



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Szkolenia dla kadry Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie

POWR.03.04.00-00-D151/16

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

1. Projekt - Projekt pn.: „Szkolenia dla kadry Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie”
2. Projektodawca – Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie (WSA)
3. Kandydat – przedstawiciel kadry dydaktycznej WSA, który ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył dokumenty aplikacyjne.
4. Uczestnik - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Biuro Projektu - Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie, ul. Siennicka 6a

§ 2

Informacje ogólne

1. **Projekt „Szkolenia dla kadry Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie”** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1.04.2018 r. do 30.06.2019 r.

§ 3

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału Uczestnika w Projekcie.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział 30 Uczestników Projektu (16 kobiet i 14 mężczyzn).
2. Uczestnikami Projektu mogą być przedstawiciele kadry dydaktycznej (profesor/doktor/magister) Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie tj.:
 - ✓ nauczyciele akademicy w rozumieniu art. 108 PSzW,
 - ✓ osoby, z którą uczelnia zawarła umowę cywilno-prawną na prowadzenie dydaktyki na okres roku akademickiego w ramach którego planowane jest wsparcie w projekcie (okres umowy obejmują zarówno okres udziału w projekcie jak i kolejny semestr, w którym prowadzone będą zajęcia z wykorzystaniem zdobytych w projekcie kompetencji).
3. Projekt ma charakter zamknięty – obejmuje kadre WSA.

§ 5

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach Projektu Uczestnicy skorzystają z 4 szkoleń:
 - a. „Thinking by doing” 40h/gr. Szkolenie ma na celu przekazanie wiedzy i umiejętności w



- zakresie stosowania nowatorskiej metody podejścia do innowacji i umożliwić osobom odpowiedzialnym za rozwój kreowanie i wdrażanie ciekawych, nowatorskich programów edukacyjnych trafiających w potrzeby studentów.
- b. **„Zarządzanie informacją w procesie kształcenia”** 40h/gr. Szkolenie ma doprowadzić do wykształcenia się kultury organizacyjnej, w której dydaktyk posiada motywację do pozyskiwania najnowszej wiedzy w swoim obszarze i przekazywania jej (w sposób ciekawy i inspirujący) swoim studentom. Szkolenie obejmie zakresem narzędzia do zarządzania informacją dla naukowców, narzędzia do tworzenia sylabusów i programów oraz narzędzia komunikacji i koordynacji działań zespołowych w zespołach naukowych.
 - c. **„Bazy danych w procesie kształcenia”** 40h/gr. Szkolenie obejmuje swoim zakresem zarządzanie bazami danych będącymi własnością m.in Uczelni i praktyczne wykorzystanie ich w procesie kształcenia. Uczestnicy będą doskonalili umiejętności informatyczne niezbędne w pracy dydaktyka. Szkolenie realizowane w sali komputerowej.
 - d. **"Design Thinking w WSA"** 40h/gr szkolenie idealnie pasuje do rozwijania procesów kreacji dla uczelni artystycznych ponieważ to usystematyzowane podejście do procesu innowacji. Celem szkolenia jest wygenerowanie innowacyjnego rozwiązania oraz sprawdzenie jego działania na etapie prototypowania. Design Thinking wspiera rozwój innowacji i daje gwarancję niestandardowych rozwiązań.
3. Projekt zakłada praktyczne wykorzystanie w trakcie realizacji projektu zdobytych przez kadrę kompetencji dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć ze studentami w wymiarze co najmniej 1 sem. (zrealizowanego lub też rozpoczętego w trakcie realizacji projektu). Bieżące wykorzystywanie zdobytych kompetencji przyczyni się do utrwalenia (przez wyćwiczenie) nowych umiejętności oraz przełoży się na wyższą jakość prowadzonej dydaktyki w WSA.
 4. Rodzaje i forma wsparcia dobierane będą adekwatnie do potrzeb uczestników i wynikać będą z bilansu kompetencji uczestnika przeprowadzonego na początku udziału w projekcie i podsumowane analogicznym badaniem na koniec.
 5. Projekt obejmuje swoim zakresem merytorycznym wyłącznie działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie:
 - a. innowacyjnych umiejętności dydaktycznych („Thinking by doing”, "Design Thinking w WSA"),
 - b. umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia („Bazy danych w procesie kształcenia”),
 - c. zarządzania informacją („Zarządzanie informacją w procesie kształcenia”).
 6. 30 uczestników przejdzie kompleksową ścieżkę wsparcia korzystając z wszystkich 4 rodzajów szkoleń.

§ 6

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości. Zostanie powołana komisja rekrutacyjna, która odpowiadać będzie za zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w projekcie.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w kwietniu - czerwcu 2018 roku.
3. Rekrutacja prowadzona będzie poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. Formularz rekrutacyjny (załącznik 1)
 - b. Deklaracji uczestnictwa (załącznik 2)
 - c. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 3)
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Rektoracie WSA, na stronie internetowej WSA.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz podpisem kandydata/-ki do Projektu.
7. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych zgodnych ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 1-3 do niniejszego Regulaminu oraz wypełnienie testów kompetencyjnych.



8. Etapy rekrutacji:
 - a. I etap – złożenie formularza rekrutacyjnego, deklaracji przystąpienia do projektu (uczestnictwa) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz wypełnienie testów kompetencyjnych;
 - b. II etap - weryfikacja przez Komisję kwalifikowalności kandydatów pod kątem kryteriów formalnych/dostępu/premiujących;
 - c. III etap – ocena formalna i merytoryczna form rekrut. oraz wyników testów kompetencyjnych;
 - d. IV etap - stworzenie list uczestników wraz z listami rezerwowymi zgodnie z uzyskanymi punktami niezależnie od płci (zakwalifikowane osoby z najmniejszą liczbą punktów w testach). W przypadku takiej samej liczby pkt, pierwszeństwo: osoby niepełnosprawne (ośw. o statusie ON). W przypadku rezygnacji lub usunięcia osoby z listy podstawowej na jej miejsce zostanie wybrana kolejna osoba z listy rezerwowej.
 - e. IV etap: podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie i przeprowadzenie bilansu kompetencji;
 - f. Zostanie przyjętych 30os.
9. Kryteria rekrutacji:
 - a. kryteria dostępu: (oceniane na podstawie formularza rekrutacyjnego, zaświadczeń i oświadczeń) - ocena 0/1 – status dydaktyka WSA określony w paragrafie 4.
 - b. kryteria premiujące: (oceniane na podstawie oświadczeń/zaświadczeń): osoby z orzeczoną niepełnosprawnością. W projekcie pierwszeństwo w udziale będą mieli dydaktycy niepełnosprawni;
 - c. uczestnicy wypełnią testy kompetencyjne - lista rankingowa stworzona na podstawie punktów (zakwalifikowane osoby z najmniejszą liczbą punktów w testach).
10. Uczestnicy zostaną poinformowani mailowo i/lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do projektu.
11. W przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników, a większej liczby chętnych niż miejsc istnieje możliwość uzupełnienia o osobę z listy rezerwowej.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

- a. Aktywnego, pełnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń Personelu projektu itp.
- b. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
- c. Współpracy i stałego kontaktu z Personelem projektu, trenerami.
- d. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów kompetencji zawodowych i innych dokumentów projektowych.
- e. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
- f. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
- g. Wykorzystania pozyskanej wiedzy na prowadzonych przez siebie zajęciach dydaktycznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej (IP).



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej www.
4. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Rektoracie WSA i na stronie internetowej Projektodawcy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.03.2019 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.