania.

§ 15

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (z zastrzeżeniem ust. 3) przy obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że ustawa lub Statut określają wyższe wymagania co do podjęcia danej uchwały.
2. Uchwały Senatu podjęte w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla Rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uczelni.
3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne (z wyłączeniem spraw, niewymagających większości bezwzględnej lub kwalifikowanej, przy jednoczesnej zgodzie członków organu podejmującego decyzję na jawne głosowanie). W głosowaniu tajnym podejmowane są również uchwały na zarządzenie przewodniczącego Senatu albo na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu jawnym przez co najmniej dwóch innych członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
4. W razie powzięcia przez Senat uchwały naruszającej przepisy ustawy lub Statutu, Rektor zawiesza wykonanie tej uchwały i w terminie miesiąca od dnia jej podjęcia poddaje uchwałę pod ponowne głosowanie na posiedzeniu Senatu, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmienia albo nie uchyli zawieszonych uchwały, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ust. 2 pkt 1 ustawy.
5. W razie powzięcia przez Senat uchwały naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza wykonanie tej uchwały i w terminie miesiąca od dnia jej podjęcia poddaje uchwałę pod ponowne głosowanie na posiedzeniu Senatu, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmienia albo nie uchyli zawieszonych uchwały, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu rozpatrzenia w trybie

określonym w art. 427 ust. 2 pkt 1 ustawy.

§ 16

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku powołania, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja, z zastrzeżeniem § 63 ust. 7 Statutu.
2. Kadencja przedstawicieli studentów w Senacie trwa dwa lata. Mandaty studentów w Senacie Uczelni wygasają z upływem ostatniego roku akademickiego ich kadencji, z zastrzeżeniem sytuacji wcześniejszego wygaśnięcia mandatu, o której mowa w Statucie.
3. Senat pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się składu tego organu w nowej kadencji.

§ 17

1. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach Senatu, jak również w wyłonionych przez Senat komisjach, jest obowiązkowy.
2. Przyczynami usprawiedliwiającymi nieobecność w posiedzeniach Senatu i w komisjach senackich są zdarzenia i okoliczności określone przepisami prawa pracy, które uniemożliwiają stawienie się pracownika do pracy i jej świadczenie, a także inne przypadki niemożności wykonywania pracy wskazane przez pracownika i uznane przez przewodniczącego Senatu za usprawiedliwiające nieobecność w pracy.

§ 18

1. Rektorowi przysługuje honorowy tytuł Magnificencji.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uczelni w sprawach określonych w ustawie i innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszym statucie, z wyłączeniem spraw przypisanych do kompetencji innych organów Uczelni.
3. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:
 - 1) jest przełożonym wszystkich pracowników oraz studentów WSA Warszawa oraz wykonuje wskazane w ustawie i innych aktach prawnych czynności z zakresu prawa pracy, z zastrzeżeniem art. 121 ustawy;
 - 2) zarządza Uczelnią;
 - 3) przygotowuje projekt statutu Uczelni;
 - 4) przygotowuje projekt strategii Uczelni;
 - 5) realizuje uchwaloną przez Senat strategię Uczelni i przedstawia Senatowi sprawozdania z jej realizacji;
 - 6) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i je odwołuje oraz określa ich szczegółowe zakresy obowiązków;
 - 7) prowadzi politykę kadrową w Uczelni;
 - 8) określa kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej, w tym zasady dokonywania oceny nauczycieli akademickich przez studentów, na zasadach określonych w art. 128 ust. 3 i 4 ustawy;
 - 9) rozpatruje odwołania nauczycieli akademickich w sprawie przyznanej im oceny okresowej;
 - 10) ustala liczbę prorektorów;
 - 11) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie, formie i profilu, z zastrzeżeniem

- art. 53 ust. 3, 7 i in. oraz art. 429 ustawy, po uzyskaniu opinii Senatu oraz z zastrzeżeniem kompetencji Senatu odnośnie ustalania kierunków i stopni studiów w formie niestacjonarnej, na jakich Uczelnia prowadzi kształcenie;
- 12) prowadzi, wraz z kanclerzem, gospodarkę finansową Uczelni;
 - 13) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 14) powołuje rzeczników dyscyplinarnych w Uczelni oraz wykonuje inne czynności z zakresu postępowań dyscyplinarnych w Uczelni, wskazane przez ustawę i jej rozporządzenia wykonawcze;
 - 15) powołuje nauczycieli akademickich do przeprowadzania mediacji w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich, na zasadach określonych w ustawie;
 - 16) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia, w tym powołuje stosowną komisję ds. programów i jakości kształcenia w Uczelni, określając jednocześnie jej skład i kompetencje;
 - 17) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia w granicach zwykłego zarządu,
 - 18) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom;
 - 19) wykonuje obowiązki z zakresu wprowadzania danych do systemu POL-on, określone w ustawie, z możliwością upoważnienia do tego pracowników Uczelni;
 - 20) stwierdza zgodność regulaminu samorządu studentów z ustawą oraz Statutem;
 - 21) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy studentów, na zasadach określonych w art. 108 ustawy oraz innych decyzji w sprawach studentów;
 - 22) uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studentów;
 - 23) podejmuje decyzje w sprawie podejmowania i odbywania studiów, studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia oraz uczestniczenia w prowadzeniu kształcenia przez cudzoziemców w WSA Warszawa oraz podejmuje inne decyzje w stosunku do osób wyżej wskazanych, określonych w ustawie i innych przepisach prawa;
 - 24) składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego wnioski o przyznanie stypendium ministra dla studentów Uczelni oraz młodych naukowców;
 - 25) dokonuje, w porozumieniu z samorządem studenckim, podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 (świadczenia dla studentów) i z zastrzeżeniem art. 414 ust. 3 ustawy;
 - 26) zamieszcza na stronie internetowej Uczelni akty normatywne i dokumenty wskazane w art. 358 ustawy, w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia;
 - 27) określa wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w WSA Warszawa oraz wzór świadectwa ukończenia kształcenia specjalistycznego;
 - 28) określa rodzaje i wzory dokumentów potwierdzających ukończenie innej formy kształcenia w Uczelni, o której mowa w art. 162 ustawy;
 - 29) ustala i wprowadza regulamin pracy WSA Warszawa, o którym mowa w art. 126 ust. 1 i in. ustawy, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni;
 - 30) określa ogólne zasady polityki kadrowej oraz ustala dodatkowe zasady zatrudniania w WSA Warszawa na poszczególnych stanowiskach, w zakresie nieokreślonym w ustawie lub Statucie;
 - 31) ustala szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w WSA Warszawa;
 - 32) ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i z zastrzeżeniem art. 80 ust. 1 ustawy;
 - 33) ustala zasady pobierania opłat od studentów, w tym warunków i trybu zwalniania z

- opłat, o których mowa w art. 79 i in. ustawy;
- 34) ustala wysokości i zasady pobierania opłat od słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kształcenia specjalistycznego lub kształcenia w innych formach, o których mowa w art. 163 ust. 2 ustawy;
 - 35) nadaje regulamin organizacyjny Uczelni;
 - 36) ustala organizację roku akademickiego w Uczelni;
 - 37) dba o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 38) określa teren Uczelni w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego;
 - 39) zawiera porozumienia, o których mowa w art. 50 ust. 5 ustawy;
 - 40) wnioskuje do właściwego ministra w sprawie przystąpienia Uczelni do federacji, o której mowa w art. 165 ustawy, po uzyskaniu uprzedniej zgody Senatu i pozytywnej opinii Prezydenta Uczelni;
 - 41) wydaje, na wniosek nauczyciela akademickiego, legitymację służbową;
 - 42) podejmuje decyzję w sprawie nabycia uprawnień, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy;
 - 43) zawiera umowy w imieniu Uczelni, z zastrzeżeniem możliwości udzielenia pełnomocnictwa w tym zakresie;
 - 44) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne Uczelni, w szczególności wskazane przez Statut i ustawę;
 - 45) podejmuje, za zgodą Senatu, decyzje w sprawach utworzenia, współtworzenia lub przystąpienia przez WSA Warszawa do spółki celowej, o której mowa w art. 149 i n. ustawy;
 - 46) podejmuje, za zgodą Senatu, decyzje w sprawach utworzenia lub przystąpienia do spółki kapitałowej, o której mowa w art. 159 ust. 1 ustawy lub innej organizacji gospodarczej i z zastrzeżeniem art. 159 ust. 3 ustawy;
 - 47) pełni funkcję instancji odwoławczej, w szczególności w sprawach określonych w ustawie i innych przepisach prawa, w tym prawa wewnętrznego Uczelni;
 - 48) uchyla decyzje i inne akty prawne wydane z naruszeniem przepisów prawa przez kanclerza oraz działających z upoważnienia Rektora prorektorów;
 - 49) pełni rolę instancji odwoławczej od decyzji komisji rekrutacyjnych;
 - 50) powołuje komisje rektorskie;
 - 51) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
 - 52) wyraża zgodę na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni przez członków wspólnoty Uczelni z prawem delegowania na zgromadzenie swego przedstawiciela oraz prawem rozwiązania zgromadzenia (po uprzedzeniu organizatorów) jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa;
 - 53) wznawia, w przypadku zaistnienia przyczyn, postępowania administracyjne w sprawie nadania tytułu zawodowego;
 - 54) stwierdza, w drodze decyzji administracyjnej, w przypadku zaistnienia przyczyn, nieważność dyplomu;
 - 55) ustala, w porozumieniu z samorządem studenckim, regulamin świadczeń dla studentów;
 - 56) uchyla, w drodze decyzji administracyjnej, decyzje komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z przepisami prawa;
 - 57) ustala, w porozumieniu z samorządem studenckim, wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne i z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy;
 - 58) uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami

powszechnie obowiązującego prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji;

- 59) rozwiązuje, w drodze decyzji administracyjnej, uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji;
 - 60) wykonuje obowiązki z tytułu zawiadamiania ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego oraz organów właściwych w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach;
 - 61) wykonuje obowiązki z tytułu zawiadamiania ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i innych organów państwa lub instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki o sprawach, o których mowa w ustawie, statucie oraz przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności o:
 - a) utworzeniu studiów na podstawie art. 53 ust. 7–9 ustawy,
 - b) rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - c) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu
– w terminie miesiąca od dnia zaistnienia tych okoliczności.
 - 62) wykonuje obowiązki z tytułu zawiadamiania ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zmianie danych, o których mowa w art. 37 ust. 3 pkt 3–4 ustawy (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo nazwę, numer z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru i adres założyciela, nazwa i adres Uczelni).
4. Rektor wykonuje swoje zadania, określone w ust. 3 w szczególności poprzez wydawanie zarządzeń, pism okólnych, decyzji oraz ustnych i pisemnych poleceń służbowych.
 5. Rektor może upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie, mieszczącym się w ramach kompetencji Rektora.
 6. Rozporządzenie przez Rektora mieniem Uczelni lub jego obciążenie na łączną jednorazową sumę przekraczającą kwotę 150 tysięcy złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) wymaga uprzedniej zgody wyrażonej na tę czynność przez Prezydenta Uczelni, pod rygorem nieważności.
 7. Rektor może powołać w Uczelni dyrektora ds. artystycznych. Dyrektor ds. artystycznych jest bezpośrednio podległy Rektorowi w zakresie wykonywanych przez siebie zadań.
 8. Rektor może powołać w Uczelni pełnomocnika ds. strategii i rozwoju. Pełnomocnik ds. strategii i rozwoju jest bezpośrednio podległy Rektorowi w zakresie wykonywanych przez siebie zadań. Rektor może powołać również innych pełnomocników.

§ 19

1. Rektor nie odpowiada za zobowiązania finansowe Uczelni, z wyjątkiem odpowiedzialności subsydiarnej (w stosunku do majątku Uczelni), w przypadku zobowiązań Uczelni wobec Skarbu Państwa lub ZUS, określonej w art. 116a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 1997 nr 137 poz. 926).
2. Warunkiem powstania odpowiedzialności subsydiarnej Rektora, o której mowa w ust. 1, jest to, by dane zobowiązanie Uczelni wobec Skarbu Państwa lub ZUS powstało w trakcie pełnienia przez niego funkcji Rektora WSA Warszawa, zgodnie z art. 116 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Rektor nie odpowiada, nawet

subsydiarnie, za zobowiązania Uczelni wobec Skarbu Państwa lub ZUS, które powstały lub ich termin płatności upływał przed powołaniem go na funkcję Rektora lub po odwołaniu go z tej funkcji.

3. Za zobowiązania zlikwidowanej Uczelni, w przypadku należności wobec Skarbu Państwa lub ZUS, w przypadku ich powstania w okresie likwidacji Uczelni, solidarnie z Rektorem (o ile spełniony zostaje warunek wskazany w ust. 2 oraz nie można ich zaspokoić z majątku likwidowanej uczelni) odpowiada założyciel WSA Warszawa, prowadzący jej likwidację, zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy.
4. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1-3, ma charakter subsydiarny, tzn. powstaje wyłącznie w przypadku niemożności egzekucji należności wobec Skarbu Państwa lub ZUS z majątku Uczelni.
5. Inne zobowiązania Uczelni, niż zobowiązania wobec Skarbu Państwa lub ZUS, mogą być pokrywane wyłącznie z jej majątku, z zastrzeżeniem ust. 6. Za cywilnoprawne zobowiązania funkcjonującej lub zlikwidowanej uczelni nie odpowiadają z mocy prawa ani jej założyciel, ani jej Rektor. Założyciel uczelni oraz Rektor nie jest następcą prawnym zlikwidowanej uczelni.
6. Jeżeli koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku założyciela WSA Warszawa, zgodnie z art. 46 ust. 11 ustawy.

§ 20

1. W czasie pełnienia swej funkcji Rektor może powołać kolegium rektorskie będące jego organem opiniodawczo-doradczym.
2. Skład kolegium rektorskiego ustala rektor.

§ 21

1. Rektora powołuje (na czas określony lub nieokreślony) i odwołuje Założyciel, w trybie określonym w § 10 ust. 2 pkt 1 Statutu.
2. Rektorem może być wyłącznie osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
3. O powołaniu lub odwołaniu Rektora Założyciel Uczelni niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. W okresie od odwołania do powołania nowego Rektora obowiązki Rektora, do czasu jego powołania, pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
5. W przypadku zawieszenia Rektora w pełnieniu funkcji obowiązki Rektora sprawuje prorektor do spraw dydaktycznych.

§ 22

1. Prezydenta Uczelni powołuje i odwołuje Założyciel Uczelni.
2. Do kompetencji Prezydenta Uczelni należy:
 - 1) wyrażanie zgody na podjęcie przez Rektora decyzji finansowych dotyczących Uczelni w łącznej sumie jednorazowej przekraczającej kwotę 150 tysięcy złotych;
 - 2) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 3) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni na dany rok;
 - 4) opiniowanie sprawozdań finansowych Uczelni;
 - 5) monitorowanie zarządzania Uczelnią;

- 6) nadzór nad Kanclerzem w zakresie odpowiedzialności za stan techniczny budynków Uczelni oraz w zakresie dbania o infrastrukturę Uczelni;
- 7) sprawowanie nadzoru nad aktami normatywnymi wydawanymi przez Rektora, w tym zawiadamianie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w przypadku wydania przez Rektora aktu normatywnego rażąco naruszającego przepisy prawa, w celu rozpatrzenia przez ministra sprawy w trybie art. 427 ust. 2 pkt 1 ustawy;
- 8) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie lub powierzonych przez Założyciela, nienależących do kompetencji innych organów Uczelni.

§ 23

Funkcji organu jednoosobowego w WSA Warszawa lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca równolegle funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy w innej uczelni, albo będąca założycielem lub kanclerzem innej uczelni niepublicznej.

§ 24

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni, w rozumieniu i zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 6 ustawy, są:
 - 1) prorektor,
 - 2) kanclerz,
2. Osoby do pełnienia funkcji kierowniczych powołuje i odwołuje Rektor, na zasadach wskazanych w Statucie.
3. Do osób powoływanych do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni stosuje się odpowiednio warunki i zasady określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 (o ile do pełnienia danej funkcji kierowniczej Statut nie określa dodatkowych wymagań) oraz ust. 4 ustawy.

§ 25

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektora do spraw dydaktycznych lub i innych prorektorów, jeżeli zostali oni powołani.
2. Prorektorów powołuje, na czas określony lub nieokreślony, oraz odwołuje Rektor. Liczbę prorektorów w Uczelni ustala Rektor.
3. Wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może złożyć organ uchwałodawczy samorządu studentów.
4. Propozycje kandydatów na stanowiska prorektorów mogą zgłaszać Rektorowi wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni. Rektor nie jest związany zgłoszonymi propozycjami kandydatur.
5. Prorektorem może być osoba posiadająca, co najmniej tytuł zawodowy magistra, pochodząca z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
6. Zakresy obowiązków i kompetencji poszczególnych prorektorów określa Rektor.

§ 26

1. Kanclerza powołuje, na czas określony lub nieokreślony, oraz odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Uczelni.
2. Kanclerz odpowiada przed Rektorem.

3. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez niniejszy Statut, regulamin organizacyjny oraz Rektora, a także podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie i innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa lub Statucie dla innych organów Uczelni.
4. Do kompetencji kanclerza należy ponadto w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększenie i rozwój,
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
 - 3) składanie Rektorowi i innym organom Uczelni - na ich życzenie, bieżącego sprawozdania z działalności administracji Uczelni,
 - 4) monitorowanie sytuacji finansowej Uczelni,
 - 5) zawieranie i rozwiązywanie umów cywilnoprawnych dotyczących obsługi prawnej i administracyjnej oraz gospodarki Uczelni, w ramach swoich kompetencji, chyba że Rektor osobiście postanowi zawrzeć lub rozwiązać daną umowę cywilnoprawną w powyższych sprawach,
 - 6) przedstawianie Senatowi – do zatwierdzenia - projektów planów rzeczowo – finansowych Uczelni oraz prowizorium planów rzeczowo – finansowych Uczelni i innych dokumentów finansowych Uczelni, jeżeli zatwierdzenia tych dokumentów przez organ Uczelni wymagają przepisy prawa lub na wniosek Rektora.
5. Kanclerz jest odpowiedzialny za budynek Uczelni i jego pomieszczenia oraz nadzór nad jego właściwym użytkowaniem oraz zachowaniem w stanie umożliwiającym bezpieczne i higieniczne prowadzenie zajęć.
6. Nadzór nad wykonywaniem przez Kanclerza zadań, o których mowa w ust. 5, sprawuje Prezydent Uczelni.

§ 27

1. Konwent interesariuszy WSA Warszawa (Rada WSA Warszawa), zwany dalej „Radą” albo „Konwentem” jest ciałem kolegialnym wspierającym Uczelnię w realizacji jej ustawowych i statutowych zadań oraz w prowadzeniu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Konwent jest ciałem doradczym łączącym osoby reprezentujące środowisko biznesowe, gospodarcze i artystyczne. Konwent nie jest organem Uczelni w rozumieniu ustawy.
3. Konwent działa w składzie określonym przez Rektora. Konwent oraz jego poszczególnych członków powołuje i odwołuje Rektor. Rektor może powołać przewodniczącego Konwentu lub jego zastępcę.
4. Do zadań Konwentu należy w szczególności:
 - 1) wspieranie Rektora w zakresie realizacji strategii Uczelni;
 - 2) poszerzenie współpracy i pozyskanie nowych partnerów dla Uczelni w ramach porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki i staże.
 - 3) wspieranie WSA Warszawa swoim potencjałem na rynku polskim i międzynarodowym,
 - 4) prowadzenie procesu konsultacji w ramach monitorowania zakładanych efektów uczenia się na kierunkach studiów prowadzonych przez Uczelnię.
5. Szczegółowe zadania Konwentu określa Rektor.
6. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 4, członkowie Konwentu kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
7. Zebrania Konwentu odbywają się nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

Rozdział 3 Wybory

§ 28

1. Wybory w Uczelni są tajne.
2. Termin wyborów do Senatu wstępnie określa Rektor i powołuje 3 - osobową Uczelnianą Komisję Wyborczą dla wyłonienia członków senatu wymienionych w § 13 ust. 1 pkt 5 i 7 Statutu, wskazując jednocześnie przewodniczącego tej Komisji.
3. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej mogą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup społeczności akademickiej Uczelni. Przewodniczącym oraz członkiem Uczelnianej Komisji Wyborczej może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. Przewodniczący oraz członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej mogą być osobami, które przekroczyły granicę wieku, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Funkcji członka Uczelnianej Komisji Wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska Rektora lub prorektora. Członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej mogą kandydować do Senatu.
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.
6. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, w tym wyborów uzupełniających, a w szczególności:
 - 1) opracowanie szczegółowego kalendarza wyborczego,
 - 2) podawanie informacji o czasie i miejscu wyborów na tablicach ogłoszeń umieszczonych w budynkach Uczelni,
 - 3) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na członków Senatu,
 - 4) stwierdzanie i ogłaszanie dokonania wyboru członków Senatu,
 - 5) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku rażąco niezgodnego z ustawą lub statutem ich przebiegu,
 - 6) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
 - 7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
7. Rektor ma prawo odwołać członków Komisji, o której mowa w ust. 2, w przypadku rażącego naruszenia przez nich procedur wyborczych.

§ 29

1. Czynne prawo wyborcze dla wyłonienia członków Senatu wymienionych w § 13 ust. 1 pkt 5 i 7 Statutu przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni, w tym jako drugim miejscu pracy, oraz pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni.
2. Bierne prawo wyborcze dla członków Senatu wymienionych w § 13 ust. 1 pkt 5 i 7 Statutu przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni, w tym jako drugim miejscu pracy, oraz pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w Uczelni, z zastrzeżeniem, że nie mogą oni mieć ukończone 67 lat w chwili rozpoczęcia kadencji Senatu. Kandydaci powinni również spełniać wymogi określone w art. 20 ust. 1-5 ustawy.
3. Każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze dla wyłonienia członków Senatu wymienionych w § 13 ust 1 pkt 5 i 7 Statutu ma prawo do zgłaszania kandydatów.
4. Każda osoba kandydująca do Senatu musi na piśmie wyrazić wolę poddania się

- procedurze wyborczej.
5. Komisja wyborcza przeprowadza wybory w poszczególnych grupach (osobno – nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi).
 6. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
 7. Wyboru przedstawiciela (li) studentów do Senatu dokonuje, na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej, samorząd studencki, w trybie i na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego Statutu.
 8. Podczas wyborów w poszczególnych grupach społeczności akademickiej nie jest wymagane kworum, tzn. by udział w głosowaniu wzięła więcej niż połowa uprawnionych z danej grupy.

§ 30

1. Mandat członka Senatu wygasa przed upływem kadencji (z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 Statutu) w przypadku:
 - 1) wskazanym w art. 20 ust. 4 ustawy,
 - 2) ustania stosunku pracy,
 - 3) odwołania z pełnienia funkcji,
 - 4) zakończenia studiów, a także skreślenia z listy studentów,
 - 5) zrzeknięcia się mandatu na piśmie,
 - 6) śmierci osoby wybranej,
 - 7) ukarania karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach studenta/pracownika lub pozbawienia statusu nauczyciela akademickiego/studenta lub karą wskazana w art. 276 ust. 1 pkt 5-8 ustawy – z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia,
 - 8) z innych przyczyn wskazanych w ustawie lub przepisach powszechnie obowiązującego prawa albo w przepisach regulaminu samorządu studentów – odnośnie przedstawicieli studentów.
2. Mandat członka Senatu wymienionego w § 13 ust 1 pkt 5, 6 lub 7 Statutu, wygasa również w przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniach tego organu przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rektor, jako przewodniczący Senatu. W przypadku Rektora wygaśnięcie jego mandatu w Senacie stwierdza Założyciel Uczelni. W okresie od dnia powstania wakatu do dnia wyboru nowego Rektora obowiązki Rektora w Senacie pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji Senatu brakuje mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4

Organizacja Uczelni

§ 31

1. Uczelnia prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów. W ramach kierunku mogą być tworzone specjalności.
2. W Uczelni mogą być tworzone jednostki organizacyjne takie jak:
 - 1) katedry,
 - 2) zakłady,
 - 3) archiwum,
 - 4) biblioteka,
 - 5) pracownie,
 - 6) studia (studium)
 - 7) galerie,
 - 8) centra,
 - 9) laboratoria,
 - 10) muzea,
 - 11) warsztaty,
 - 12) wydawnictwa,
 - 13) jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze,
 - 14) kluby sportowe,
 - 15) filie, które tworzy i likwiduje Rektor po wyrażeniu zgody przez Senat. Filia jest wyodrębnioną organizacyjnie jednostką, w której prowadzona jest działalność Uczelni poza jej siedzibą, zgodnie z art. 9 ust. 4 ustawy.
 - 16) biuro karier, którego podporządkowanie i szczegółowe zadania określa Rektor.
4. Jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, likwiduje i przekształca Rektor, o ile przepisy Statutu nie mówią inaczej. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek administracyjnych, usługowych i gospodarczych kanclerzowi.
5. Rektor proponuje nazwę, strukturę wewnętrzną oraz zadania naukowe i dydaktyczne jednostki, termin podjęcia działalności, podporządkowanie organom Uczelni, skład osobowy jednostki i jej kierownika. Zadania kierowników jednostek określone są odrębnie przez bezpośrednich przełożonych kierowników tych jednostek organizacyjnych lub Rektora.
6. Decyzję o przekształceniu jednostki organizacyjnej Rektor podejmuje uwzględniając potrzeby organizacyjne i dydaktyczne Uczelni.
7. Kompetencje ustawowe oraz inne potencjalne kompetencje określone w aktach powszechnie obowiązującego prawa w zakresie organizacyjnym zastrzeżone dla kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wykonuje Rektor, jeżeli zapisy niniejszego Statutu nie stanowią inaczej.

§ 32

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Biblioteka, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych wchodzącą w skład Uczelni. Biblioteka funkcjonująca w Uczelni zapewnia realizację zadań określonych w art. 11 ust. 1 pkt 9 ustawy.
3. Szczegółowe zasady działania i zadania Biblioteki może określić regulamin zatwierdzony przez Rektora. Projekt regulaminu uzgodniony z radą biblioteczną przedstawia Rektorowi

- dyrektor Biblioteki.
4. Zadaniem biblioteki uczelnianej są następujące:
 - 1) gromadzenie, przechowywanie, udostępnianie, opracowywanie i upowszechnianie zbiorów,
 - 2) prowadzenie działalności w zakresie informacji naukowej, dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 3) przygotowywanie projektów, których celem jest pozyskanie środków finansowych wspomagających bieżącą działalność i rozwój biblioteki.
 5. Zbiory biblioteczne udostępnia się pracownikom i studentom Uczelni oraz – w przypadku uzyskaniu zezwolenia organu jednoosobowego Uczelni lub dyrektora biblioteki - osobom niebędącym pracownikami i studentami Uczelni.
 6. Całością prac Biblioteki kieruje dyrektor. Nadzór nad pracami Biblioteki sprawuje Rektor. Dyrektora Biblioteki zatrudnia i zwalnia Rektor, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
 7. Zastępców dyrektora Biblioteki zatrudnia i zwalnia Rektor na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
 8. Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z jej systemu biblioteczno-informacyjnego zawarte w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych bibliotek oraz systemach informatycznych funkcjonujących w tych bibliotekach dla celów związanych z korzystaniem z tego systemu.
 9. Danymi osobowymi osób korzystających z systemu, o których mowa w ust. 8, są w szczególności:
 - 1) nazwisko/a, imię/imiona autora/autorów publikacji (Bibliografia zawartości czasopism i innych wydawnictw z dziedziny sportu);
 - 2) nazwisko/a, imię/imiona dyplomanta, nazwisko/a, imię/imiona i tytuł naukowy promotora (Katalog prac magisterskich i licencjackich WSA Warszawa);
 - 3) nazwisko/a, imię/imiona autora/autorów publikacji, tytuł naukowy, stanowisko, nazwa jednostki WSA Warszawa, data podjęcia pracy w WSA Warszawa, telefon adres mailowy, rok obrony pracy doktorskiej, informacje o działalności naukowej w tym publikacyjnej, data zakończenia pracy w WSA Warszawa, ORCID ID, PBN ID, Research ID, Scopus ID;
 - 4) nazwisko/a, imię/imiona, adres zamieszkania, pesel, nr dokumentu tożsamości, adres mailowy, nr karty bibliotecznej, nr albumu (Moduł rejestracji danych użytkowników systemu biblioteczno-informacyjnego WSA Warszawa).
 10. Uczelnia może przetwarzać również inne dane osobowe osób korzystających z jej systemu biblioteczno-informacyjnego, niż wymienione w ust. 9, za zgodą tych osób.

§ 33

1. Organem opiniodawczym Rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest rada biblioteczna.
2. Radę biblioteczną powołuje i odwołuje Rektor.
3. W skład trzyposobowej rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) prorektor wyznaczony przez Rektora,
 - 2) dwóch wskazanych przez Rektora innych pracowników Uczelni.
4. Rektor wskazuje przewodniczącego rady bibliotecznej.
5. Zakres działania rady bibliotecznej obejmuje:
 - 1) opiniowanie regulaminu biblioteki,
 - 2) formułowanie opinii w sprawach przedłożonych przez dyrektora biblioteki zasad gromadzenia, przechowywania, udostępniania i konserwacji zbiorów,

- 3) formułowanie opinii i wniosków w sprawach działania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
- 4) rozpatrywanie innych spraw związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego nienależących do kompetencji innych organów lub wniesionych przez Rektora,
- 5) opiniowanie kandydatów na stanowiska: dyrektora Biblioteki i jego zastępców .

§ 34

Uczelnia posiada archiwum, zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy.

Rozdział 5 Pracownicy Uczelni

§ 35

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych,
 - 2) badawczo-dydaktycznych.
3. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta.
4. Nauczyciele akademicy dydaktyczni mogą być ponadto zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora lub instruktora.
5. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w art. 113 i art. 116 ust. 2 ustawy.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte w szkolnictwie wyższym.
7. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym.
8. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz uprawnienia do nauczania języków obcych lub obcokrajowca posiadającego wykształcenie wyższe oraz uprawnienia lub praktykę do nauczania języka rodzimego, jako i obcego.
9. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz kwalifikacje zawodowe a także dorobek praktyczny w zakresie prowadzonego przedmiotu.
10. Szczegółowe zasady i warunki zatrudniania nauczycieli akademickich na poszczególnych stanowiskach w grupach wskazanych w ust. 2 może określić, w zakresie wykraczającym poza powyższe zapisy Statutu, Rektor (opis stanowisk pracy), odpowiedzialny za

prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni, zgodnie z art. 23 ust. 2 pkt 7 ustawy.

11. Uczelnia może zatrudniać, jako konsultantów zawodowych, osoby wspierające proces dydaktyczny, praktyków posiadających specjalistyczną wiedzę i kompetencje oraz dorobek praktyczny. Osoby, o których wyżej mowa, o ile nie są jednocześnie zatrudniane na jednym ze stanowisk wskazanych w ust. 3 i 4, nie posiadają statusu nauczyciela akademickiego. Do osób wyżej wskazanych stosuje się odpowiednio zapisy Statutu dotyczące nauczycieli akademickich, o ile Rektor w indywidualnej sprawie nie postanowi inaczej.

§ 36

1. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
2. Na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, mogą być zatrudniane osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny. Rektor może określić dodatkowe warunki zatrudniania na stanowiskach, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązkowy wymiar czasu pracy pracowników, o których mowa w ust. 1, a także pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty określa Rektor.

§ 37

1. Podstawowe obowiązki nauczyciela akademickiego określa art. 115 ustawy oraz regulamin pracy lub inne akty prawa wewnętrznego Uczelni. Do obowiązków nauczyciela akademickiego w ramach obowiązującego go wymiaru czasu pracy należy ponadto w szczególności:
 - 1) prowadzenie programowych zajęć dydaktycznych, w zakresie swojej specjalności, na wszystkich kierunkach i stopniach studiów prowadzonych przez Uczelnię w ramach ustalonego pensum,
 - 2) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie przygotowania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - 3) wykonywanie innych prac związanych z procesem dydaktycznym, do których w szczególności zalicza się: konsultacje, hospitacje, dyżury dydaktyczne, przeprowadzanie egzaminów, kolokwiów, sprawdzanie prac kontrolnych, opieka nad studiumjącymi wg indywidualnego planu studiów,
 - 4) uczestniczenie w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni,
 - 5) podnoszenie swoich kompetencji zawodowych.
2. Do innych obowiązków nauczyciela akademickiego, określanych przez Rektora lub osobę działającą z jego upoważnienia, może należeć:
 - 1) udział w pracach komisji rekrutacyjnej i innych komisjach wewnętrznych Uczelni,
 - 2) kierowanie studenckimi kołami zainteresowań,
 - 3) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi,
 - 4) promotorstwo i recenzowanie prac dyplomowych.

3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku znacznego wymiaru zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może zostać zwolniony z obowiązków organizacyjnych.
4. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych oraz specyfiką zajmowanego stanowiska. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
5. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego w WSA Warszawa stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 116 ust. 7 ustawy.

§ 38

Zatrudnienie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego zatrudnienia u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą nie wymaga zgody Rektora. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy informuje wyłącznie pisemnie Rektora o podjęciu lub kontynuowaniu zatrudnienia u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą oraz o podjęciu lub kontynuowaniu prowadzenia działalności gospodarczej

§ 39

W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między osobami wskazanymi w art. 118 ustawy, z zastrzeżeniem art. 118 ust. 2 ustawy (Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych w WSA Warszawa).

§ 40

1. Rektor w imieniu Uczelni nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z jej pracownikami. Przed podjęciem decyzji o zatrudnieniu Rektor zapoznaje się z przygotowaną przez kandydata dokumentacją zawierającą m.in. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dorobek naukowy.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor (z zastrzeżeniem art. 121 ustawy), na zasadach określonych w ustawie, Kodeksie pracy i innych aktach normatywnych obowiązujących w Uczelni.
3. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadkach wskazanych w art. 124 ustawy. Wygaśnięcie umowy stwierdza Rektor, z zastrzeżeniem art. 121 ustawy.
4. W umowie o pracę nauczyciela akademickiego wskazuje się, czy WSA Warszawa jest dla niego podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
5. Przed zatrudnieniem nauczyciela akademickiego Rektor może rozpiścić konkurs, ustalając dodatkowe warunki, które muszą spełniać osoby ubiegające się o dane stanowisko oraz powołać komisję konkursową i ustalić zasady jej działania.
6. Stosunek pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim nawiązuje się w na podstawie umowy o pracę. Rektor lub działający z jego upoważnienia prorektor do spraw dydaktycznych określa szczegółowy zakres obowiązków pracownika niebędącego nauczycielem akademickim oraz jego podległość służbową.

§ 41

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
3. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, o której mowa w ust. 2, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.
4. Od negatywnej oceny nauczyciel akademicki może się odwołać do Rektora w terminie 14 dni od zapoznania się z oceną, o możliwości i terminie na wniesienie odwołania. Decyzja Rektora w sprawie jest ostateczna.
5. W przypadku niewniesienia odwołania od otrzymanej oceny negatywnej albo wniesienia odwołania po terminie, ocena staje się ostateczna. Rektor może przywrócić termin na wniesienie odwołania wyłącznie z ważnych przyczyn i na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego.
6. Rektor rozpoznaje odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty jego otrzymania wraz z aktami sprawy. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności w sytuacji potrzeby zasięgnięcia opinii ekspertów spoza Uczelni, Rektor może wydłużyć powyższy termin, jednak nie więcej niż o 30 dni.
7. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego i niezwłocznie powiadamia go na piśmie o podjętej decyzji.
8. Okresowej oceny przewodniczącego komisji oceniającej dokonuje ta komisja pod przewodnictwem prorektora do spraw dydaktycznych.
9. Zasady dokonywania oceny okresowej w zakresie nieuregulowanym w ustawie lub Statucie, określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych oraz samorządu studenckiego. Rektor określa również zasady dokonywania oceny w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków związanych z kształceniem, dokonywanej przez studentów, co najmniej raz w roku akademickim. Ankieta dla studentów powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników oraz anonimowość ankietowanych studentów.
10. Wniosek o przeprowadzenie oceny podległego pracownika przed upływem okresu od ostatniej oceny, o którym mowa w ust. 3, może złożyć Rektorowi bezpośredni przełożony pracownika.

§ 42

1. Uprawnienia nauczycieli akademickich do urlopów naukowych, urlopów w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej, urlopów dla poratowania zdrowia oraz warunki udzielania tych urlopów określa ustawa.
2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego na zasadach określonych w art. 129 i 135 ustawy.
3. Tryb i szczegółowe zasady udzielania urlopu wypoczynkowego oraz urlopów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w regulaminie pracy.
4. Decyzja Rektora w sprawie udzielenia urlopu jest ostateczna.

§ 43

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w ustawie.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nagrania;
 - 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w pkt 1–3;
 - 5) sfalszowaniu badań naukowych lub ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowego;
 - 6) przyjęciu lub żądaniu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni;
 - 7) powołaniu się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej, samorządowej lub jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi albo wywoływaniu przekonania innej osoby lub utwierdzaniu jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - 8) udzieleniu albo obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w uczelni przez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 44

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się trzyosobową uczelnianą komisję dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich.
2. Członków komisji, o której mowa w ust. 1, oraz jej przewodniczącego, wybiera Senat, kandydata na członka komisji będącego studentem zgłasza Senatowi Rada Samorządu Studentów WSA Warszawa, a kandydatów spośród pracowników - Rektor.
3. Członkami komisji, o której mowa w ust. 1, nie mogą być osoby pełniące funkcje Rektora i prorektorów. Osoba pełniąca funkcję Rektora może być członkiem komisji po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
4. Okres działania komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich odpowiada czasowi trwania kadencji Senatu Uczelni. Skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich jest wybierany po ukonstytuowaniu się Senatu Uczelni w nowej kadencji. Do czasu powołania komisji w nowej kadencji, sprawy dyscyplinarne prowadzi komisja powołana w poprzedniej kadencji.
5. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących, z zastrzeżeniem art. 291 ust. 3 ustawy.

6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2.
7. Szczegółowy tryb i zasady postępowania przed rzecznikiem dyscyplinarnym ds. nauczycieli akademickich i komisją dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich określa ustawa oraz stosowne rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 45

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale, w tym do ustalania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, stosuje się w szczególności przepisy ustawy i ustawy wprowadzającej, a w zakresie prawa wewnętrznego Uczelni - w szczególności przepisy regulaminu pracy, określone przez Rektora.

Rozdział 6 **Studia i studenci**

§ 46

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego stopnia, może prowadzić studia drugiego stopnia oraz studia podyplomowe i kursy oraz inne formy kształcenia, o których mowa w art. 163 ust. 1 ustawy. Uczelnia może również prowadzić szkolenia. Uczelnia może prowadzić kształcenie specjalistyczne w przypadku posiadania takowych uprawnień, określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Studia wyższe w Uczelni mogą być prowadzone jako stacjonarne albo niestacjonarne, zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
3. Na warunkach i zasadach określonych w ustawie Uczelnia może też prowadzić:
 - 1) kierunki studiów wspólnie lub we współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
 - 2) kształcenie dla studentów innych uczelni, w tym uczelni zagranicznych, korzystających z międzynarodowych programów dydaktycznych,
 - 3) zajęcia (studia) typu otwartego dla osób niebędących studentami,
 - 4) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Organizację, zasady studiowania i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa ustawa oraz regulamin studiów, uchwalony przez Senat w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów. Organizację, zasady studiowania i tok studiów podyplomowych oraz kursów specjalistycznych określają regulaminy tych studiów i kursów. Organizację i tok szkoleń, o których mowa w ust. 1, określa jednostka Uczelni organizująca dane szkolenie.
5. WSA Warszawa, funkcjonując w europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego i stosując zasady Deklaracji Bolońskiej, zapewnia studentom przenoszącym się lub wracającym z innych uczelni, w tym zagranicznych, uznawanie ich dotychczasowych wyników kształcenia, zgodnie z ogólnymi zasadami akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (ECTS), zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy.
6. Uczelnia może prowadzić zajęcia w języku obcym, w tym dla studentów będących cudzoziemcami.
7. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem pracodawcy (studia dualne). Organizację takich studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
8. Absolwenci studiów prowadzonych przez Uczelnię wspólnie z innymi uczelniami lub

instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi, mogą otrzymać wspólny dyplom ukończenia studiów, na podstawie zawartego porozumienia i z zastrzeżeniem art. 60 ust. 4 ustawy.

6. Wykłady prowadzone w Uczelni mają charakter zamknięty, chyba że Rektor lub upoważniony przez niego prorektor postanowi inaczej.

§ 47

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 69 i in. ustawy oraz właściwą uchwałą Senatu, o której mowa w art. 70 ust. 1-2 ustawy.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego określa Senat na okres co najmniej czterech lat. Senat może określić szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich.
3. Warunki i tryb rekrutacji powinny uwzględniać szczególne potrzeby kandydatów na studia, będących osobami niepełnosprawnymi. Wszystkie rozwiązania egzaminacyjne stosowane w Uczelni wobec kandydatów będących osobami z niepełnosprawnością w celu uwzględnienia ich szczególnych potrzeb muszą przestrzegać zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 48

1. Absolwenci studiów otrzymują dyplomy ukończenia studiów wyższych, wraz ze stosownymi suplementami, potwierdzające wykształcenie wyższe oraz uzyskany tytuł zawodowy. Absolwenci studiów podyplomowych otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów. Osoba, która ukończyła inną formę kształcenia w Uczelni, otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie tej formy kształcenia.
2. Wzory dyplomów ukończenia studiów zatwierdza Senat. Absolwenci studiów prowadzonych przez Uczelnię wspólnie z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi, mogą otrzymać wspólny dyplom ukończenia studiów, na podstawie zawartego porozumienia.

§ 49

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach nie mogą przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
2. Warunki pobierania opłat, wskazanych w art. 80 ust. 1 ustawy, związanych z odbywaniem studiów, a także wysokość tych opłat ponoszonych przez studentów, określa umowa między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej.
3. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
4. Uczelnia nie pobiera opłat za świadczone usługi wymienione w art. 80 ust. 6 ustawy.

§ 50

1. Osoba przyjęta na studia prawa studenta nabywa z chwilą immatrykulacji i złożenia podanego niżej ślubowania:

„Ślubuję uroczyście, jako student Wyższej Szkoły Artystycznej, zdobywać wytrwale wiedzę i nabywać kwalifikacje i umiejętności artystyczne godne absolwenta wyższej uczelni.

Przyrzekam dbać o dobre imię Uczelni, szanować jej władze, przestrzegać regulaminu i panujących w Niej obyczajów. Ślubuję wierność ideałom humanizmu oraz prawość postępowania, odwagę, dociekliwość i pracowitość w dążeniu do prawdy. Przyrzekam zachowywać postawę moralną i obywatelską, godną studenta Rzeczypospolitej Polskiej."

2. Student obowiązany jest zawsze postępować zgodnie z treścią ślubowania i zapisami regulaminu studiów i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi w Uczelni. Studenci są zobowiązani w szczególności do wypełniania obowiązków określonych w art. 107 ust. 2 ustawy.
3. Studenci w toku studiów przestrzegają kodeksu etyki studenta WSA Warszawa, uchwalonego przez Radę Samorządu Studentów WSA Warszawa.

§ 51

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o świadczenia na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z samorządem studentów, na podstawie art. 95 ustawy.
2. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 420 ust. 1 ustawy. Zasady przyznawania stypendiów za wyniki w nauce dla studentów z własnego funduszu stypendialnego są ustalane w uzgodnieniu z samorządem studenckim. Uczelnia może z własnego funduszu stypendialnego wypłacać również stypendia naukowe dla pracowników.

§ 52

1. Student studiów wyższych podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną ds. studentów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. studentów.
3. Senat powołuje komisję dyscyplinarną ds. studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. studentów w składzie:
 - 1) dwóch nauczycieli akademickich,
 - 2) jeden student.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej ds. studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłasza spośród studentów Rada Samorządu Studentów WSA Warszawa, a kandydatów spośród pracowników - Rektor.
6. Okres działania składów komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni. Składy komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 2, są wybierane po ukonstytuowaniu się Senatu Uczelni w nowej kadencji. Do czasu powołania komisji w nowej kadencji, sprawy dyscyplinarne prowadzi komisja powołana w poprzedniej kadencji.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3 i 5.
8. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające.
9. Szczegółowy tryb i zasady postępowania przed rzecznikiem dyscyplinarnym ds. studentów i komisjami dyscyplinarnymi ds. studentów określa ustawa oraz stosowne

rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 53

1. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy, statutu Uczelni oraz regulaminu, o którym mowa w art. 110 ust. 6 ustawy, uchwalonego przez stosowny organ uchwałodawczy samorządu studentów. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
2. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni. Organem Samorządu Studentów WSA Warszawa jest Rada Samorządu Studentów Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie, powoływana przez ogół studentów Uczelni w drodze wyborów. Kadencja członków Rady Samorządu Studentów Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie trwa dwa lata. W przypadku wcześniejszego ukończenia studiów w Uczelni przez członka Rady Samorządu Studentów Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie lub innej przyczyny powodującej wygaśnięcie mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność dotyczącą spraw studenckich, przedstawiając Rektorowi oraz na życzenie Rektora – i innym organom Uczelni, sprawozdanie z rozdziału przyznanych na te cele środków finansowych i ich rozliczenie.
4. Samorząd studencki prowadzi szkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta (we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej) oraz wypełnia inne zadania wskazane w ustawie.
5. Studenci mają prawo zrzeszania się w organizacjach studenckich, szczególnie w kołach zainteresowań oraz zespołach artystycznych i sportowych na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 7

Mienie i finanse oraz administracja i gospodarka Uczelni

§ 54

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego, który określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne.
2. Przygotowany przez kanclerza i uchwalony przez Senat plan rzeczowo – finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.
3. Znaczących zmian przeznaczenia środków w stosunku do określonych w planie rzeczowo finansowym można dokonać wyłącznie po zasięgnięciu opinii kanclerza oraz Prezydenta Uczelni.
4. Senat może uchwalić, na wniosek kanclerza, prowizorium planu rzeczowo-finansowego na dany rok wraz z założeniami gospodarki finansowej Uczelni do chwili uchwalenia planu rzeczowo – finansowego na dany rok.
5. Uczelnia może utworzyć fundusz rozwoju uczelni. Szczegółowe zasady funkcjonowania funduszu rozwoju Uczelni określa regulamin uchwalony przez Senat.
6. Uczelnia gospodaruje środkami pochodzącymi z budżetu państwa zgodnie z przepisami o

finansach publicznych. Środki z dotacji z budżetu państwa na zadania ustawowo określone Uczelnia gromadzi na odrębnych rachunkach bankowych.

7. Zysk netto Uczelni przeznaczają się na cele statutowe.

§ 55

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie Uczelni oraz jej nazwa i godło, adresy, zawartość stron internetowych oraz druki firmowe mogą być wykorzystywane przez pracowników i studentów Uczelni wyłącznie do celów związanych z zatrudnieniem lub studiowaniem w WSA Warszawa. Wykorzystywanie mienia i innych własności Uczelni w innych celach, niż określone w zdaniu pierwszym, wymaga uzyskania zgody Rektora.
3. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego poszczególnym jednostkom organizacyjnym Uczelni podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
4. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania składników majątku trwałego Uczelni określa Rektor.
5. Kierownik danej jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego tej jednostce.

§ 56

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą określoną w art. 12 ustawy, w szczególności jako działalność wydawniczą, usługową, lub artystyczną.
2. Wydzieloną działalność gospodarczą Uczelnia może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w formie spółek kapitałowych.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, tworzone są przez Rektora. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek, o których mowa w ust. 2, kanclerzowi.
4. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określają regulaminy tych jednostek, które są ustalane przez Rektora z inicjatywy własnej lub na wniosek kanclerza, albo przez kanclerza.
5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 i działające wyłącznie w ramach struktury Uczelni, podlegają kanclerzowi.

§ 57

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje Rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, albo jeżeli wynika to z zapisów niniejszego Statutu albo zapisu innego aktu normatywnego obowiązującego w Uczelni, także prorektor lub kanclerz albo inna upoważniona przez Rektora osoba.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu. W zakres spraw zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje, w

szczegółności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.

3. Rektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydenta Uczelni, może upoważnić kanclerza do wykonywania czynności prawnych oraz zaciągania zobowiązań w imieniu Uczelni przekraczających zakres zwykłego zarządu, z zastrzeżeniem § 18 ust. 6 niniejszego Statutu.

§ 58

1. Administracja Uczelni wykonuje zadania o charakterze organizacyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym.
2. Administracja podlega odpowiednio, w zależności od zakresu i rodzaju działalności, albo bezpośrednio Rektorowi (lub, z upoważnienia Rektora – prorektorowi), albo kanclerzowi.
3. Kanclerz oraz prorektor ma prawo wnioskować o kary oraz nagrody i wyróżnienia w stosunku do podległych mu pracowników
4. Zapisy ust. 2 nie wyłączają bezpośredniej podległości służbowej kierownikowi danej komórki organizacyjnej administracji.
5. Strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni, nadawany przez Rektora.

Rozdział 8 **Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń** **na terenie Uczelni**

§ 59

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Pracownicy Uczelni i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska, dane kontaktowe oraz adresy osób, które zwołują i organizują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego (głównego organizatora) zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
 - 3) cel i program zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
6. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.

8. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
9. Zapisy ust. 2-8 nie dotyczą zgromadzeń innych, niż wskazane w przepisach odrębnych ustawy – Prawo o zgromadzeniach, tzn. zgromadzeń związanych w szczególności z działalnością kulturalną, sportową, towarzyską lub zgromadzeń związanych z przebiegiem procesu kształcenia lub rekrutacji na studia. Zapisy te nie dotyczą również posiedzeń organów samorządu studentów.

Rozdział 9 **Likwidacja Uczelni**

§ 60

1. Decyzję o likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Przyczyny likwidacji mogą być następujące:
 - 1) cofnięcie uprawnień,
 - 2) brak możliwości kontynuacji działalności z przyczyn finansowych (braku odpowiednich środków),
 - 3) inne, wskazane w ustawie, w szczególności w jej art. 430.
2. Założyciel jest zobowiązany zawiadomić ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o postawieniu Uczelni w stan likwidacji w terminie wskazanym w art. 45 ust. 3 ustawy.
3. Założyciel jest zobowiązany przedstawić zarówno plan likwidacji jak i wyznaczyć planowany termin zakończenia postępowania likwidacyjnego.
4. Likwidacja Uczelni może nastąpić dopiero po zapewnieniu przez Założyciela studentom możliwości kontynuacji studiów na tych samych lub podobnych kierunkach i specjalnościach w innej Uczelni na terenie kraju.

§ 61

1. W celu przeprowadzenia likwidacji Założyciel powołuje likwidatora, który wykonuje do czasu zakończenia działalności likwidowanej Uczelni, prawa i obowiązki organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem, o ile Założyciel nie prowadzi likwidacji osobiście.
2. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni,
 - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji Uczelni,
 - 4) zapewnienie studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach.
3. Założyciel zatwierdza plan finansowy likwidacji oraz bilans.
4. W okresie likwidacji Uczelnia używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.

§ 62

1. Długi i zobowiązania Uczelni likwidator pokrywa z jej mienia, przy czym koszty wynagrodzenia likwidatora są pokrywane z majątku Uczelni, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni niepublicznej przekraczają majątek Uczelni, koszty wynagrodzenia likwidatora są pokrywane z majątku

- założyciela Uczelni.
2. Pozostałe mienie oraz należne wierzytelności Uczelni przeznaczone zostają na cele działalności Fundacji Wyższej Szkoły Artystycznej Homo Faber.
 3. Likwidator niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji.
 4. Likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe.

Rozdział 10

Przepisy uchylające, przejściowe i końcowe

§ 63

1. Niniejszy statut został uchwalony w dniu 1 lipca 2019 r. przez Senat WSA Warszawa na podstawie art. 227 ust. 1 ustawy wprowadzającej.
2. Niniejszy statut wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., zgodnie z art. 227 ust. 1 ustawy wprowadzającej.
3. Przepisy niniejszego statutu stosuje się z zastrzeżeniem unormowań ustawy wprowadzającej, określających okresy przejściowe na wprowadzanie wskazanych w ustawie zmian.
4. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc prawną statut Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie z dnia 2 stycznia 2013 r. (z późn. zm.) wraz z załącznikami i z zastrzeżeniem zapisów niniejszego rozdziału. Do chwili wejścia w życie niniejszego statutu, statut z dnia 2 stycznia 2013 r. (z późn. zm.) zachowuje, wraz z załącznikami, moc obowiązującą, zgodnie z art. 227 ust. 3 ustawy wprowadzającej.
5. Wszelkie akty prawa wewnętrznego Uczelni wydane na podstawie dotychczasowego statutu WSA Warszawa zachowują swoją moc w zakresie niesprzecznym z ustawą i niniejszym Statutem.
6. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
7. Senat i komisje senackie powołane na podstawie statutu, o którym mowa w ust. 4, działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na jaką zostały powołane. Zapis powyższy dotyczy również innych stanowisk (w tym rzeczników dyscyplinarnych) i komisji (w tym dyscyplinarnych).
8. Do dnia 30 września 2020 r. stanowiska osób zatrudnionych na podstawie mianowania, z wyłączeniem stanowiska docenta, zostaną dostosowane do stanowisk określonych w ustawie i niniejszym statucie.
9. Osoby zatrudnione w Uczelni na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej posiadają status nauczyciela akademickiego wyłącznie do dnia 30 września 2020 r. Rektor może, począwszy od dnia 1 października 2020 r., ustalić zasady i stanowiska zatrudniania wskazanych wyżej osób, posiadających do dnia 30 września 2020 r. status nauczyciela akademickiego, mając na uwadze w możliwie jak największym stopniu uwzględnienie zasady praw nabytych.
10. Do osób będących w dniu wejścia w życie ustawy członkami Senatu oraz Rektorem nie stosuje się wymagania, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 5 ustawy.
11. Do dnia 30 września 2020 r. nauczycielom akademickim wydaje się legitymacje służbowe

- oraz potwierdza ich ważność na zasadach dotychczasowych.
12. Niniejszy statut udostępniony zostanie na stronie podmiotowej BIP Uczelni, zgodnie z art. 358 ustawy.

Załącznik nr 1

Opis i wzór godła oraz sztandaru Uczelni

1. Godło Uczelni jest formą znaku graficznego zamkniętego w kole. Owal znaku otacza napis literniczy w kroju pisma Myriad Pro - regular o treści Wyższa Szkoła Artystyczna - Warszawa, w środku znajduje się angielska nazwa Uczelni – Warsaw School of Arts w zapisie graficznym. Rewers, to ten sam znak graficzny bez pomarańczowego tła, litery są w kolorze białym.
2. Sztandar Uczelni ma wymiary 100x100cm. Awers na czerwonym tle posiada w środku Godło Państwowe w kolorze białym ze złotą koroną, dziobem i pazurami nad którym znajduje się napis „ Wyższa Szkoła Artystyczna „, a pod nim „ Warsaw School of Arts” , napis rozmieszczone są na formie koła. Rewers sztandaru przedstawia godło Uczelni w białym kolorze na tle pomarańczowego tła ograniczonego z góry i dołu czerwonym łukiem na którym umieszczone są napisy odnoszące się do historii powstania szkoły „ AD 1999 ASPTTF-2008 WSA”

1. GODŁO UCZELNI



AWERS



REWERS

1. SZTANDAR UCZELNI



AWERS



REWERS