



## Regulamin zawodowych praktyk studenckich w Wyższej Szkole Artystycznej

### § 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie,
2. Praktyka – studencka praktyka zawodowa,
3. Organizator praktyki – instytucja lub podmiot prywatny przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.

### § 2

Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:

1. poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
2. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: artystycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.,
3. pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki,
4. stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
5. poszerzenie znajomości języków obcych,
6. zdobycie praktycznej nauki planowania przedsięwzięć,

### § 3

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią planu studiów i programu kształcenia i przygotowania do pracy zawodowej.
2. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku w Uczelni oraz wybranej specjalności.
3. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym, podmiocie prywatnym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w §2.

### § 5

1. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie określają plany studiów i programy kształcenia zatwierdzone przez Senat.
2. Punkty ECTS za praktyki zawodowe będą przyznawane na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów potwierdzających czas i miejsce odbycia praktyki oraz zaliczane na koniec każdego semestru.

## § 6

Praktyka zawodowa realizowana jest na podstawie porozumieni zawartego pomiędzy Uczelnią i organizatorem praktyki stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz na podstawie skierowanie na praktyki potwierdzającego uczestnictwo w praktykach wraz z oceną praktykanta, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## § 7

1. Na równi z odbyciem praktyki może być potraktowana praca zawodowa studenta. Rozumie się przez nią zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło lub umowy zlecenia.
2. W celu uznania pracy zawodowej jako ekwiwalentu praktyki, student składa wniosek, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w sprawie zaliczenia lub niezaliczenia praktyki podejmuje Prorektor ds. dydaktycznych.
4. Od decyzji, o której mowa w ust.2, przysługuje odwołanie do Rektora.

## § 8

1. Merytoryczny nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawuje Prorektor ds. dydaktycznych.
2. Do zadań Prorektora ds. dydaktycznych należy akceptacja wybranego przez studenta podmiotu gospodarczego lub instytucji jako miejsca praktyki,
3. Kierownik Biura Organizacji Studiów w porozumieniu z Akademickim Biurem Karier i Praktyk semestralnie dokonuje rozliczenia praktyk.
4. Sporządza w tym celu zestawienie nazwisk studentów z wyszczególnieniem i krótkim opisem praktyk, które zostały zrealizowane, łącznie z czasem ich trwania, instytucją organizującą praktyki oraz przyznanymi za nie punktami ECTS.
5. Do obowiązków Kierownika Biura Organizacji Studiów należy ponadto dokonanie odpowiedniego wpisu do indeksu – po dostarczeniu przez studenta stosownego raportu z przebiegu praktyki wraz z oceną.

## § 9

1. Uczelnia nie zwraca Studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. W związku z ust.1 praktykantowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W przypadku gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

## § 10

Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
- przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

#### §11

1. Student może skorzystać z oferty praktyk studenckich, przedstawionej przez Akademickie Biuro Karier i Praktyk prowadzone w Wyższej Szkole Artystycznej.
2. Przed odbyciem praktyk studenckich student powinien otrzymać informacje dotyczące organizatora praktyk, miejsca i planu praktyk przekazane przez Akademickie Biuro Karier i Praktyk, pobrać skierowanie na praktyki zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz zapoznać się z kodeksem praktyk (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym harmonogramem.
5. Po zakończeniu praktyk student przedstawia w Akademickim Biurze Karier i Praktyk pisemne potwierdzenie uczestnictwa w praktykach, potwierdzone czytelnym podpisem lub/i pieczętą organizatora praktyk.
6. Istnieje możliwość zaliczenia części praktyk podczas zajęć mających na celu przystosowanie studentów do rynku zawodowego organizowanych przez Uczelnię.

#### §12

Senat Uczelni może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki.



**POROZUMIENIE**  
**w sprawie odbywania praktyk studenckich**

zawarte dnia ..... w Warszawie pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Artystyczną**

Warszawa, ul. Siennicka 6, nr MEN ,  
reprezentowaną przez panią Prorektor, mgr Annę Przyłuską  
(zwaną dalej „Uczelnią”)

a

**instytucją** .....

adres.....

reprezentowanym przez .....

(zwanym dalej „**Podmiotem przyjmującym**”)

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. oraz Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie w sprawie studenckich praktyk zawodowych, **Uczelnia** oraz **Podmiot przyjmujący** zawierają porozumienie w sprawie odbywania praktyk studenckich następującej treści:

- 1.) Student Wyższej Szkoły Artystycznej mający zamiar odbywać praktyki zgłasza w Uczelni chęć ich podjęcia. Uczelnia bierze na siebie odpowiedzialność za kontrolowanie zapisów na praktykach i regulowanie wszelkich kwestii formalnych z tym związanych.
- 2.) Za nadzór dydaktyczno – wychowawczy oraz organizacyjny ze strony Uczelni odpowiada Dyrektor ds. Artystycznych.
- 3.) Student otrzymuje od Uczelni skierowanie na praktyki (kartę praktyk).
- 4.) Tryb pracy podczas odbywania praktyk jest ustalany indywidualnie przez studenta z pracownikiem Podmiotu przyjmującego opiekującym się praktykantami.

- 5.) W przypadku rażącego naruszenia dyscypliny przez studenta skierowanego na praktykę Podmiot przyjmujący może zażądać odwołania go z praktyk.
- 6.) Czas pracy praktykanta nie może przekroczyć 40 godzin tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy.
- 7.) Student jest zobowiązany do samodzielnego ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 8.) Podmiot przyjmujący wydaje studentowi zaświadczenie o odbyciu praktyk wykorzystując kartę praktyk przekazywaną przez Uczelnię. Podmiot przyjmujący na praktykę, na wniosek praktykanta, jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.
- 9.) Uczelnia nie pokrywa kosztów praktyk oferowanych studentowi WSA przez Podmiot przyjmujący. Również Podmiot przyjmujący nie ponosi żadnych kosztów z tytułu zatrudnienia praktykanta.
- 10.) Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, na okres :  
– od .....do ..... roku
- 11.) Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem jego unieważnienia.  
Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu instytucji

.....

W imieniu Uczelni

.....



**WYŻSZA SZKOŁA ARTYSTYCZNA**  
**ul. Siennicka 6a**  
**04-005 Warszawa**

**SKIEROWANIE NA PRAKTYKI**

Wyższa Szkoła Artystyczna kieruje Panią/ Pana .....  
na praktyki w dniach .....,  
odbywające się w .....  
(nazwa instytucji, osoba prowadząca praktyki, forma realizacji)

.....  
(miejsowość, data) (pieczęć szkoły, podpis Koordynatora praktyk)

**POTWIERDZENIE UCZESTNICZENIA W PRAKTYKACH**

Zaświadczam, iż Pani/ Pan .....  
uczestniczył/ a w praktykach w dniach .....  
w .....  
(nazwa instytucji, osoba prowadząca praktyki, forma realizacji)

I wykonał/a pracę, polegającą na .....  
.....  
.....  
(opis wykonywanych czynności)

**Opinia, uwagi i wnioski dotyczące studenta, realizującego praktyki:**

.....  
.....  
.....  
.....

Ocena praktyk prowadzącego praktyki: pozytywna, negatywna \*  
\* *niepotrzebne skreślić*

Potwierdzenie przez prowadzącego praktyki:

.....  
(data) (pieczęć/ podpis osoby potwierdzające uczestnictwo w praktykach)

.....  
(nazwisko i imię studenta)

.....  
(nr albumu)

.....  
(kierunek studiów, specjalność, rok akademicki)

**Do Prorektora ds. dydaktycznych**

.....  
Proszę o uznanie mojej pracy zawodowej, jako ekwiwalent obowiązkowych praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Artystycznej. Informuję, że w pracuję/pracowałam/ odbywam praktyki/odbyłam praktyki/\* w:

.....  
(nazwa firmy, forma prawna, branża)  
na stanowisku

.....  
(opis stanowiska w strukturze organizacyjnej)  
na którym wykonywałem (am)/wykonuję następujące zadania:

.....  
(opis charakteru pracy oraz wykonywanych zadań)

Pracę (praktyki) tą wykonuję/ wykonywałem \* od ..... do .....

.....  
podpis studenta

\*niepotrzebne skreślić

**W załączeniu:**

- Umowa o pracę
- Umowa o dzieło
- Umowa zlecenia
- List intencyjny o podjęciu zatrudnienia

**Zaliczam \***

pracę zawodową jako ekwiwalent praktyki studenckiej  
i przyznaję .....pkt. ECTS

**Nie zaliczam \***

pracy zawodowej jako ekwiwalentu praktyki studenckiej.

.....  
(podpis Prorektora ds. dydaktycznych)

\*- niepotrzebne skreślić

## Kodeks Praktyk

### § 1.

Osoba podejmująca się wykonania zadania w ramach praktyk zobowiązana jest do:

- a) zgłoszenia faktu wyjścia na praktyki w Akademickim Biurze Karier i Praktyk, wpisania się na listę praktyk, pobrania skierowania;
- c) solidnego przygotowania się do realizacji zadania (sporządzenia wymaganych projektów, dostosowanych do charakteru przedsięwzięcia, imprezy, pokazu lub przygotowania się w inny sposób, jeśli wymaga tego zadanie),
- d) stawienia się o wyznaczonej godzinie w miejscu gdzie odbywają się praktyki,
- e) uczestniczenia w praktykach do końca ich trwania;
- f) każdorazowego informowania osoby nadzorującej praktyki o opuszczeniu miejsca pracy;
- g) zorganizowania zastępstwa w sytuacji braku możliwości uczestniczenia w praktykach oraz zgłoszenia tego faktu osobie nadzorującej praktyki;
- h) w razie nagłej sytuacji uniemożliwiającej pojawienie się na praktykach, telefonicznego kontaktu z Akademickim Biurem Organizacji Karier i Praktyk,
- i) solidnego wykonania powierzonego w ramach praktyk zadania.

### § 2.

- a) Osoba uczestnicząca w praktykach odpowiada finansowo za kosmetyki i materiały powierzone przez Uczelnię do wykonania zadania.
- b) Kosmetyki i materiały wypożyczone z Uczelni należy po zakończeniu praktyk dostarczyć do Uczelni tego samego dnia, bądź najpóźniej w dniu następnym;

### § 3.

Student wychodzący na praktyki otrzymuje jednorazowo koszulkę z logo Uczelni. Koszulka staje się własnością Studenta. Osoba uczestnicząca w praktykach ma obowiązek stawienia się na miejsce praktyk w koszulce z logo Uczelni.

### § 4.

1. Nie wywiązanie się z któregokolwiek z powyższych punktów wiąże się z jednorazowym upomnieniem.
2. Kolejne upomnienie lub brak stawienia się na praktykach powoduje dyscyplinarne zwolnienie z udziału w praktykach oraz brak możliwości ponownego uczestniczenia w praktykach organizowanych przez Akademickie Biuro Karier i Praktyk.