Załącznik do Uchwały Nr 02/09/2019
Senatu Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie
z dnia 16 września 2019 roku

# *Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie*

## 1. Przepisy ogólne.

§ 1

Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią" lub „WSA Warszawa", określa organizację i tok studiów dla wszystkich kierunków i form studiów oraz prawa i obowiązki studentów Uczelni.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie następuje w trybie określonym przez zasady rekrutacji lub organizację potwierdzania efektów uczenia się (o ile Uczelnia posiada ustawowe uprawnienia w tym zakresie i na zasadach określonych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa). Studia w Uczelni można podjąć również w trybie przeniesienia z innej uczelni, w tym z uczelni zagranicznej oraz w trybie wznowienia. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, potwierdzonego na piśmie.
2. Treść ślubowania określa statut Uczelni.

§ 3

Studia stacjonarne i niestacjonarne są odpłatne. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią i studentem w formie pisemnej, wg wzoru określonego przez Senat Uczelni.

§ 4

1. Student otrzymuje legitymację studencką poświadczającą status studenta oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów i wyniki w nauce osiągane przez studenta. Indeks stanowi własność studenta.
2. Szczegółowy przebieg studiów i wyniki w nauce osiągane przez studenta dokumentowane są również w protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta. Szczegółowy sposób dokumentowania przebiegu studiów i wyników w nauce osiąganych przez studenta określa Rektor.
3. Prawo posiadania legitymacji studenckiej oraz zachowania praw studenta mają studenci do dnia ukończenia studiów lub do dnia zawieszenia w prawach studenta albo skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem, iż osoba, która ukończyła z wynikiem pozytywnym studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą". Osoba, która utraciła prawo do posiadania legitymacji studenckiej zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji do Biura Organizacji Studiów WSA Warszawa.
4. Studenci innych uczelni realizujący część programu kształcenia w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie stosują się do zapisów niniejszego Regulaminu w zakresie ich dotyczącym.

§ 5

1. Najwyższym zwierzchnikiem wszystkich studentów Uczelni jest Rektor. Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego w Uczelni sprawuje prorektor do spraw dydaktycznych.
2. Prorektor, o którym mowa w ust. 1, sprawuje ponadto nadzór nad realizacją planów i programów studiów. Program studiów jest opisem określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, o których mowa w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z uwzględnieniem charakterystyk właściwych dla poziomu studiów, oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia, wraz z przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS. Plan studiów jest opisem realizacji programu studiów, tj. łącznego czasu trwania studiów z podziałem na semestry studiów, zawierającego przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z wymiarem czasowym oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS i formą zaliczania.
3. Prorektor do spraw dydaktycznych może dokonywać czynności mieszczących się w ramach kompetencji Rektora, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Rektora w formie pisemnej.
4. Od decyzji Rektora, z zastrzeżeniem ust. 3, studentowi przysługuje możliwość złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji lub jej ustnego ogłoszenia adresatowi. Ponowna decyzja Rektora w sprawie jest ostateczna.

§ 6

1. Na studiach pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia mogą zostać powołani spośród nauczycieli akademickich opiekunowie poszczególnych roczników.
2. Opiekunów roczników powołuje Rektor na czas określony.
3. Rektor może powołać pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.
4. Do zadań pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych należy przede wszystkim określenie szczególnych potrzeb studentów niepełnosprawnych dotyczących organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 7

1. Wszyscy studenci Uczelni tworzą Samorząd Studentów, którego organy, pochodzące z wyboru, są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd Studentów działa na podstawie Regulaminu Samorządu Studentów, zatwierdzonego przez Rektora pod względem jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni, na zasadach określonych w art. 110 ust. 7 ustawy.
3. Samorząd Studentów prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych, artystycznych i kulturalnych.
4. Organy Samorządu Studentów, w zakresie ich działalności, upoważnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów, w szczególności mogą wyrażać opinie i przedstawiać wnioski.

**2. Obowiązki i prawa studenta.**

§ 8

Student ma obowiązek systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z planem i programem studiów.

§ 9

W szczególności, w toku odbywania studiów, student jest zobowiązany do:

1) postępowania zgodnego z treścią złożonego ślubowania i regulaminem studiów oraz pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się,
2) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, naukowych i innych organizowanych przez Uczelnię, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych (studenckich) i innych zajęć określonych w planach i programach studiów,
3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
4) poszanowania mienia Uczelni oraz własności koleżanek i kolegów,
5) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
6) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, określonych w odrębnych przepisach,
7) dostarczenia na żądanie Rektora orzeczenia lekarskiego o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach dydaktycznych lub innych zajęciach określonych w planach studiów,
8) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
9) wykupienie we własnym zakresie ubezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust. 14 niniejszego regulaminu, o ile jest ono wymagane do realizacji danego elementu procesu dydaktycznego, w szczególności odbycia praktyki bądź pleneru,
10) spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

§ 10

1. Student ma prawo do:
   1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
   2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
   3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
   4) zmiany kierunku studiów w przypadku, jeżeli uczelnia prowadzi kilka kierunków studiów,
   5) ubiegania się o przeniesienie na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
   6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
   7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,

   - na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Student ma ponadto prawo do:
   1) wyrażania opinii w formie ankiet o prowadzonych w Uczelni zajęciach dydaktycznych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni,
   2) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku lub kierunkach studiów kilku szkół, na zasadach określonych odrębnie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, a także uczestnictwa w zajęciach innych specjalności, po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym,

3) ubiegania się o studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych przez przepisy niniejszego Regulaminu oraz szczegółowo przez Rektora , w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
4) ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej i inne stypendia na zasadach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych oraz w regulaminie przyznawania i świadczenia pomocy materialnej dla studentów, o którym mowa w art. 95 ustawy,
5) ubiegania się o przyznanie stypendium za wyróżniające wyniki w nauce oraz wybitne osiągnięcia artystyczne z własnego funduszu stypendialnego,
6) korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z informacji naukowej,
7) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów i programów studiów, toku studiów, procesu nauczania i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego,
8) otrzymania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i przepisach odrębnych,
9) współuczestniczenia w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami kolegialnych organów Uczelni,
10) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej,
11) zrzeszania się w kołach lub sekcjach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni,
12) zrzeszania się w organizacjach społecznych i politycznych na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
13) zrzeszania się w organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych,
14) wglądu do swoich dokumentów dotyczących przebiegu studiów i będących w posiadaniu Uczelni,
15) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy,
16) korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej,
17) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w ustawie.

3. Dla realizacji prawa do nauki oraz innych praw student może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy prawa oraz porozumienia z organami Uczelni.
4. W zakresie nieokreślonym w ust. 1-3 prawa studenta uczelni niepublicznej określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 11

1. Student Uczelni może przenieść się do innej szkoły za zgodą organów tej szkoły, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni. Spełnienie tych obowiązków potwierdza Rektor.
2. Student innej szkoły może ubiegać się o przyjęcie w poczet studentów Uczelni za zgodą Rektora.
3. Za zgodą Rektora, student może, po zaliczeniu I roku, podjąć dodatkowo studia na innej kierunku lub specjalizacji w Uczelni. Warunki podjęcia innej specjalności (specjalizacji), w szczególności termin jej ukończenia, określa Rektor. Druga specjalizacja winna z zasady zostać ukończona w tym samum terminie, co pierwsza, w celu wydania jednego dyplomu ukończenia studiów.
4. Za zgodą Rektora student może brać udział w zajęciach nieobjętych planem i programem studiów Uczelni.

§ 12

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na inną formę studiów realizowaną dla danego kierunku po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów. Dotyczy to w szczególności przypadków wynikających z powodów zdrowotnych, losowych, opieki nad bliskimi osobami niepełnosprawnymi lub z powodu odbywania studiów na innych kierunkach poza Wyższą Szkołą Artystyczną w Warszawie. Wnioski w sprawie zmiany formy studiów należy złożyć przed rozpoczęciem semestru.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, podejmuje Rektor przed rozpoczęciem danego semestru.
3. Student może ubiegać się o zmianę pracowni artystycznej lub dyplomowej po uzyskaniu pozytywnej opinii prowadzącego pracownię. O zmianie pracowni decyduje Rektor.
4. Student nie może ubiegać się o zmianę uczelni, formy kształcenia albo pracowni artystycznej lub dyplomowej, jeżeli:
   1) jest zawieszony w prawach studenta,
   2) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne lub wyjaśniające.

§ 13

W razie przyjęcia w poczet studentów Uczelni studenta innej szkoły wyższej, zmiany kierunku studiów, zmiany formy studiów lub podjęcia studiów równoległych Rektor określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych wynikających z planów i programów studiów.

§ 14

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta przed komisją dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi w Uczelni są:
   1) upomnienie,
   2) nagana,
   3) nagana z ostrzeżeniem,
   4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
   5) wydalenie z uczelni.
3. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej.
4. Rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku:
   1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu,
   2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
   3) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w pkt 1–2,
   4) sfałszowaniu badań naukowych lub ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowego.

§ 15

1. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Rektora o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu oraz warunków materialnych, jeżeli wpływają na wysokość przyznanej

pomocy materialnej, jak również o utracie lub zniszczeniu legitymacji studenckiej oraz rezygnacji z dalszej nauki.
2. Rezygnację ze studiów oraz oświadczenie w sprawie legitymacji studenckiej należy złożyć w formie pisemnej.
3. Nieodebranie przez studenta do dnia 31 października indeksu oraz legitymacji studenckiej (a w przypadku studiów rozpoczynających się wraz z początkiem semestru letniego – do dnia 31 marca), a także niepodpisanie przez studenta, w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne, o której mowa w § 3 niniejszego regulaminu, uznawane jest za niepodjęcie studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Rektor może czasowo odstąpić od wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów przedłużając tym samym okres na odebranie indeksu oraz legitymacji studenckiej lub podpisanie umowy, o której wyżej mowa.

**3. Organizacja procesu dydaktycznego.**

§ 16

1. Studia w Uczelni odbywają się w ramach określonego kierunku studiów w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych i trwają 3,5 roku (7 semestrów) – w przypadku studiów pierwszego stopnia albo 2 lata (4 semestry) – w przypadku studiów drugiego stopnia. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
2. W Uczelni prowadzone są następujące rodzaje studiów:
   a) studia pierwszego stopnia, które kończą się uzyskaniem tytułu licencjata,
   b) studia drugiego stopnia, które kończą się uzyskaniem tytułu magistra.
3. Uczelnia może uczestniczyć w międzyuczelnianym i międzynarodowym systemie studiów. Zasady i tryb tych studiów określają odrębne umowy zawarte pomiędzy Uczelnią a zainteresowanymi jednostkami.
4. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, przy czym zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się we wcześniejszym terminie i z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Rok akademicki na studiach drugiego stopnia może zaczynać się począwszy od semestru letniego, którego początek określa zarządzenie Rektora w sprawie organizacji danego roku akademickiego, o którym mowa w ust. 9, i trwać do końca semestru zimowego.
6. Organizacja roku akademickiego jest semestralna i obejmuje dwa semestry (zimowy i letni, z zastrzeżeniem ust. 5, zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną główną i sesję egzaminacyjną poprawkową oraz obowiązkowe praktyki studenckie i plener rysunkowy i malarski, których termin i realizację określa plan studiów oraz regulamin praktyk studenckich a także okres wakacji letnich, ferie zimowe i świąteczne oraz przerwy semestralne. Rektor lub osoba przez niego upoważniona może, na wniosek studenta, wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu lub zaliczenia we wcześniejszym terminie, niż określony ramami sesji egzaminacyjnej w organizacji roku akademickiego.
7. Wakacje letnie, ferie zimowe i świąteczne oraz przerwy semestralne trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
8. Rektor może, z inicjatywy własnej lub na wniosek Samorządu Studentów, ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
9. Rektor określa szczegółową organizację roku akademickiego, w tym terminy uzyskania zaliczeń z poszczególnych przedmiotów.
10. Rektor, dokonując czynności o których mowa w ust. 9, opiera się na planach i programach studiów.
11. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wprowadzić zmiany w organizacji roku akademickiego podczas jego trwania.

12. Podstawowym językiem nauczania w Uczelni jest język polski. Na zasadach określonych przez Rektora zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, egzaminy dyplomowe oraz inne formy realizacji procesu dydaktycznego mogą być prowadzone w języku obcym. Zajęcia oraz inne wymienione wyżej formy realizacji procesu dydaktycznego mogą być prowadzone w języku obcym zarówno dla studentów będących obywatelami polskimi (na ich życzenie), jak i dla studentów będących cudzoziemcami. Zasady i tryb prowadzenia różnych form realizacji procesu dydaktycznego w języku obcym może również określać stosowna umowa zawarta między Uczelnią a podmiotem zewnętrznym. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia oraz przygotowywane prace dyplomowe, a także weryfikacja efektów uczenia się. Zasady odpłatności za zajęcia i inne czynności prowadzone w Uczelni w języku obcym określa się odrębnie.
13. Studia w Uczelni mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość według zasad określonych w przepisach odrębnych.
14. Rektor może zobowiązać studenta do wykupienia stosownego ubezpieczenia OC lub NNW niezbędnego do realizacji danego elementu procesu dydaktycznego, w szczególności odbycia praktyki bądź pleneru. Koszty ubezpieczenia, o którym wyżej mowa, pokrywa student.

§ 17

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów są programy studiów zatwierdzane przez Senat Uczelni w trybie określonym w ustawie.
2. Programy studiów są publikowane w BIP na stronie podmiotowej Uczelni w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia bądź zmiany. Obowiązujące programy studiów są również dostępne w Biurze Organizacji Studiów.
3. Rektor może zawiesić część zajęć przewidzianych planem studiów na dany dzień roku akademickiego.

§ 18

1. Organizację praktyk określa Rektor w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Praktyki objęte są systemem ECTS w planie studiów i programie kształcenia, mając przypisaną im liczbę punktów ECTS.
3. Zasady i tryb zaliczania praktyk wynikających z planu i programu studiów określa regulamin praktyk.
4. Szczegółową organizacją oraz zaliczaniem praktyk zajmuje się Pełnomocnik Rektora WSA ds. Praktyk oraz Badania losów Absolwentów i Badania Satysfakcji Studentów.
5. Na podstawie przedłożonej umowy o pracę oraz opinii pracodawcy Pełnomocnik Rektora WSA ds. Praktyk oraz Badania losów Absolwentów i Badania Satysfakcji Studentów może zaliczyć studentowi wykonywaną przez niego pracę zawodową, jako praktykę, jeżeli osiągnięte efekty uczenia się odpowiadają efektom założonym dla praktyki.
6. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
   1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
   2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.

§ 19

1. Rektor może, na wniosek studenta, wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do studentów:
   1) będących w ciąży lub będących rodzicem, z zastrzeżeniem obowiązku udzielenia urlopu wskazanego w art. 85 ust. 2 ustawy,

2) będących osobami niepełnosprawnymi,
3) którzy aktywnie działają na zasadach wolontariatu na rzecz organizacji i osób niepełnosprawnych.
4) korzystających z urlopu ze względów zdrowotnych,
5) którzy aktywnie działają w organach Samorządu Studentów lub współpracują na zasadach wolontariatu w ramach międzynarodowych programów wymiany studentów,
6) w przypadku określonym w § 23 ust. 6 niniejszego regulaminu,
7) w przypadku określonym w § 38 ust. 11 niniejszego regulaminu,
8) w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

2. Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów winien być uzasadniony oraz zawierać stosowne załączniki i postulaty studenta.
3. W przypadku przyznania indywidualnej organizacji studiów Rektor zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawania egzaminów w terminach indywidualnie ustalonych w granicach danego roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach wyraża zgodę na przesunięcie tych terminów na następny rok akademicki oraz na zwolnienie od obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 20

1. Rektor może, na wniosek studenta, wyrazić zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania w odniesieniu do studentów, którzy:
   1) równocześnie studiują na więcej niż jednym kierunku studiów,
   2) wyróżniają się wiedzą i umiejętnościami związanymi z kierunkiem studiów realizowanym w Uczelni,
   3) przejawiają aktywność w studenckim ruchu naukowym i artystycznym lub osiągają bardzo dobre wyniki w nauce,
   4) uczestniczą w programach wymiany krajowej i międzynarodowej studentów,
   5) są osobami niepełnosprawnymi,
   6) w przypadku określonym w § 23 ust. 6 niniejszego regulaminu,
   7) w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Wniosek o przyznanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania winien być uzasadniony oraz zawierać stosowne załączniki i postulaty studenta.
3. Wniosek o przyznanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania należy złożyć w terminie do 30 dni od chwili rozpoczęcia semestru. Złożenie wniosku nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach na ogólnych zasadach.
4. Jeśli student nie osiąga zadowalających wyników, Rektor może cofnąć zezwolenie na realizację indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
5. Student mający indywidualny plan studiów i program nauczania, który nie osiągnął założonych efektów uczenia się w wyznaczonym terminie, może ubiegać się o wpis warunkowy lub o powtarzanie semestru, roku albo przedmiotu na zasadach ogólnie przyjętych i określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 21

1. Rektor spośród nauczycieli akademickich może powołać opiekuna naukowego (dydaktycznego), którego zadaniem jest sprawowanie opieki w zakresie realizowanego procesu kształcenia przez studentów, którym przyznano indywidualny plan studiów i program nauczania lub indywidualną organizację studiów.

2. Studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, a także w wyniku otrzymania zgody na indywidualną organizację studiów może zmienić przewidywany czas ukończenia studiów.

**4. Zaliczenie semestru i roku studiów.**

§ 22

1. Zaliczenia wykładów oraz lektoratów dokonywane są w formie określonej przez prowadzącego dane zajęcia w uzgodnieniu z Rektorem; o formie zaliczenia zajęć studenci powinni być poinformowani na początku roku akademickiego lub semestru.
2. Zaliczeniu podlegają ćwiczenia projektowe i warsztatowe, seminaria, lektoraty oraz wykłady w przypadku, gdy dla danego przedmiotu nie jest przewidziany egzamin. Zaliczanie zajęć polega na weryfikacji efektów uczenia się i powinno być dokonane przed końcem semestru, w którym zajęcia te były prowadzone.
3. Podstawowym okresem zaliczeniowym jest semestr.
4. Zasady zaliczenia poszczególnych przedmiotów oparte są na systemie ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów). Punkty ECTS przypisywane są do poszczególnych zajęć. Przypisywanie punktów ECTS do części zajęć dokonywane jest w przypadku, gdy dane zajęcia trwają dłużej niż jeden semestr.

§ 23

1. Punkty ECTS są wartościami liczbowymi obrazującymi miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się i są liczbą całkowitą.
2. Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotów jest uzależniona od liczby godzin, jakie student musi poświęcić na przygotowanie do przedmiotu i jego realizację oraz jest wyrażona w regulaminie punktowym każdego kierunku.
3. Wartość punktową ECTS dla poszczególnych zajęć na danym kierunku studiów określa Senat Uczelni w programach studiów.
4. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS.
5. WSA Warszawa, funkcjonując w europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego i stosując zasady Deklaracji Bolońskiej, zapewnia studentom przenoszącym się lub wracającym z innych uczelni, w tym zagranicznych, uznawanie ich dotychczasowych wyników kształcenia, zgodnie z ogólnymi zasadami akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (ECTS).
6. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danym zajęciom jeżeli spełni wszystkie, określone w planie i programie studiów wymagania oraz osiągnie założone efekty uczenia się. Warunkiem uzyskania punktów ECTS w przypadku zajęć kończących się egzaminem lub zaliczeniem z wystawieniem oceny, jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.
7. Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie gwarantuje studentowi przenoszącemu się do Uczelni z innej uczelni krajowej lub zagranicznej uznanie uzyskanych osiągnięć (ocen i punktów ECTS) w zakresie, w jakim odpowiadają one programom kształcenia oraz efektom uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie.
8. Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie gwarantuje studentowi przenoszącemu się z Uczelni do innej uczelni krajowej lub zagranicznej udostępnienie wykazu osiągnięć (ocen i punktów ECTS) w zakresie, w jakim odpowiadają one programom kształcenia oraz efektom uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie.

9. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu zajęć zaliczonych przez studenta podejmuje Rektor, na wniosek studenta, po analizie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami obowiązującymi w jednostce przyjmującej studenta.
10. Rektor dla stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, uwzględnia osiągnięte przez studenta efekty uczenia się w innej uczelni, w tym zagranicznej, przedstawione w odpowiedniej dokumentacji w kontekście efektów uczenia się założonych w programie kształcenia dla danego poziomu kształcenia, kierunku i profilu studiów, na którym student realizuje proces kształcenia.
11. Zasady i warunki możliwości potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu w Uczelni określa ustawa oraz, w zakresie nieuregulowanym przez ustawę, Senat WSA Warszawa.
12. Studentowi przyjętemu na studia w Uczelni po zakończonym, formalnym procesie weryfikacji posiadanych efektów uczenia się przypisuje się punkty ECTS za uznane zajęcia.
13. Zasady uznawania ocen:

| | | |
|---|---|---|
| A | bardzo dobra / excellent | 5 |
| B | plus dobra / verygood | 4.5 |
| C | dobra / good | 4.0 |
| D | plus dostateczna / satisfactory | 3.5 |
| E | dostateczna / sufficient | 3.0 |
| FX, F | niedostateczna / fail | 2.0 |

§ 24

1. Rektor w konsultacji z prowadzącymi zajęcia określa typy zajęć, w których uczestnictwo jest obowiązkowe oraz konsekwencje nieuczęszczania na te zajęcia.
2. W uzasadnionych przypadkach prowadzący może uznać nieobecność na zajęciach za usprawiedliwioną. Student zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących wiadomości, na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia.
3. Student jest zobowiązany uprzedzić prowadzącego zajęcia o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności, jeżeli przyczyna tej nieobecności jest z góry wiadoma,
4. Prowadzący zajęcia ma prawo nie dopuścić do zajęć dydaktycznych studenta posiadającego przeciwwskazania zdrowotne oraz studenta, którego stan lub zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, leków psychotropowych lub innych substancji o działaniu odurzającym lub psychoaktywnym.

§ 25

1. Studentowi, któremu odmówiono zaliczenia zajęć lub jeżeli w uzasadniony sposób kwestionuje on prawidłowość formy, przebiegu zaliczenia lub uzyskaną ocenę, przysługuje prawo pisemnego odwołania się w ciągu trzech dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia do Rektora, który może zarządzić komisyjne sprawdzanie uzyskanych przez studenta wyników. Rektor może również zarządzić zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
2. Termin, miejsce i formę zaliczenia komisyjnego wyznacza Rektor. Zaliczenie może mieć formę ustną lub pisemną.
3. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzą: Rektor albo prorektor do spraw dydaktycznych, osoba prowadząca dane zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danego przedmiotu; na wniosek studenta zaliczenie komisyjne odbywa się w obecności

przedstawiciela samorządu studenckiego; student może też wskazać innego obserwatora zaliczenia komisyjnego. W przypadku uwzględnienia odwołania przez Rektora i wyznaczenia egzaminu komisyjnego student uzyskuje ocenę ustaloną komisyjnie, przyznaną większością głosów komisji. Ocena ustalona komisyjne zastępuje wpis lub ocenę zakwestionowaną.
4. Wyniki zaliczenia komisyjnego są ostateczne i nie przysługuje od nich ponowne odwołanie w trybie określonym w ust. 1.
5. W stosunku do studenta, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia komisyjnego Rektor wydaje decyzję zgodnie z § 29 niniejszego regulaminu.

§ 26

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.
2. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej lub w sposób praktyczny bądź przy zastosowaniu wszystkich tych form.
3. W razie niedopuszczenia do egzaminu lub nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie, Rektor w porozumieniu z egzaminatorem wpisuje ocenę niedostateczną z egzaminu.
4. Student przystępując do egzaminu powinien posiadać dokument potwierdzający tożsamość, w celu jego okazania, na wezwanie prowadzącego egzamin.

§ 27

1. Liczba egzaminów nie może przekroczyć 10 w roku akademickim, przy czym do liczby egzaminów nie wlicza się powtarzanych przedmiotów lub egzaminów wynikających z różnic programowych.
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
3. W wyjątkowych przypadkach Rektor może wyznaczyć do przeprowadzenia egzaminu z danego przedmiotu na danym roku studiów innego nauczyciela akademickiego, który prowadzi ten sam lub pokrewny typ zajęć.

§ 28

1. Student przystępuje do egzaminu/zaliczenia, z kartą okresowych osiągnięć i indeksem, w jednym terminie ustalonym przez egzaminatora.
2. Karta okresowych osiągnięć wydawana jest studentowi w przypadku braku jakichkolwiek zaległości finansowych wobec Uczelni.
3. Student zwraca kartę okresowych osiągnięć i indeks w terminie określonym przez Rektora.
4. Zebranie wszystkich wpisów z zaliczeń i egzaminów w wyznaczonych terminach jest obowiązkiem studenta.
5. Wpisy na karcie okresowych osiągnięć i w indeksie stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru i roku.
6. Jeśli student nie przystąpi, bez usprawiedliwionej przyczyny, do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym terminie, Rektor postępuje zgodnie z § 26 ust. 3 niniejszego regulaminu.
7. Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu lub zaliczenia w terminie, z ważnych uzasadnionych powodów, Rektor może przywrócić termin, jeżeli student udokumentuje, że nieobecność studenta na egzaminie lub zaliczeniu nastąpiła bez jego winy.
8. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w terminie do 7 dni od daty egzaminu lub zaliczenia, zaś przywrócenie terminu nie może nastąpić później niż w sesji egzaminów lub zaliczeń poprawkowych
9. Rektor na pisemny wniosek studenta może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej lub zmianę terminu zaliczenia lub egzaminu.

10. Student informowany jest o wynikach egzaminów i zaliczeń poprzez wpisanie oceny z zaliczeń i egzaminów do karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeksu.

§ 29

W przypadku uzyskania na egzaminie lub zaliczeniu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego zdawania egzaminu lub zaliczenia poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu, podczas sesji poprawkowej.

§ 30

1. Student po egzaminie może pisemnie odwołać się do Rektora, w terminie 3 dni od ogłoszenia wyniku egzaminu, jeżeli w uzasadniony sposób kwestionuje prawidłowość formy, przebiegu egzaminu lub uzyskaną ocenę. Rektor, w przypadku uznania odwołania za uzasadnione, zarządza przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Rektor może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego również z własnej inicjatywy lub inicjatywy egzaminatora.
2. Termin, miejsce i formę egzaminu komisyjnego lub komisyjnego sprawdzenia pracy egzaminacyjnej wyznacza Rektor, powołując komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzą: Rektor albo prorektor do spraw dydaktycznych, egzaminator, który przeprowadzał zakwestionowany egzamin, inny specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności; na wniosek studenta egzamin komisyjny odbywa się w obecności przedstawiciela samorządu studenckiego; student może też wskazać innego obserwatora egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną bądź ustną.
3. O wyniku egzaminu komisyjnego lub komisyjnego sprawdzenia pracy egzaminacyjnej komisja decyduje większością głosów. Ocena ustalona komisyjnie zastępuje ocenę zakwestionowaną.
4. Wyniki egzaminu komisyjnego są ostateczne i nie przysługuje od nich ponowne odwołanie w trybie określonym w ust. 1.
5. W stosunku do studenta, który uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu komisyjnego albo w wyniku komisyjnego sprawdzenia pracy egzaminacyjnej, Rektor wydaje decyzję zgodnie z § 29 niniejszego regulaminu.

§ 31

1. Rektor podejmuje decyzję w stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru albo roku studiów uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości. Student może wnosić o:
   1) warunkowy wpis na semestr albo rok wyższy,
   2) skierowanie na powtarzanie przedmiotów, z możliwością kontynuowania nauki na semestrze albo roku wyższym,
   3) skierowanie na powtarzanie semestru albo roku.
2. Student, który uzyskał wpis warunkowy na podstawie ust. 1 pkt. 1 ma prawo do zaliczenia przedmiotów przed sesją egzaminacyjną, w terminie ustalonym z przeprowadzającym zaliczenie, nie później jednak niż do początku sesji egzaminacyjnej kończącej semestr, na który dostał wpis warunkowy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ustalić inaczej Rektor. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej studentowi nie przysługuje zaliczenie poprawkowe. W przypadku kwestionowania uzyskanej oceny lub przebiegu zaliczenia stosuje się odpowiednio przepisy § 25 lub § 30 niniejszego regulaminu.
3. Student powtarzający przedmiot zalicza go na zasadach i w terminach ogólnych.
4. Student może w toku studiów uzyskać wpis warunkowy z tego samego przedmiotu lub powtarzać ten sam przedmiot tylko jednokrotnie. W przypadku, jeżeli dany przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr, zasada powyższa odnosi się do danego semestru tego przedmiotu, a nie przedmiotu jako całości. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek studenta Rektor

może podjąć decyzję o więcej niż jednokrotnym wpisie warunkowym z tego samego przedmiotu lub więcej niż jednokrotnym powtarzaniu tego samego przedmiotu. Rektor może odmówić studentowi przyznania wpisu warunkowego (co rodzi konsekwencje w postaci zastosowania treści § 36 ust. 2 niniejszego regulaminu) w szczególności w przypadku, kiedy wnioskowana liczba warunków w jednym semestrze jest większa niż trzy.

5. Student powtarzający semestr albo rok nie ma obowiązku ponownego zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał pozytywne oceny.
6. Rektor wydając decyzję o skierowaniu na powtarzanie semestru albo roku studiów może zobowiązać studenta do uzupełnienia różnic programowych, jeśli uzna, że w programach studiów nastąpiły istotne zmiany.
7. Student może w toku studiów powtarzać semestr albo rok dwukrotnie.
8. Student, któremu nie przysługuje uprawnienie przewidziane w ust. 1, pkt 1-3, albo otrzymał prawomocną negatywną decyzję Rektora w wyżej określonej sprawie, może zostać skreślony z listy studentów.

§ 32

1. Zaliczenie semestru powinno nastąpić najpóźniej do 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej. W przypadku zdawania przez studenta egzaminów poprawkowych, termin ten liczy się od zakończenia sesji poprawkowej.
2. Zaliczenie bądź niezaliczenie pełnego roku akademickiego powinno nastąpić najpóźniej do dnia 30 września, bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminacyjnych lub zaliczeniowych.
3. Zaliczenie ostatniego semestru studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego.

§ 33

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
   - celujący /6,0/
   - bardzo dobry /5,0/
   - dobry plus /4,5/
   - dobry /4,0/
   - dostateczny plus /3,5/
   - dostateczny /3,0/
   - niedostateczny /2,0/
   - zaliczenie - zal,
   - niezaliczenie - nzal,
   - nieklasyfikowany - nk.
2. Ocena niedostateczna jest oceną negatywną, oznaczającą brak zaliczenia lub niezdanie egzaminu. Plan studiów określa zajęcia, które kończą się uzyskaniem zaliczenia. W przypadku studenta, który nie uczestniczył w zajęciach z przyczyn zdrowotnych, prowadzący zajęcia może nie klasyfikować tego studenta.
3. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu zaliczeniowego/egzaminacyjnego oraz wliczane do średniej ocen ze studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Średnia ocena za semestr/rok studiów jest średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń składających się na plan studiów semestru/roku, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, z zaokrągleniem do części setnych. Przedmioty zaliczone bez oceny z wpisem „zal.”, które nie mają odpowiednika liczbowego nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej. Do średniej ocen ze studiów wlicza się zajęcia, które zostały uznane studentowi w procesie potwierdzania posiadanych efektów uczenia się.
5. Średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku.

6. Przedmioty, które zostały uwzględnione w procesie weryfikacji posiadanych efektów uczenia się, w dokumentacji przebiegu studiów zostają określone przez właściwą komisję weryfikacyjną efektów uczenia się jedną z ocen wskazanych w ust. 1.

§ 34

W przypadku przeniesienia z innej szkoły wyższej, z innego kierunku studiów lub w wypadku studiów odbywanych według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, na wniosek studenta Rektor za uprzednią zgodą prowadzącego zajęcia może zaliczyć przedmioty zaliczone w innej szkole wyższej lub na innym kierunku studiów.

§ 35

Studentom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie stopnia niepełnosprawności (w tym studiujących według indywidualnej organizacji studiów albo według indywidualnego planu studiów i programu nauczania) przysługuje możliwość uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie alternatywnej, uwzględniającej stopień i rodzaj niepełnosprawności. Zgody na odbywanie egzaminów i zaliczeń w formie alternatywnej udziela Rektor.

**5. Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów.**

§ 36

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
   1) niepodjęcia studiów,
   2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
   3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem dalszych przepisów niniejszego regulaminu,
   4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
   1) stwierdzenie braków postępów w nauce, w tym uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie komisyjnym,
   2) niezaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
   3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
   4) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
   5) innych przyczyn określonych w niniejszym regulaminie.
3. Podstawą decyzji o skreśleniu z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni jest prawomocna decyzja odpowiedniej komisji dyscyplinarnej.
4. Poprzez niepodjęcie studiów rozumie się sytuacje w których student w ustalonym terminie (§ 15 ust. 3 niniejszego regulaminu) nie odebrał indeksu, legitymacji studenckiej, nie złożył ślubowania albo bez usprawiedliwienia nie uczestniczył w zajęciach przez sześć tygodni od rozpoczęciu roku akademickiego. Poprzez niepodjęcie studiów rozumie się również niepodpisanie przez studenta, w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć, umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne, o której mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
5. Student ma obowiązek powiadomić pisemnie Rektora o usprawiedliwiającej jego niestawiennictwo na zajęciach w okresie na początku roku akademickiego, bezpośrednio po jej powstaniu lub przed jej powstaniem, a przed upływem czterech pierwszych tygodni od rozpoczęcia zajęć, pod rygorem uznania przez Rektora, że nie podjął on studiów. Powiadomienie Rektora o przyczynie nieobecności w okresie na początku roku

akademickiego nie zwalnia studenta z wypełnienia obowiązku określonego w § 24 ust. 3 niniejszego regulaminu.

6. Poprzez braków postępów w nauce rozumie się sytuacje w której student nie uzyskał zaliczenia przedmiotu lub zdania egzaminu w wyznaczonych terminach, po wyczerpaniu wszystkich możliwości uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu na zasadach określonych niniejszym regulaminem,
7. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2, Rektor wydaje w formie pisemnej i są one przekazywane zainteresowanemu za pokwitowaniem odbioru lub doręczane, za potwierdzeniem odbioru, w drodze pocztowej.

§ 37

1. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów podczas trwania I semestru studiów lub w wyniku niezaliczenia I semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe i obowiązujących w Uczelni. Rektor może również w sytuacji określonej w zdaniu pierwszym wyrazić zgodę na powtórzenie I semestru studiów na zasadach określonych w § 31 niniejszego regulaminu.
2. Studentowi, który po zaliczeniu pierwszego lub kolejnych semestrów został skreślony z listy studentów, Rektor może wyrazić zgodę na wznowienie studiów.
3. Wznowienie jest możliwe od początku roku akademickiego lub semestru z zastrzeżeniem ust. 6. Rektor wskazuje rok lub semestr studiów, na którym następuje ich wznowienie
4. Jeżeli upłynęło co najmniej 5 lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, decyzję w sprawie wznowienia studiów Rektor może uzależnić od sprawdzenia wiadomości i predyspozycji wymaganych na danym kierunku studiów. Jeżeli upłynęło co najmniej 5 lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, Rektor może również postanowić o wznowieniu studiów na zasadach określonych w ust. 1.
5. W decyzji o wznowieniu Rektor określa warunki, zakres i termin wyrównania ewentualnych różnic programowych oraz semestr studiów, na który student zostaje przyjęty. Zapis § 23 ust. 9-10 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
6. Wznowienie studiów osobie skreślonej w trybie § 36 ust. 2 pkt 3 niniejszego regulaminu może nastąpić wyłącznie po wniesieniu zaległych opłat związanych z odbywaniem studiów.
7. Jeżeli różnice programowe, spowodowane zmianą programów studiów są znaczne, Rektor może:
   1) wydać zgodę na wznowienie studiów na roku (semestrze) niższym niż wynika to z zapisu w indeksie o roku (semestrze) studiów zaliczonym przed skreśleniem,
   2) odmówić zgody na wznowienie studiów.
8. Studenci wznawiający studia zobowiązani są do uiszczenia opłat w wysokościach określonych przez Rektora w drodze zarządzenia na dany rok akademicki.
9. Możliwość wznowienia studiów w Uczelni nie dotyczy z zasady osób, które zostały skreślone z listy studentów z powodu prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni. W przypadku osób, o których wyżej mowa, decyzję o ewentualnym ich powrocie na Uczelnię, na wniosek tych osób i tylko w wyjątkowych przepadkach, podejmuje Rektor, określając jednocześnie warunki i zasady ponownego wpisania na listę studentów. Decyzja, o której wyżej mowa, nie odbywa się na zasadach i warunkach przewidzianych dla wznowienia studiów, tylko na warunkach i zasadach indywidualnie określonych przez Rektora.
10. Wznowienie studiów nie jest możliwe w przypadku gdy w Uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów lub specjalność.

**6. Urlopy.**

§ 38

1. W ciągu całego okresu studiów student ma prawo do:
   1) urlopu od zajęć,
   2) urlopu zdrowotnego,
   3) urlopu okolicznościowego.
2. Student może uzyskać urlop w szczególności w przypadku:
   1) długotrwałej choroby lub ciąży (udokumentowanych przyczyn zdrowotnych),
   2) ważnych okoliczności losowych,
   3) udziału w grupowych wyjazdach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Uczelnię, organizacje studenckie i młodzieżowe,
   4) równoczesnego studiowania na drugim kierunku studiów w innej uczelni lub odbywania studiów zagranicznych,
   5) urodzenia dziecka lub opieki nad dzieckiem.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop od zajęć oraz urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym wyżej mowa, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka. Urlopu, o którym wyżej mowa, dla:
   1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
   2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku,

   – z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
4. Urlop od zajęć trwa jeden rok (lub do jednego roku) i jest udzielany po zaliczeniu danego semestru z zastrzeżeniem ust. 5 zdanie drugie i ust. 8
5. Studenci I roku studiów mają prawo do urlopu od zajęć dopiero po zaliczeniu pierwszego semestru studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o udzieleniu urlopu od zajęć przed zaliczeniem pierwszego semestru studiów przez studenta.
6. Student może ubiegać się o urlop z powodów zdrowotnych bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do nauki, wydanym przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
7. Urlop okolicznościowy jest udzielany w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie dłużej niż na okres jednego miesiąca.
8. Decyzję o przyznaniu każdego urlopu podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta. Decyzja Rektora określa indywidualnie czas trwania urlopu, po analizie złożonego przez studenta wniosku.
9. Student może otrzymać urlop dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź macierzyństwo.
10. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta.
11. Student zobowiązany jest do nadrobienia zaległości powstałych w wyniku przebywania na urlopie. Student powracający z urlopu może być zobowiązany przez Rektora do wyrównania różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w programach studiów podczas trwania urlopu. Rektor może studentowi na okres wyrównywania różnic programowych po urlopie przyznać indywidualną organizację studiów.

§ 39

1. W trakcie urlopu, za zgodą Rektora, student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 niniejszego regulaminu. W przypadku urlopu z

powodów zdrowotnych Rektor, przed podjęciem decyzji, o której mowa, może zażądać od studenta przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach.
2. Udzielenie urlopu (z wykluczeniem urlopu okolicznościowego) przedłuża termin planowego ukończenia studiów, o ile Rektor, na wniosek studenta i w indywidualnej sytuacji, nie postanowi inaczej.

§ 40

Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez szkołę wyższą, Samorząd Studentów, organizacje studenckie i koła naukowe, a także w innych, odpowiednio przez studenta uzasadnionych, przypadkach.

**7. Praca Dyplomowa.**

§ 41

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem samodzielnego pracownika naukowego (profesora, doktora habilitowanego) lub za zgodą Rektora pod kierunkiem niesamodzielnego pracownika naukowego (doktora) albo magistra (w przypadku pracy dyplomowej praktycznej na studiach I stopnia). Pracą kierować może również upoważniony przez Rektora specjalista spoza Uczelni, pod warunkiem posiadania przez niego tytułu zawodowego magistra w dziedzinie, w której przygotowywana jest praca dyplomowa praktyczna na studiach I stopnia.

§ 42

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz profil kształcenia Uczelni.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony co najmniej pół roku przed planowanym ukończeniem studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu i promotora pracy dyplomowej.
4. Praca dyplomowa może być prowadzona w innej uczelni, instytucji naukowej, w tym zagranicznej, na podstawie umowy między uczelnią macierzystą a daną jednostką. Wydanie wspólnego dyplomu ukończenia studiów określają zasady zawarte w umowie, zgodnie z art. 60 ustawy.
5. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, Uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy.

§ 43

Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie od siebie kierujący pracą (promotor) oraz powołany przez Rektora recenzent. Recenzentem nie może być nauczyciel zawodu lub lektor, z tym, że uzasadnionych przypadkach recenzentem pracy dyplomowej może być praktyk w danej dziedzinie związanej z tematyką pracy dyplomowej, posiadający tytuł magistra. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, o ile przedmiot pracy dyplomowej nie jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

§ 44

1. Student składa pracę dyplomową teoretyczną w formie pisemnej i elektronicznej oraz pracę praktyczną w formie elektronicznej nie później niż:
   1) do końca stycznia – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym,
   2) do końca czerwca – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
2. Rektor może, na wniosek studenta i w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin oddania pracy nie więcej niż o dwa miesiące od daty określonej w ust. 1. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, student jest zobowiązany złożyć do końca danego semestru, o którym mowa w ust. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zmiana promotora) Rektor może podjąć inną decyzję co do okresu przedłużenia terminu na złożenie pracy dyplomowej.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w ust. 1 i 2, zostaje skreślony z listy studentów. Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów w terminie dwóch tygodni od upłynięcia terminu złożenia pracy dyplomowej. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych sytuacjach zdrowotnych lub osobistych uniemożliwiających złożenie pracy dyplomowej Rektor może podjąć inną decyzję.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mogą złożyć pracę dyplomową i przystąpić do egzaminu dyplomowego pod warunkiem uzyskania zgody na wznowienie studiów na semestrze dyplomowym, z koniecznością zaliczenia pracowni dyplomowej i seminarium dyplomowego. Do osób tych stosuje się odpowiednio zapisy § 37 ust. 5, 7 i 8 niniejszego regulaminu.
5. Osoby, o których mowa w ust. 4 zobowiązane są do uiszczenia opłat za jeden semestr studiów ustalonych przez Rektora w drodze zarządzenia na dany rok akademicki.
6. W razie nieobecności kierującego pracą, jeśli nieobecność mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Rektor wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem pracą.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie i dotyczącym prac i egzaminów dyplomowych stosuje się zapisy Regulaminu Dyplomowania w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie przyjętym zarządzeniem Rektora z dnia 4 czerwca 2012 r. (z późn. zm.) oraz art. 76 ustawy.

**8. Ukończenie studiów.**

§ 45

Studia pierwszego i drugiego stopnia kończą się z chwilą zdania egzaminu dyplomowego lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów, w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 46

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
   1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programów studiów,
   2) odbycie praktyk i plenerów, jeżeli są one przewidziane w programach studiów,
   3) uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, określonych dla danego kierunku studiów,
   4) złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie co najmniej dostatecznych ocen od promotora i recenzenta,
   5) złożenie wymaganych dokumentów,

6) wniesienie całości opłat za kształcenie.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą (promotor) i recenzent.
3. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 33 ust. 1 regulaminu.
4. W przypadku, gdy ocena recenzenta pracy dyplomowej jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu decyduje Rektor po zasięgnięciu opinii drugiego, powołanego przez siebie, recenzenta.

§ 47

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora, w skład której wchodzi: przewodniczący, kierujący pracą, jej recenzent (recenzenci) oraz promotorzy aneksów, które są obowiązkową częścią pracy dyplomowej.
2. Przewodniczącym komisji jest Rektor albo prorektor do spraw dydaktycznych lub delegowany przez Rektora nauczyciel akademicki.
3. Rektor może powołać do komisji nauczyciela akademickiego spoza Uczelni.
4. Egzamin dyplomowy jest udokumentowany protokołem.

§ 48

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Rektor.
2. Egzamin dyplomowy winien odbyć się nie później niż w terminie:
   1) 2 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym;
   2) 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim;
   3) 1 miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej – w przypadku gdy praca została złożona po terminie w sytuacji wydania przez Rektora decyzji określonej w § 44 ust. 2 niniejszego Regulaminu oraz w przypadku osób, o których mowa w § 44 ust. 4 i § 50 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

§ 49

1. Zakres pracy dyplomowej obejmuje:
   1) wykonanie i przedstawienie pracy artystycznej z dziedziny plastyki,
   2) pracę pisemną związaną z kierunkiem studiów,
   3) przedstawienie aneksu obejmującego prace malarskie lub/i rysunkowe lub/i fotograficzne lub/i rzeźbiarskie wykonane podczas studiów.
2. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów oraz znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 33 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 50

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Rektor wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako termin ostateczny.
2. W przypadku uzyskania na poprawkowym egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do poprawkowego egzaminu dyplomowego w wyznaczonym przez Rektora terminie, Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów w terminie dwóch tygodni od upłynięcia ostatecznego terminu złożenia egzaminu dyplomowego. W szczególnie

uzasadnionych i udokumentowanych sytuacjach zdrowotnych lub osobistych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu dyplomowego Rektor może podjąć inną decyzję.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mogą ponownie jednokrotnie przystąpić do egzaminu dyplomowego pod warunkiem uzyskania zgody na wznowienie studiów na semestrze dyplomowym. Decyzja w sprawie wznowienia studiów podejmowana jest odnośnie całego semestru, w którym dana osoba ma składać egzamin dyplomowy.
5. W przypadku osób wznawiających studia w celu złożenia egzaminu dyplomowego, o czym mowa w ust. 4, nie stosuje się postanowień § 44 ust. 4 zdanie pierwsze, natomiast stosuje się odpowiednio zapisy § 44 ust. 4 zdanie drugie niniejszego regulaminu.
6. Osoby, o których mowa w ust. 4, zobowiązane są do uiszczenia opłat za jeden semestr studiów ustalonych przez Rektora w drodze zarządzenia na dany rok akademicki.

§ 51

1. Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania dyplomu jest uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej (o ile przewiduje to program studiów) i zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Osoba, która spełniła warunki określone w ust. 1, otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji komisji egzaminu dyplomowego i staje się absolwentem Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie uzyskując odpowiednio tytuł zawodowy licencjata lub magistra.
3. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu (których elementy niezbędne lub wzór określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa) oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym. Dokumenty wydawane w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na zasadach określonych w ustawie.
4. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
   1) ½ oceny średniej arytmetycznej wyników egzaminów i zaliczeń na stopień, przewidzianych programem studiów,
   2) ¼ oceny z pracy dyplomowej,
   3) ¼ ocena egzaminu dyplomowego.
6. Przy obliczaniu średniej, o której mowa w ust. 5 pkt 1 oraz odpowiednio pkt 2, bierze się pod uwagę sumę wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen z egzaminów i zaliczeń na stopień, a następnie, w celu obliczenia ww. średniej, dzieli się otrzymany wynik przez liczbę tych ocen z egzaminów i zaliczeń na stopień. Średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych przez studenta jest ustalana i zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
7. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
   - do 3,25 - dostateczny /3,0/
   – od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus /3,5/
   – od 3,76 - 4,25 - dobry /4,0/
   – od 4,26 do 4,75 – dobry plus /4,5/
   – od 4,76 - 5,50 - bardzo dobry /5,0/
   - powyżej 5,51 – celujący /6,0/.
8. Wyrównanie do oceny podanej w skali w ust. 7 dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów określony zgodnie z ust. 6.
9. Komisja egzaminacyjna na egzaminie dyplomowym może podwyższyć maksymalnie o jeden stopień ocenę, o której mowa w ust. 6, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny celujące lub bardzo dobre, oraz w ciągu dwóch ostatnich lat studiów uzyskał średnią arytmetyczną z zaliczeń i egzaminów łącznie nie niższą niż 4,0.

10. Absolwentowi, który przedstawił wyróżniającą pracę dyplomową Rektor może przyznać nagrodę lub list gratulacyjny.

§ 52

1. Student lub promotor w porozumieniu ze studentem może wystąpić do Rektora o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.
2. Student pragnący przystąpić do otwartego egzaminu dyplomowego powinien spełnić wszystkie warunki niezbędne do ukończenia studiów określone w § 46 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Przebieg i formę otwartego egzaminu dyplomowego określają przepisy § 47 niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem dodatkowych poniższych zasad:
   1) w otwartym egzaminie dyplomowym powinna uczestniczyć publiczność,
   2) otwarty egzamin dyplomowy odbywa się według następującego przebiegu:
      a) przewodniczący rozpoczyna egzamin przedstawiając członków komisji i studenta,
      b) student przedstawia główne założenia swojej pracy dyplomowej,
      c) recenzent (recenzenci) przedstawia swoje opinie. W razie nieobecności recenzenta przewodniczący zarządza odczytanie recenzji,
      d) przewodniczący otwiera dyskusję, w której udział mogą brać wszyscy obecni na egzaminie,
      e) przewodniczący zamyka dyskusję i zarządza naradę komisji,
      f) przewodniczący ogłasza ocenę z pracy dyplomowej, ocenę otwartego egzaminu dyplomowego i ocenę końcową ze studiów, z strzeżeniem § 51 ust. 7 niniejszego regulaminu,
   3) w przypadku dużej ilości studentów zdających otwarty egzamin dyplomowy, narada komisji oraz ogłoszenie ocen może odbyć się wspólnie dla wszystkich studentów,
   4) nad prawidłowością przebiegu otwartego egzaminu dyplomowego czuwa przewodniczący komisji,
   5) uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie zadają pytań dyplomantowi oraz nie biorą udziału w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin studenta,
   6) przed ogłoszeniem oceny z pracy dyplomowej, oceny otwartego egzaminu dyplomowego i oceny końcowej ze studiów przewodniczący może zarządzić przerwę.

**9. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów.**

§ 53

1. W Uczelni w zajęciach przewidzianych tokiem studiów mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie na warunkach ustalonych przez Rektora. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich oraz absolwenci szkół policealnych, zwani dalej uczniami i słuchaczami mogą składać do Rektora wniosek o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów w specjalności zgodnej z ich uzdolnieniami. Uczestnictwo w zajęciach odbywa się na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami tych uczniów.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia lub słuchacza w zajęciach podejmuje Rektor po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich, także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
2. Uczniowie lub słuchacze dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów.
3. Uczniowie lub słuchacze obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.

4. Zaliczenie uczniom bądź słuchaczom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia lub Słuchacza. Rektor może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów lub słuchaczy.
5. Uczniowie lub słuchacze przyjęci na studia w Uczelni, na której uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję w sprawie podejmuje Rektor po konsultacji z prowadzącym zajęcia.

**10. Przepisy końcowe.**

§ 54

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje Rektor.
2. Wysokość czesnego i innych opłat za usługi edukacyjne realizowane w Uczelni określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w terminie wskazanym w uchwale go wprowadzającej.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie są wprowadzane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, zgodnie z art. 75 ust. 5 ustawy.
5. Pełnomocnictwo udzielone prorektorowi do spraw dydaktycznych przez Rektora na podstawie § 5 ust. 3 dotychczasowego Regulaminu Studiów WSA Warszawa zachowuje swoją ważność i staje się pełnomocnictwem udzielonym prorektorowi przez Rektora na podstawie § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu.