

**Zasady przebywania i przeprowadzania zajęć praktycznych w Wyższej Szkole
Artystycznej w Warszawie i Niepublicznym Studium Plastycznym oraz pracy
pracowników administracyjnych w okresie zagrożenia epidemicznego**

I. Warunki ogólne

1. Niniejsze zasady dotyczą realizacji zajęć w okresie zagrożenia epidemicznego, które:
 - a) nie mogą być zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (np. zajęcia warsztatowe, zajęcia prowadzone w warunkach symulowanych, zajęcia realizowane w formie praktyk zawodowych studentów),
 - b) są przewidziane w programie studiów do realizacji na ostatnim roku studiów.
2. Przy organizacji zajęć praktycznych, o których mowa w pkt 1, realizowanych na terenie WSA Warszawa (zwanej dalej „Uczelnią” lub „Szkolą”), uwzględnia się wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz wytyczne sanitarne.
3. Z zajęć praktycznych realizowanych na terenie WSA Warszawa mogą korzystać osoby zdrowe, niewykazujące objawów choroby zakaźnej.
4. Na terenie Uczelni mogą przebywać jedynie osoby (poza stałą obsługą administracyjną Uczelni i jej władzami), które podpisały oświadczenie pobytu dotyczące warunków przebywania na jej terenie oraz wpisały się do rejestru osób przebywających na terenie Uczelni.
5. Osoby zamierzające przebywać na terenie Uczelni zobowiązuje się do poinformowania pracowników Biura Organizacji Studiów (BOS) lub władz Uczelni jeśli:
 - występują u nich objawy wskazujące na chorobę zakaźną (kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszności),
 - są w trakcie odbywania obowiązkowej izolacji lub kwarantanny,
 - zamieszkują z osobą, która jest poddana kwarantannie,
 - w ciągu ostatnich dwóch tygodni miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, zachorowanie lub skierowanie na izolację.
6. Zajęcia praktyczne są realizowane w grupie. W grupie może przebywać do **12 osób**, chyba że prowadzący dane zajęcia określi mniejsza liczebność grupy.
W uzasadnionych przypadkach, za zgodą władz Uczelni, można zwiększyć liczbę studentów/słuchaczy - nie więcej niż o 2 osoby. Przy określaniu liczby osób w grupie należy uwzględnić specyfikę zajęć praktycznych.

7. Prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzić liczbę osób przebywających w danym pomieszczeniu oraz podjąć działania w przypadku przekroczenia planowanej liczebności grupy.
8. Minimalna przestrzeń do zajęć dla osoby w sali nie może być mniejsza niż **4 m² na 1 osobę**. Do przestrzeni tej nie wlicza się ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Nie należy sumować powierzchni sal i przeliczać łącznej ich powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
9. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla studentów/słuchaczy powinny wynosić **minimum 2 metry**. Wymagane jest również stosowanie **2 metrowego dystansu** społecznego pomiędzy osobami przebywającymi na terenie Uczelni, w tym pomiędzy pracownikami Uczelni.
10. Z sali, w której prowadzone są zajęcia praktyczne, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
11. Nie dopuszcza się możliwości pozostawiania na terenie Uczelni jakichkolwiek rzeczy osobistych.
12. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
13. W sytuacji, kiedy osoba posiada własne przybory i kosmetyki i inne rzeczy, mogą one znajdować się przy zajmowanym stanowisku. Zakazane jest wymienianie się jakimikolwiek rzeczami między sobą.
14. Po zakończeniu zajęć w danym dniu używany sprzęt oraz podłoga zostają umyte lub zdezynfekowane, pomieszczenia są ozonowane oraz naświetlane lampą UV, z zachowaniem co najmniej 30 minutowego wietrzenia tych pomieszczeń.
15. Pracownicy i osoby przebywające na terenie Szkoły po zakończeniu pracy są zobowiązani do dezynfekcji stanowiska pracy przy użyciu dysponowanych przez Szkołę środków dezynfekcyjnych.
16. Dopuszcza się pracę dwóch pracowników administracyjnych w biurze z zachowaniem 2 metrowego odstępu pomiędzy stanowiskami pracy.
17. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum kontakt bezpośredni pomiędzy pracownikami szkoły.
18. O ile to możliwe stosuje się elektroniczny obieg dokumentów wewnętrznych.
19. Komunikacja pomiędzy studentami, słuchaczami, kandydatami, wykładowcami a Biurem Organizacji Studiów powinna być prowadzona, o ile to możliwe, w formie elektronicznej lub telefonicznej.
20. Wizyty w Biurze Organizacji Studiów powinny być ograniczone do niezbędnego minimum. Przy kontakcie bezpośrednim stosuje się środki bezpieczeństwa w postaci zabezpieczenia stanowiska pracy przesłoną ochronną - pleksi oraz zakrywania nosa i ust.
21. Przy stanowisku obsługi interesanta może przebywać tylko jedna osoba. Kolejna osoba musi oczekiwać w wyznaczonym do tego miejscu.

22. Dokumenty do Biura Organizacji Studiów przekazuje się poprzez dedykowany do tego celu pojemnik na dokumenty.
23. Stanowisko obsługi jest regularnie dezynfekowane.
24. Przy planowaniu zajęć szkoła stara się zapewnić organizację i koordynację pracy, które utrudniają stykanie się ze sobą poszczególnych grup osób (różne godziny przyjscia grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć).
25. Przewiduje się konieczność zapisu na zajęcia z obowiązkiem deklaracji obecności. Brak pojawienia się na zajęciach bez usprawiedliwionej nieobecności skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w tych zajęciach w innym terminie. Osoba wypełnia przed planowanym pobytem w szkole deklarację obecności w wersji elektronicznej i przesyła ją do Biura Organizacji Studiów.
26. Przystąpienie do pracy praktycznej na terenie Szkoły jest możliwe tylko w sytuacji uprzedniego zaliczenia służących tym zajęciom zajęć w trybie zdalnym (np. po akceptacji projektów do realizacji).
27. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w Szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach. Dopuszcza się przebywanie na terenie Szkoły kandydatów na studia oraz przedstawicieli innych instytucji oraz partnerów.
28. Wprowadza się rejestr osób z zewnątrz odwiedzających szkołę (imię, nazwisko, numer telefonu, cel pobytu na terenie uczelni) oraz prowadzi się kalendarz spotkań.
29. W przypadku konieczności korzystania z modelu przy wykonywaniu projektów dopuszcza się jedynie możliwość zaproszenia studenta lub słuchacza szkoły. Praca z modelem powinna się odbywać z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
30. Przed wejściem na teren Szkoły należy dokonać pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym oraz umieścić wynik w oświadczeniu pobytu, wraz z danymi osobowymi oraz datą obecności na terenie Uczelni.
31. Jeżeli osoba przebywająca na terenie Szkoły przejawia niepokojące objawy choroby COVID 19, należy odizolować ją w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, a następnie niezwłocznie powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku szkoły należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk oraz zapoznać się z informacją o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
2. Osoby przebywające na terenie szkoły obowiązane są do dezynfekcji dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz starania się o nieprzekraczanie obowiązujących stref przebywania np. pracowni, w której odbywają się zajęcia.

3. Należy unikać dotykania dłońmi twarzy, zwłaszcza okolic ust, nosa i oczu, a w razie potrzeby kichania lub kasłania należy zasłonić usta okolicą łokcia lub chusteczką, która wymaga natychmiastowej utylizacji.
4. Należy unikać uścisków rąk i innych form fizycznego kontaktu oraz do minimum ograniczyć przekazywanie rzeczy z rąk do rąk.
5. Zabrania się korzystania z ogólnodostępnej kuchni przeznaczonej dla pracowników szkoły oraz z przestrzeni socjalnej przeznaczonej dla studentów/słuchaczy w celu przygotowywania napojów i posiłków.
6. Brak obowiązku zakrywania ust i nosa nie dotyczy jedynie osób, które są charakteryzowane.
7. Wymagane jest dezynfekowanie kosmetyków oraz przedmiotów do wykonywania makijażu i charakteryzacji przed i po przeprowadzonych zajęciach.
8. Zakazuje się samodzielnego pobierania kosmetyków i materiałów z pomieszczenia.
9. Przygotowane przez prowadzącego kosmetyki są uprzednio zdezynfekowane i naświetlone lampą UV.
10. Należy używać wyłącznie jednorazowych aplikatorów do tuszu do rzęs lub malować modelkę jej własnym tuszem. Nie dopuszcza się możliwości korzystania ze wspólnych palet, a jedynie pobieranie zdezynfekowanym aplikatorem na jednorazową paletę wymaganych kosmetyków do wykonywanego makijażu lub charakteryzacji,
11. Kredki i konturówki używane do makijażu należy zdezynfekować alkoholem i zatemperować zdezynfekowaną temperówką.
12. Zakazuje się korzystania za pomocą pędzli z tłustych produktów tj. podkłady, eyelinery, pomadki, supry.
13. Własne pędzle oraz jednorazową paletkę należy przed rozpoczęciem pracy w pracowni charakteryzacji zdezynfekować i położyć na ręczniku papierowym. Przed wykonaniem charakteryzacji należy zdezynfekować ręce, praca dopuszczalna jest w rękawiczkach ochronnych oraz przy osłonięciu nosa i ust.
14. Prace porządkowe na terenie szkoły odbywają się codziennie, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach, klawiatur, włączników.
15. Zużyte rękawiczki i maseczki należy wrzucić do specjalnych oznakowanych w tym celu koszy, znajdujących się na terenie Szkoły.
16. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do poinformowania osób przebywających na terenie Szkoły o stosowanych zasadach pracy praktycznej w tym korzystania ze sprzętów oraz kosmetyków.
17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń,

przedmiotów, aby przebywające na terenie szkoły osoby nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

18. Zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń.
19. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły powinny być zaopatrzone w indywidualne środki ochrony osobistej, takie jak jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos, bez których niemożliwe jest przebywanie na terenie Szkoły.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracowników szkoły lub osób przebywających na terenie szkoły

1. Osoby przebywające na terenie szkoły są powiadomione, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych nie powinny przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Dokonuje się bieżącego śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika lub osoby przebywającej na terenie szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup osób, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub osoba przebywająca w szkole, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty), a także zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Załączniki:

- wzory oświadczeń i formularzy