

Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie

nr 04/03/2018 z dnia 22 marca 2018 r.

sprawie: **wprowadzenia zmian w Regulaminie opłat związanych z przebiegiem studiów w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie z dnia 1 października 2010 r. (z późn. zm.) oraz wprowadzenia tekstu jednolitego ww. Regulaminu, uwzględniającego wszystkie wprowadzone do niego dotychczas zmiany**

§ 1

Na podstawie art. 99 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.), zarządzam wprowadzenie następujących zmian do Regulaminu opłat związanych z przebiegiem studiów w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie z dnia 1 października 2010 r. (z późn. zm.), zwanego dalej „Regulaminem”:

1) W § 1 ust. 3 Regulaminu uzyskuje brzmienie:

„Studia w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią” lub „Wyższą Szkołą Artystyczną”, są płatne.”

2) W § 1 ust. 2 Regulaminu wykreśla się pkt 2.

3) W § 1 ust. 3 Regulaminu uzyskuje brzmienie:

„Wysokość opłaty rejestracyjnej (wpisowego), wysokość czesnego oraz wszelkich innych opłat związanych z przebiegiem studiów, o których mowa w ust. 2, ustalana jest w tabeli opłat, stanowiącej załączniki do zarządzeń Rektora w sprawie ustalenia wysokości opłat czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.”

4) W § 2 ust. 1 Regulaminu uzyskuje brzmienie:

„Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Artystycznej jest zobowiązany do wpłacenia opłaty rejestracyjnej (wpisowego). Kopię dowodu wpłat należy złożyć wraz z kompletem dokumentów wymaganych przy przyjęciu na studia.”

5) W § 2 ust. 2 Regulaminu uzyskuje brzmienie:

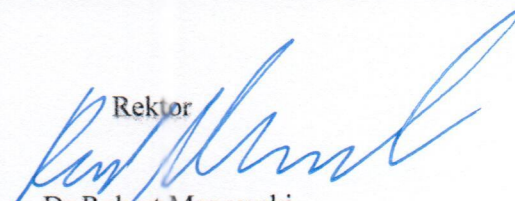
„W przypadku rezygnacji przez studenta ze studiów oraz skreślenia z listy studentów, Wyższa Szkoła Artystyczna nie zwraca wniesionej opłaty rejestracyjnej (wpisowego), nie jest również zwracana opłata reaktywacyjna, w przypadku jej wniesienia przez studenta w toku odbywanych studiów, a także inne opłaty określone w tabeli stanowiącej załącznik do zarządzenia Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu.”

6) W § 2 ust. 3 Regulaminu uzyskuje brzmienie:

„W sytuacji nieprzyjęcia kandydata na studia w Uczelni opłata rejestracyjna jest zwracana, z zastrzeżeniem ust. 2.”

7) Skreśla się § 5 Regulaminu.

1. Pozostałe zapisy Regulaminu opłat związanych z przebiegiem studiów w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie z dnia 1 października 2010 r. pozostają bez zmian.
2. Wprowadza się, jako załącznik do niniejszego zarządzenia, tekst jednolity Regulaminu opłat związanych z przebiegiem studiów w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie, uwzględniający wszystkie wprowadzone do niego dotychczas zmiany.
3. Tekst jednolity, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje od początku roku kalendarzowego 2018, zgodnie z ust. 4.
4. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od początku roku kalendarzowego 2018.

Rektor

Dr Robert Manowski

Załącznik:

- 1) Tekst jednolity Regulaminu opłat związanych z przebiegiem studiów w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie, uwzględniający wszystkie wprowadzone do niego dotychczas zmiany.

**Regulamin opłat związanych z przebiegiem studiów w Wyższej Szkole Artystycznej w
Warszawie**

§ 1

1. Studia w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią” lub „Wyższą Szkołą Artystyczną”, są płatne.
2. WSA wprowadza następujące kategorie opłat:
 - 1) Opłata rejestracyjna (wpisowe), niezbędna do rozpoczęcia procesu przyznania statusu studenta,
 - 2) *(uchylony)*,
 - 3) Czesne za naukę, obejmujące: roczną, semestralną lub ratalną (w 9 lub 12 ratach, albo odpowiednio 5 ratach - w przypadku VII semestru studiów I stopnia i z zastrzeżeniem ust. 5) odpłatność za studia w Wyższej Szkole Artystycznej;
 - 4) Opłatę reaktywacyjną stanowiącą należność wnoszoną przez osoby uprzednio skreślone z listy studentów, które na mocy decyzji uzyskały zgodę na ponowny wpis na listę studentów Wyższej Szkoły Artystycznej.
 - 5) Inne opłaty związane z przebiegiem studiów, określone odrębnie, obejmujące wszelkie niezdefiniowane powyżej zobowiązania finansowe studenta względem Wyższej Szkoły Artystycznej.
3. Wysokość opłaty rejestracyjnej (wpisowego), wysokość czesnego oraz wszelkich innych opłat związanych z przebiegiem studiów, o których mowa w ust. 2, ustalana jest w tabeli opłat, stanowiącej załącznik do zarządzeń Rektora w sprawie ustalenia wysokości opłat czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Czesne za naukę płacone jest przez studenta jednorazowo za każdy semestr w terminie do dnia 10 października za semestr zimowy oraz do dnia 10 marca za semestr letni w każdym roku akademickim, a w sytuacji jednorazowej opłaty rocznej w terminie do dnia 10 października. W sytuacji opłat ratalnych – miesięcznych wymagalność wpłat upływa 10-ego dnia każdego miesiąca. Deklaracja wariantu wnoszenia opłat składana jest przez studenta w umowie pomiędzy studentem i uczelnią.

5. Zmiana deklaracji opłat możliwa jest jedynie w formie pisemnej aneksu do umowy pomiędzy studentem a Uczelnią. Rektor może, w celu ułatwienia studentowi płatności czesnego, zmienić wariant wnoszenia opłat na VII semestrze odbywanych studiów I stopnia z 5 (jeżeli student zadeklarował taki wariant w umowie) na 6 miesięcznych równych rat. Zmiana wariantu płatności na VII semestrze studiów I stopnia, o której wyżej mowa, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy zawartej pomiędzy studentem a Uczelnią.
6. Brak wpłaty we wskazanych powyżej terminach powoduje naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia wymagalności zapłaty. Opóźnienie w przypadku co najmniej dwumiesięcznej wpłaty w systemie ratalnym lub miesięcznej w systemie opłat jednorazowych może skutkować skreśleniem z listy studentów bez uprzedniego wezwania do uregulowania zadłużenia.
7. Odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane są od dnia wymagalności roszczenia do dnia zapłaty, nawet po skreśleniu z listy studentów.
8. Rozliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od 1 lipca do 30 czerwca roku następnego następuje w dniu 30 czerwca. Ostateczny termin spłaty odsetek ustawowych za opóźnienie określa się na 14 dni od wystawienia i przekazania noty odsetkowej.
9. Wysokość czesnego dla osób powtarzających rok studiów lub semestr jest ustalana indywidualnie na podstawie proporcji pomiędzy przedmiotami zaliczonymi przez studenta, a przedmiotami wymagającymi zaliczenia.
10. Osoby uzupełniające różnice programowe zobowiązane są do pokrycia kosztów określonych dla 30h zajęć lub wielokrotności kwoty w przypadku studiów stacjonarnych i 18h zajęć lub wielokrotności kwoty w przypadku studiów niestacjonarnych określonych w zarządzeniu w sprawie ustalenia wysokości dodatkowych opłat związanych z przebiegiem studiów dla studentów I stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na dany rok. Odnośnie terminu na wniesienie opłaty za przedmioty realizowane w ramach uzupełniania różnic programowych stosuje się odpowiednio zapis § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
11. Czesne za naukę nie obejmuje opłat za m.in.: podręczniki, skrypty i inne materiały służące do nauki, materiały rysunkowe, malarskie, fotograficzne, kreślarskie i inne materiały i narzędzia do projektowania i wykonywania prac, odlewy rzeźbiarskie, zaliczenia poprawkowe, wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów i nie wyłączonych z opłat na podstawie art. 99a ustawy – Prawo o szkolnictwie

wyższym, plenery, badania lekarskie, ubezpieczenia od NNW, udział w działalności kulturalno-sportowej oraz udział w konferencjach krajowych i zagranicznych, a także opłat związanych z przeprowadzeniem procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

12. Student, po skreśleniu z listy studentów, ubiegający się o ponowny wpis na listę studentów (wznowienie studiów) zobowiązany jest do uiszczenia opłaty reaktywacyjnej w wysokości opłaty obowiązującej od danego roku akademickiego, w którym otrzymuje pozytywną decyzję o wpisie.
13. Wysokość opłaty reaktywacyjnej wnoszona jest w terminie do 7 dni od daty decyzji o ponownym wpisie na listę studentów i jest warunkiem realizacji tej decyzji.
14. Opłata reaktywacyjna nie podlega zwrotowi.
15. W razie skreślenia z listy studentów w trakcie pierwszego semestru i ponownego ubiegania się przez tę samą osobę o przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Artystycznej istnieje obowiązek uiszczenia opłaty rejestracyjnej (wpisowego).
16. Uczelnia pobiera opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18o ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo w szkolnictwie wyższym. Organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa odrębna uchwała Senatu WSA Warszawa. Wysokość i tryb pobierania opłat za przeprowadzenie przez Uczelnię procedury potwierdzenia efektów uczenia się określa odrębne zarządzenie Rektora WSA Warszawa.

§ 2

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Artystycznej jest zobowiązany do wpłacenia opłaty rejestracyjnej (wpisowego). Kopię dowodu wpłat należy złożyć wraz z kompletem dokumentów wymaganych przy przyjęciu na studia.
2. W przypadku rezygnacji przez studenta ze studiów oraz skreślenia z listy studentów, Wyższa Szkoła Artystyczna nie zwraca wniesionej opłaty rejestracyjnej (wpisowego), nie jest również zwracana opłata reaktywacyjna, w przypadku jej wniesienia przez studenta w toku odbywanych studiów, a także inne opłaty określone w tabeli stanowiącej załącznik do zarządzenia Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu.
3. W sytuacji nieprzyjęcia kandydata na studia w Uczelni opłata rejestracyjna jest zwracana, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przy przyjęciach na Uczelnię, Rektor może podjąć decyzję o zmniejszeniu wysokości opłaty rejestracyjnej (wpisowego) lub jej anulowania w danym roku akademickim w stosunku do konkretnego studenta lub całego rocznika.
5. Student, który z jakichkolwiek przyczyn przerywa naukę w Wyższej Szkole Artystycznej może odebrać swoje dokumenty po zwrocie karty obiegowej i legitymacji studenckiej.
6. Rezygnacja studenta z kształcenia w Uczelni przyjmowana jest tylko w formie pisemnej. Rezygnacja studenta z kształcenia w Uczelni nie zwalnia go od wniesienia wszelkich zaległych i bieżących opłat na rzecz Uczelni.

§ 3

Student, który wyjątkowo nie może uregulować opłat wobec Uczelni w określonym terminie, w celu uniknięcia naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie i skreślenia z listy studentów, zobowiązany jest 7 dni przed datą wymagalności złożyć pisemną prośbę o przesunięcie terminu płatności wraz z uzasadnieniem oraz udokumentowaniem okoliczności uniemożliwiających terminową zapłatę.

§ 4

1. Student zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłaty czesnego zgodnie z wybranym w umowie między studentem, a Uczelnią wariantem wpłat, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
2. Zaliczenia poprawkowe i zaliczenia przedmiotu objętego warunkiem są odpłatne. Student zobowiązany jest dokonać płatności za zaliczenie poprawkowe przed przystąpieniem do niego, natomiast w przypadku zaliczenia przedmiotu (przedmiotów) objętego warunkiem student zobowiązany jest dokonać płatności za to zaliczenie w terminie 14 dni od wydania przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę decyzji o wyrażeniu zgody na zaliczenie przedmiotu (przedmiotów) objętego warunkiem. Zapis powyższy, odnośnie terminu na wniesienie opłaty, stosuje się również odnośnie opłat za powtarzanie przedmiotu, tzn. student zobowiązany jest dokonać płatności za powtarzanie przedmiotu (przedmiotów) w terminie 14 dni od wydania przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę decyzji o wyrażeniu zgody na powtarzanie przedmiotu (przedmiotów).

3. Warunkiem wydania karty okresowych osiągnięć (egzaminacyjnej, zaliczeniowej, poprawkowej, warunkowej lub komisyjnej) studenta jest uregulowanie wszystkich należnych opłat wobec Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie.
4. W sytuacji dokonania zaległych opłat w dniu odbioru ww. dokumentów student zobowiązany jest do okazania dowodu wpłaty.

§ 5

(uchylony).

§ 6

W sprawach dotyczących opłat za studiowanie w Wyższej Szkole Artystycznej, nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje Rektor.

§ 7

Decyzja Rektora Wyższej Szkoły Artystycznej jest ostateczna. Studentowi, w związku z art. 127 ust. 3 Kodeksu procedury administracyjnej służy wyłącznie możliwość złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 8

1. Wysokość opłat za kształcenie za jeden semestr na studiach wynika z kalkulacji kosztów kształcenia, niezbędnych dla uruchomienia i prowadzenia zajęć uwzględniających liczbę godzin dydaktycznych, liczebność grup, kwalifikacje kadry prowadzącej i koszty ogólnouczelniane.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ustala się na podstawie kalkulacji kosztów uruchomienia i przeprowadzenia tych zajęć uwzględniających koszt godziny prowadzenia danego przedmiotu, liczbę godzin, wartość osobowego funduszu płac pracowników realizujących dany przedmiot oraz koszty ogólnouczelniane.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2010 r.