

Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie

nr 02/05/2020 z dnia 22 maja 2020 r.

w sprawie: **określenia zasad przeprowadzania egzaminów lub zaliczeń w WSA Warszawa z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację w okresie odwołania zajęć dydaktycznych realizowanych na terenie WSA Warszawa wskutek zagrożenia epidemicznego COVID-19**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 50 ust. 1 w związku z art. 76a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), w związku z brzmieniem § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 741) - *„W przypadku prowadzenia zajęć w sposób określony w ust. 2 (przyp. - prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie danego kształcenia, w szczególności przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych, może odbywać się poza siedzibą uczelni lub poza jej filią albo poza siedzibą innego podmiotu prowadzącego kształcenie doktorantów, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację”* oraz mając na uwadze bezpieczeństwo studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i pracowników WSA w Warszawie oraz zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, wprowadzam następujące zasady przeprowadzania egzaminów lub zaliczeń w WSA Warszawa (zwanej też dalej „Uczelnią”) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację w okresie odwołania zajęć dydaktycznych realizowanych na terenie WSA Warszawa wskutek zagrożenia epidemicznego COVID-19 (zwane dalej „egzaminem lub zaliczeniem zdalnym”):

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym w roku akademickim 2019/2020 na studiach wyższych, prowadzonych w WSA Warszawa. W uzasadnionych przypadkach egzaminy i zaliczenia zdalne mogą być prowadzone również w kolejnych latach akademickich, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Egzaminy i zaliczenia, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację, zgodnie z art. 76a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, chyba że dany egzamin lub zaliczenie, będące weryfikacją uzyskanych efektów uczenia się, zostało przeniesione na okres po zakończeniu sesji lub następnny rok akademicki lub też zostanie przeprowadzone w trybie stacjonarnym, na terenie WSA Warszawa, na zasadach określonych odrębnie.
3. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu stosuje się zarówno do przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym przed terminem letniej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2019/2020 (i z zastrzeżeniem ust. 4), jak i w trakcie tej sesji (planowany termin: 7-13 września 2020 r., termin poprawkowy: 21-27 września 2020 r.), o ile w terminie sesji letniej przeprowadzenie egzaminów w trybie stacjonarnym okaże się ze względów epidemicznych niemożliwe. We wskazanym wyżej terminie sesji letniej planuje się przeprowadzenie egzaminów i zaliczeń w trybie stacjonarnym, dotychczas obowiązującym. W wyjątkowych przypadkach Prorektor ds. dydaktycznych może

- wyrazić zgodę na przeprowadzenie danego egzaminu zdalnego w innym terminie, niż wskazany w zdaniu pierwszym.
4. Decyzja o przeprowadzeniu egzaminu lub zaliczenia w sposób zdalny przed terminem sesji należy wyłącznie do nauczyciela akademickiego mającego egzamin lub zaliczenie przeprowadzać. Nauczyciel akademicki może odmówić przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia w sposób zdalny w szczególności w przypadku, jeśli nie pozwala na to sam charakter tego zaliczenia lub egzaminu. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu lub zaliczenia w sposób zdalny przed terminem sesji nauczyciel akademicki podejmuje w porozumieniu z Prorektorem ds. dydaktycznych.
 5. Nieuzyskanie zaliczenia lub negatywny wynik egzaminu zrealizowanego w trybie zdalnym przed rozpoczęciem sesji letniej roku akademickiego 2019/2020, nie powoduje dla studenta negatywnych konsekwencji, tzn. wstawienia oceny negatywnej lub utraty terminu.
 6. Nadzór nad przeprowadzeniem egzaminów lub zaliczeń w sposób zdalny sprawuje Prorektor ds. dydaktycznych, a rolę organizacyjno-informującą pełni Biuro Organizacji Studiów WSA Warszawa.
 7. Zasad określonych w niniejszym zarządzeniu nie stosuje się podczas konsultacji ze studentem lub bieżącej weryfikacji efektów uczenia się studenta przeprowadzanej w trakcie zajęć zdalnych.
 8. Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) egzaminator – osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie;
 - 2) egzamin – końcowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w celu wystawienia oceny z danego przedmiotu;
 - 3) egzaminy i zaliczenia zdalne – egzaminy i zaliczenia przeprowadzane w Uczelni lub poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację;
 - 4) zaliczenie – końcowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w celu wystawienia oceny z danych zajęć.

§ 2

Zasady przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń w sposób zdalny

1. W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń zdalnych ich uczestnicy korzystają z kont poczty elektronicznej będących w bazie e-dziekanatu. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się do korzystania przez studenta z innego konta poczty elektronicznej, za zgodą Prorektora ds. dydaktycznych, jeżeli skorzystanie z konta będącego w bazie e-dziekanatu okaże się z przyczyn technicznych niemożliwe. Konta uczestników egzaminów i zaliczeń zdalnych muszą umożliwiać korzystanie z narzędzi informatycznych, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.
2. Forma egzaminu i zaliczenia zdalnego powinna:
 - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
 - b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w karcie (sylabusie) przedmiotu,
 - c) nie prowadzić do obniżenia wymagań,
 - d) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub korzystania z niedozwolonych pomocy.

§ 3

1. Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym musi zapewniać:
 - 1) możliwość kontroli przebiegu egzaminu lub zaliczenia i jego rejestrację;
 - 2) bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i studentów.

2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
 - 1) program Zoom lub program Discord do egzaminów i zaliczeń ustnych;
 - 2) platformę Moodle do egzaminów i zaliczeń pisemnych, przy jednoczesnej możliwości wykorzystania narzędzi, o których mowa w pkt. 1.
3. Egzaminator może wystąpić Prorektora ds. dydaktycznych z wnioskiem o wykorzystanie do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia innego narzędzia informatycznego, niż wymienione w ust. 2. Narzędzia te muszą spełniać warunki wskazane w ust. 1.
4. Egzaminator przesyła informacje w jakiej formie zamierza przeprowadzić egzamin na 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu, do akceptacji Prorektora ds. dydaktycznych.
5. Warunkiem dopuszczenia do egzaminów i zaliczeń zdalnych jest dostęp prowadzącego egzamin nauczyciela akademickiego i studenta do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia, wskazane w ust. 2, pozwalających na dwukierunkowy przekaz audio/video w czasie rzeczywistym. Egzamin i zaliczenie nie mogą nastąpić przy użyciu formy niezapewniającej dwukierunkowego przekazu audio i video w czasie rzeczywistym. Wyjątek dotyczy zaliczeń, których podstawę stanowią pisemne prace studentów weryfikowane przez prowadzącego.
6. Przebieg egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej rejestruje się. Rejestracja, stanowiąca zapis cyfrowy, potwierdza fakt przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia oraz jego w miarę możliwości technicznych jego przebieg.
7. Rejestrację prowadzi wyłącznie egzaminator, który jest odpowiedzialny za jej zabezpieczenie przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom, z zastrzeżeniem ust. 8. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia zdalnego wyraża tym samym zgodę na rejestrację ich przebiegu.
8. Możliwe jest zaproszenie przez prowadzącego egzamin lub zaliczenie nauczyciela akademickiego dodatkowych osób wspierających kontrolę samodzielnej pracy studentów podczas egzaminu lub zaliczenia. Osoby te mają dostęp do obrazu z kamer studentów, na co studenci przystępujący do egzaminów wyrażają zgodę.
9. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny egzaminator.

§ 4

1. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia zdalnego musi posiadać kamerę i łącze pozwalające na dwukierunkowe połączenia audio/video. Kamera może być zainstalowana na innym urządzeniu niż komputer, na którym student rozwiązuje test egzaminacyjny (np. w telefonie lub tablecie).
2. Studenci, którzy z przyczyn obiektywnych podczas egzaminu lub zaliczenia zamierzają przebywać w tym samym pomieszczeniu, zobowiązani są poinformować o tym prowadzącego egzamin nauczyciela akademickiego przed przystąpieniem do egzaminu lub zaliczenia. Wyłącznie od decyzji nauczyciela akademickiego zależy wyrażenie na to zgody lub wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu lub zaliczenia.
3. W trakcie trwania egzaminu lub zaliczenia student ma obowiązek posiadania stale uruchomionej i skierowanej na niego kamery. Student jest zobowiązany, na polecenie egzaminatora, jeśli może dojść do jakiegokolwiek wątpliwości co do samodzielnego zdawania egzaminu/zaliczenia, do udostępnienia za pomocą swojej kamery obrazu pomieszczenia, w którym się znajduje. Nieprzestrzeganie tych obowiązków może stanowić podstawę przerwania i anulowania wyniku egzaminu lub zaliczenia przez egzaminatora.
4. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, egzaminator może:
 - 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
 - 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
 - 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

5. W przypadku wątpliwości egzaminatora co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu, egzamin może być przez niego przerwany lub unieważniony.
6. Egzaminator w sytuacji wątpliwości co do tożsamości studenta może dokonać weryfikacji osoby na podstawie zdjęcia zamieszczonego w systemie e-dziekanat.

§ 5

1. Egzaminator udostępnia rejestrację (zapis cyfrowy) z egzaminu/zaliczenia wyłącznie Prorektorowi ds. dydaktycznych lub Rektorowi na jego prośbę złożoną w terminie do 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia, w szczególności w przypadku złożenia przez studenta wniosku o komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzaminator usuwa rejestrację (zapis cyfrowy) niezwłocznie po upływie 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia.

§ 6

1. Zapisy § 1-5 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio w stosunku do słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w WSA Warszawa.
2. Zapisy § 1-5 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020, jeżeli dany egzamin dyplomowy nie jest przeprowadzany w trybie stacjonarnym, na terenie WSA Warszawa, na podstawie zapisów obowiązującego regulaminu studiów.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu do egzaminów i zaliczeń stosuje się zapisy obowiązującego regulaminu studiów.
2. Wątpliwości w zakresie realizacji zapisów niniejszego zarządzenia rozstrzyga Rektor lub działający z jego upoważnienia Prorektor ds. dydaktycznych.
3. Niniejsze zarządzenie podane zostanie niezwłocznie do wiadomości studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i nauczycieli akademickich WSA Warszawa.
4. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku.

Rektor

Dr Agnieszka Woch-Juchacz

REKTOR
Wysza Szkoła Artystyczna
w Warszawie

dr Agnieszka Woch-Juchacz