

**Regulamin opłat związanych z przebiegiem nauki
w Niepublicznym Studium Plastycznym -Aktywnym Studium Plastycznym
Technik Teatralno-Filmowych w Warszawie**

§ 1

1. Kształcenie w Niepublicznym Studium Plastycznym - Aktywnym Studium Plastycznym Technik Teatralno-Filmowych, zwane dalej Studium jest odpłatne.
2. Studium wprowadza następujące kategorie opłat:
 - 1) **Opłata rejestracyjna (wpisowe)**, niezbędna do rozpoczęcia procesu przyznania statusu słuchacza;
 - 2) **Opłata rekrutacyjna**, za przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 3) **Czesne za naukę**, obejmujące roczną, semestralną lub ratalną (w 9 lub 12 ratach) odpłatność za kształcenie w Studium;
 - 4) **Opłatę reaktywacyjną** stanowiącą należność wnoszoną przez osoby uprzednio skreślone z listy słuchaczy, które na mocy decyzji uzyskały zgodę na ponowny wpis na listę słuchaczy Studium.
 - 5) **Inne opłaty związane z przebiegiem nauki**, określone odrębnie, obejmujące wszelkie niezdefiniowane powyżej zobowiązania finansowe względem Studium.
3. Wysokość opłaty rejestracyjnej (wpisowego) i rekrutacyjnej, wysokość czesnego oraz wszelkich innych związanych z procesem nauka, o których mowa w ust. 2 ustalana jest na dany rok szkolny w tabeli opłat, stanowiącej **załącznik nr 1** do Regulaminu opłat związanych z przebiegiem nauki w Niepublicznym Studium Plastycznym – Aktywnym Studium Plastycznym.
4. Czesne za naukę płacone jest przez słuchacza z góry, jednorazowo za każdy semestr w terminie do dnia 10 października za semestr zimowy oraz do dnia 10 marca za semestr letni w każdym roku szkolnym, a w sytuacji jednorazowej opłaty rocznej w terminie do dnia 10 października. W sytuacji opłat ratalnych – miesięcznych wymagalność wpłat upływa 10-ego dnia każdego miesiąca. Deklaracja wariantu wnoszenia opłat składana jest przez słuchacza w umowie pomiędzy słuchaczem i Studium.
5. Zmiana deklaracji opłat jest możliwa jedynie w formie pisemnej aneksu do umowy pomiędzy słuchaczem i Studium.
6. Słuchacz jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat czesnego, zgodnie z obowiązującym Regulaminem oraz Umową o naukę.
7. W przypadku wpłaty po ustalony terminie (**tj. po 10-tym dniu miesiąca**) uczeń zobowiązany jest do dostarczenia potwierdzenia wpłaty czesnego do Biura Organizacji Studium niezwłocznie po dokonaniu wpłaty.
8. **Brak wpłaty** we wskazanych powyżej terminach powoduje naliczanie odsetek ustawowych od dnia wymagalności zapłaty. Opóźnienie w przypadku co najmniej dwumiesięcznej wpłaty w systemie ratalnym lub miesięcznej w systemie opłat jednorazowych może skutkować skreśleniem z listy słuchaczy bez uprzedniego wezwania do uregulowania zadłużenia.
9. Odsetki ustawowe naliczane są od dnia wymagalności roszczenia do dnia zapłaty, nawet po skreśleniu z listy słuchaczy
10. Rozliczenie odsetek ustawowych za okres od 1 lipca do 30 czerwca roku następnego następuję w dniu 30 czerwca. Ostateczny termin spłaty odsetek ustawowych określa się na 14 dni od wystawienia i przekazania noty odsetkowej.

11. Wysokość czesnego dla osób powtarzających rok nauki lub semestr jest ustalana indywidualnie na podstawie proporcji pomiędzy przedmiotami zaliczonymi przez słuchacza przed skreśleniem z listy słuchaczy i przedmiotami wymagającymi zaliczenia po wznowieniu nauki i ponownym wpisie na listę słuchaczy.
12. Czesne za naukę nie obejmuje opłat za m.in.: podręczniki, skrypty i inne materiały służące do nauki, materiały rysunkowe, malarskie, fotograficzne, kreślarskie i inne materiały i narzędzia do projektowania i wykonywania prac, zaliczenia poprawkowe, wydanie dokumentów duplikatu legitymacji, badania lekarskie, ubezpieczenia od NNW.
13. Słuchacz ubiegający się o ponowny wpis na listę słuchaczy (wznowienie nauki) zobowiązany jest do uiszczenia opłaty reaktywacyjnej w wysokości opłaty obowiązującej w bieżącym roku szkolnym oraz uiszczenie wszelkich innych zaległości wobec Studium.
14. Wysokość opłaty reaktywacyjnej wnoszona jest w terminie do 7 dni od daty decyzji o ponownym wpisie na listę słuchaczy i jest warunkiem realizacji tej decyzji.
15. Opłata reaktywacyjna nie podlega zwrotowi.
16. W razie skreślenia z listy słuchaczy w trakcie pierwszego semestru i ponownego ubiegania się przez tę samą osobę o przyjęcie w poczet słuchaczy Studium istnieje obowiązek uiszczenia opłaty rejestracyjnej (wpisowego).
17. Karty zaliczeniowe, egzaminacyjne, poprawkowe oraz komisyjne wydaje się **po stwierdzeniu braku jakichkolwiek zaległości finansowych i formalnych w stosunku do Studium.**
18. W sytuacji dokonania opłaty czesnego w dniu odbioru ww. dokumentów słuchacz zobowiązany jest do okazania dowodu wpłaty czesnego.
19. **Opłata za przystąpienie do teoretycznego lub praktycznego dyplomu** w terminie poprawkowym oraz uczestnictwo w konsultacjach jest odpłatne. Płatność musi być dokonana przed przystąpieniem do konsultacji dyplomowych.
20. Zaliczenie poprawkowe **jest odpłatne.**
21. Możliwa jest poprawa oceny pozytywnej, uzyskanej w sesji zaliczeniowej/egzaminacyjnej po uprzednim złożeniu podania o poprawę takiej oceny. Poprawa oceny pozytywnej możliwa jest wyłącznie w trakcie trwania sesji poprawkowej. Nie ma możliwości poprawy pozytywnej oceny uzyskanej w sesji poprawkowej. Poprawienie oceny pozytywnej przedmiotu w formie zaliczenia **jest odpłatne.**
22. Słuchacz zobowiązany jest dokonać płatności za zaliczenia poprawkowe przed przystąpieniem do zaliczenia. W przypadku dokonania ww. opłaty przelewem w dniu zaliczenia słuchacz zobowiązany jest do okazania potwierdzenia dokonania takiej opłaty.
23. Studium umożliwia słuchaczy uczestnictwo w zajęciach fakultatywnych.
24. Uczestnictwo w zajęciach fakultatywnych jest odpłatne, koszty ustalane są zgodnie z rozporządzeniem Rady Programowej na dany rok szkolny.
25. Słuchacz na żądanie kwestury ma obowiązek okazania dokumentu potwierdzającego wpłaty na rzecz Studium.
26. Warunkiem dopuszczenia do nauki w następnym roku szkolnym jest uregulowanie do dnia 10 września wszystkich należnych wobec Studium opłat za mijający rok szkolny.
27. Opłat należy dokonywać w formie gotówkowej w Biurze Organizacji Studium, bądź na podane na tablicy ogłoszeniowej oraz na stronie internetowej konto bankowe.

§ 2

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Studium jest zobowiązany do wpłacenia opłaty rejestracyjnej (wpisowego) oraz opłaty rekrutacyjnej przed rozmową kwalifikacyjną. Kopię dowodów wpłat należy złożyć wraz z kompletem dokumentów wymaganych przy przyjęciu do Studium.
2. Wpisowe podlega **zwrotowi** jedynie w wypadku **nie zaklasyfikowania się** kandydata do Studium tj. negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przy przyjęciach do Studium, Dyrektor może podjąć decyzję o zmniejszeniu opłaty rejestracyjnej (wpisowego) lub jej anulowania w danym roku szkolnym, w stosunku do konkretnego słuchacza lub całego rocznika.
4. Słuchacz, który z jakichkolwiek przyczyn przerywa naukę w Studium może odebrać swoje dokumenty po zwrocie karty obiegowej i legitymacji Studium.

§ 3

1. Słuchacz, który z jakichkolwiek przyczyn przerywa naukę w Studium lub został skreślony z listy słuchaczy zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należnych opłat z zachowaniem jednego pełnego okresu rozliczeniowego (od 10-ego dnia jednego miesiąca do 9-ego następnego miesiąca), po zwrocie karty obiegowej i legitymacji Studium.
2. Rezygnacja słuchacza z kształcenia przyjmowana jest wyłącznie w formie pisemnej.
3. Rezygnacja słuchacza z kształcenia w Studium nie zwalnia go od wniesienia wszelkich zaległych i bieżących opłat na rzecz Studium.
4. Opłata rekrutacyjna, a także inne opłaty określone w tabeli związane z przebiegiem nauki nie podlega zwrotowi.

§ 4

1. Słuchacz, który wyjątkowo nie może uregulować opłat wobec uczelni w określonym terminie, w celu uniknięcia naliczania odsetek i skreślenia z listy studentów, zobowiązany jest 7 dni przed datą wymagalności zapłaty złożyć pisemną prośbę o przesunięcie terminu płatności wraz z uzasadnieniem oraz udokumentowaniem okoliczności uniemożliwiających terminową zapłatę.
2. Niedopełnienie harmonogramu spłaty zadłużenia określonego w podaniu może skutkować skreśleniem z listy bez uprzedniego wezwania do uregulowania zadłużenia.

§ 5

1. Wszelkie opłaty związane z usługą edukacyjną oferowaną przez Studium mogą ulec zmianie w czasie trwania roku szkolnego z powodu zmian odpowiednich przepisów prawa.
2. W sprawach dotyczących opłat za naukę w Studium, nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje Dyrektor.
3. Decyzja Dyrektora jest ostateczna. Słuchaczowi, w związku z art. 127 ust. 3 Kodeksu procedury administracyjnej służy wyłącznie możliwość złożenia wniosku do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 6

1. Wysokość opłat za kształcenie za jeden semestr wynika z kalkulacji kosztów kształcenia, niezbędnych dla uruchomienia i prowadzenia zajęć uwzględniających liczbę godzin dydaktycznych, liczebność grup, kwalifikacje kadry prowadzącej i koszty ogólnoszkolne.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym dla słuchaczy ustala się na podstawie kalkulacji kosztów uruchomienia i przeprowadzenia tych zajęć uwzględniających koszt godziny prowadzenia danego przedmiotu, liczbę godzin, wartość osobowego funduszu płac pracowników realizujących dany przedmiot oraz koszty ogólnoszkolne.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2.01.2012 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat związanych z przebiegiem nauki w Aktywnym Studium Plastycznym Technik Teatralno-Filmowych/ Niepublicznym Studium Plastycznym na rok szkolny 2011/2012 oraz 2012/2013

1. Koszty czesnego

I rok Wydział Charakteryzacji i Projektowania Grafiki					
Tryb studiów	Wysokość czesnego - 12 rat	Wysokość czesnego - 9 rat	Wysokość czesnego - 2 raty (opłata za cały semestr z góry - rabat 5%)	Wysokość czesnego - 1 rata (opłata za cały rok z góry - rabat 7%)	Całkowita wartość czesnego
Stacjonarny	540	720	3078	6026	6480
Niestacjonarne	510	680	2898	5692	6120

2. Terminarz wpłat

- * system 12 rat - od października do września włącznie, płatne do 10-ego dnia miesiąca
- * system 9 rat - od października do czerwca włącznie, płatne do 10-ego dnia miesiąca
- * system 2 rat - I rata płatna do 10-ego października, II rata do 10-ego marca
- * 1 rata - płatna do 10-ego października

Opłaty należy dokonywać na konto:
Niepubliczne Studium Plastyczne
85 1160 2202 0000 0001 7726 1439
ul. Żelazna 54 m.5, 00-852 Warszawa

3. Opłaty związane z przebiegiem nauki

Opłata	Kwota
Opłata rekrutacyjna	150 zł
Opłata rejestracyjna (wpisowe)	400 zł
Opłata reaktywacyjna	250 zł
Opłata za wydanie duplikatu legitymacji Studium	10 zł
Opłata za wydanie duplikatu indeksu	20 zł
Opłata rejestracji indeksu po terminie złożenia	30 zł
Opłata za zaliczenie poprawkowe	80 zł
Opłata za zaliczenie z przedmiotu objętego warunkiem	200 zł
Opłata za praktyczny egzamin dyplomowy zdawany w terminie poprawkowym	500 zł
Konsultacje i złożenie pracy teoretycznej do oceny w trybie poprawkowym	200 zł
Opłata za powtarzany przedmiot lub realizowany w innym terminie w wyniku różnic programowych	
dla słuchaczy stacjonarnych	330 zł za semestr za 30h zajęć w semestrze lub proporcjonalna wielokrotność kwoty w przypadku większej liczby godzin
dla słuchaczy niestacjonarnych	300 zł za semestr za 18h zajęć w semestrze lub proporcjonalna wielokrotność kwoty w przypadku większej liczby godzin