



Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie
nr 01/06/2015 z dnia 15 czerwca 2015 r.,

**Tekst jednolity Regulaminu Dyplomowania w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie
na dzień 15 czerwca 2015 r.**

**Regulamin Dyplomowania
w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie**

§1

Uwagi wstępne

1. Przez pojęcie „dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych oraz czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej licencjackiej lub magisterskiej oraz przeprowadzenie jej obrony podczas egzaminu dyplomowego kończącego studia I lub II stopnia.

Niniejszy regulamin zawiera zasady i informacje dotyczące procesu dyplomowania w Wyższej Szkole Artystycznej bezpośrednio wynikające z obowiązującego Regulaminu studiów. Zasady opisane w niniejszym regulaminie stosuje się do prac licencjackich oraz prac magisterskich.

2. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Rektor, szczególnie w zakresie zachowania kompetencji merytorycznych promotorów oraz związku tematu pracy z kierunkiem studiów. Opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej sprawuje promotor, który odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy. Standardy pisania prac dyplomowych przedstawiono w **załączniku nr 1**.

§2

Promotorzy prac dyplomowych

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem samodzielnego pracownika naukowego (profesora, doktora habilitowanego) lub za zgodą Rektora pod kierunkiem niesamodzielnego pracownika naukowego (doktora). Pracą kierować może również upoważniony przez Rektora specjalista spoza Uczelni, z tytułem naukowym co najmniej doktora (kwestionariusz promotora **załącznik nr 2**).

2. Praca dyplomowa jest pracą własną studenta. Zadaniem promotora jest ukierunkowanie sposobu myślenia dyplomanta i pomoc dyplomantowi w procesie tworzenia koncepcji projektu, projektów wstępnych, wskazując na konieczne i właściwe zastosowanie technik i narzędzi realizacji projektu.

3. Promotor swój egzemplarz pracy wraz z oceną **załącznik nr 3** składa w Biurze Organizacji Studiów nie później niż 7 dni od daty złożenia pracy przez studenta. Rektor w ciągu 7 dni od daty złożenia dokumentów wyznacza recenzenta pracy, uwzględniając zasadę, że recenzentem nie może być nauczyciel zawodu lub lektor. Recenzent nie później niż w ciągu następnych 10 dni składa w Biurze Organizacji Studiów pracę z recenzją - **załącznik nr 4**.

4. Obowiązuje następująca skala ocen z pracy:

- 6,0 – celujący
- 5,0 – bardzo dobry
- 4,5 – dobry plus
- 4,0 – dobry
- 3,5 – dostateczny plus
- 3,0 – dostateczny
- 2,0 – niedostateczny

Student ma prawo do zapoznania się z opinią i recenzją pracy.

5. Aneks do dyplomu obejmujący prace malarskie lub/i rysunkowe lub/i fotograficzne lub/i rzeźbiarskie student wykonuje pod opieką wykładowcy prowadzącego zajęcia z wybranej przez siebie dziedziny. Rektor wskazuje promotorów u których student może wykonać aneks do dyplomu. Obowiązkiem studenta jest zgłoszenie się do promotora w celu uzyskania zgody na realizację aneksu pod jego kierunkiem.

§3

Zgłaszanie, zatwierdzanie, ogłaszanie i tematów prac dyplomowych

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej (praktycznej i teoretycznej) bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz profil kształcenia Uczelni.
2. Temat pracy (praktycznej i teoretycznej) zaproponowany przez studenta powinien pozostawać w ścisłym związku ze specjalnością, na której studiuje.
3. Temat pracy dyplomowej (praktycznej i teoretycznej) powinien być ustalony co najmniej pół roku przed planowanym ukończeniem studiów.
4. Po ustaleniu tematu pracy dyplomowej (praktycznej i teoretycznej) student zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia w Biurze Organizacji Studiów tzw. „**karty tematu pracy dyplomowej**” (wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu), co stanowi jednoczesne potwierdzenie prowadzenia pracy przez promotora.
5. Karta tematu pracy składana jest przez studenta w Biurze Organizacji Studiów do 30 czerwca semestru poprzedzającego semestr dyplomowy w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym oraz do 30 listopada semestru poprzedzającego semestr dyplomowy studiów kończących się w semestrze letnim.
6. Zmiana tematu pracy w trakcie trwania seminarium wymaga zgody promotora i poświadczona jest przez złożenie kolejnej karty tematu pracy wraz z uzasadnieniem zmiany.
7. Zakres pracy dyplomowej obejmuje również wykonanie aneksu z malarstwa lub/i rysunku lub/i fotografii lub/i rzeźby pod kierunkiem wybranego promotora.

§4

Seminarium dyplomowe – praca teoretyczna

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element wspomagający tok realizacji pracy dyplomowej teoretycznej.
2. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej oraz pomoc w uzasadnieniu własnych decyzji artystycznych, wyborze literatury przedmiotu, odnalezieniu odniesień do historii i teorii sztuki. Celem jest również poszukiwanie inspiracji w sztuce współczesnej i dawnej oraz mediach i design'e.
3. Promotor w ramach seminarium dyplomowego zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami stałych konsultacji mających na celu przekazanie studentowi wiedzy na temat zasad pisania pracy, odwoływania się do literatury i innych źródeł oraz pogłębienia treści teoretycznych, wskazujących na dostateczny poziom wiedzy i kompetencji autora pracy.
4. Praca teoretyczna towarzysząca pracy praktycznej, powinna być w istotny sposób związana z problematyką i formą realizowanej pracy praktycznej.
5. Praca teoretyczna licencjacka winna być rozbudowanym komentarzem do własnej prezentacji odzwierciedlającym osiągnięty poziom świadomości artystycznej i zaangażowania w proces twórczy, uzasadniającym własne decyzje artystyczne i warsztatowe, zawierającym odniesienia np. do wiedzy z historii sztuki i teorii dziedziny, tajników warsztatu, wzorców i ikon kulturowych.
6. Praca teoretyczna magisterska powinna być merytorycznie powiązana z prezentacją artystyczną. Powinna ukazywać umiejętności studenta w zakresie czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych. Powinna prezentować wysoki poziom świadomości artystycznej i zaangażowania w proces twórczy.
7. Seminarium dyplomowe kończy się zaliczeniem bez oceny. Uzyskanie zaliczenia z seminarium dyplomowego jest równoznaczne z akceptacją pracy teoretycznej przez promotora i dopuszczeniem jej do obrony.

§5

Pracownia dyplomowa

1. Pracownia dyplomowa realizowana na ostatnim semestrze nauki służy realizacji pracy dyplomowej praktycznej.
2. Celem pracowni dyplomowej jest realizacja pracy praktycznej pod kierunkiem opiekuna artystycznego-promotora. Praca praktyczna licencjacka winna być odzwierciedleniem wiedzy i umiejętności zdobytych w procesie kształcenia w danej specjalności oraz pokazać zastosowanie tych osiągnięć w praktyce. Praca praktyczna magisterska winna być autorską wypowiedzią artystyczną dyplomanta, odzwierciedlającą zdobyty przez niego poziom świadomości artystycznej i umiejętności praktycznych w prezentowanej dziedzinie.
3. Temat i zakres pracy praktycznej jest określany przez autora pracy w porozumieniu z promotorem i wymaga jego zatwierdzenia.
4. Promotor w ramach pracowni dyplomowej zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami stałych konsultacji mających na celu sprawdzenie postępów w realizacji pracy praktycznej, wprowadzenie ewentualnych korekt, ukierunkowanie studenta na realizację pracy zgodnie z założeniami oraz akceptację wykonanych etapów pracy.

5. Pracownia dyplomowa realizowana na ostatnim semestrze studiów kończy się zaliczeniem bez oceny. Uzyskanie zaliczenia z pracowni dyplomowej jest równoznaczne z akceptacją pracy praktycznej przez promotora i dopuszczeniem jej do obrony.

§6

Składanie prac dyplomowych

1. Student składa pracę dyplomową nie później niż:

do końca stycznia – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym,

do końca czerwca – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.

2. Rektor może, na wniosek studenta i za zgodą promotora w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin oddania pracy nie więcej niż o dwa miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zmiana promotora) Rektor może podjąć inną decyzję co do okresu przedłużenia terminu na złożenie pracy dyplomowej.

3. Student ma obowiązek złożenia pracy dyplomowej na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

4. Pracę dyplomową, zatwierdzoną przez promotora należy złożyć w Biurze Organizacji Studiów w następującej formie:

- a. 2 egzemplarze w twardej oprawie drukowane jednostronnie; ostatnią stroną stanowi oświadczenie studenta o samodzielnym napisaniu przedstawionej pracy – **załącznik nr 6**,
- b. elektroniczna forma pracy teoretycznej oraz pracy praktycznej zapisana na CD/DVD wraz z opisem (imię i nazwisko, numer albumu, temat pracy, kierunek, specjalność),
- c. dokumentacja elektroniczna wykonanego aneksu do dyplomy zapisana na płycie CD/DVD wraz z listą prac do aneksu potwierdzoną podpisem promotora aneksu – **załącznik nr 9**.

5. Wraz z pracą dyplomową należy złożyć komplet dokumentów:

- a. karta konsultacyjna – uzupełniona o podpisy promotora pracy praktycznej i teoretycznej oraz podpisy promotora aneksu do dyplomu (co najmniej pięć potwierdzonych konsultacji), **załącznik nr 10**,
- b. podanie o dopuszczenie pracy dyplomowej do obrony oraz o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego uzupełnione o podpisy promotora pracy praktycznej i teoretycznej oraz podpis promotora aneksu, **załącznik nr 11**,
- c. karta obiegowa studenta regulująca zobowiązania studenta wobec poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni, **załącznik nr 12**.

§7

Recenzja pracy dyplomowej

1. Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz doktora zatrudniony na Uczelni.

1a. W uzasadnionych przypadkach recenzentem pracy dyplomowej może być praktyk w danej dziedzinie związanej z tematyką pracy dyplomowej, posiadający tytuł magistra.

2. Recenzenta powołuje Rektor z grona specjalistów w danej dziedzinie.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent.
4. Recenzje pracy dyplomowej powinny uwzględniać między innymi:
 - a. zgodność treści pracy z tytułem,
 - b. układ pracy, kompletność tez (formalna strony pracy)
 - c. zawartość merytoryczną pracy, w tym wkład autora w treść pracy,
 - d. wkład pracy w zakresie nowego ujęcia tematu pracy,
 - e. poprawność i adekwatność wykorzystania źródeł,
 - f. sposób i możliwości wykorzystania pracy np. w postaci publikacji lub w innej upublicznionej formie,
 - g. kompozycję plastyczną,
 - h. spójność formy plastycznej z prezentowanymi treściami,
 - i. nowatorstwo formy artystycznej,
 - j. wykorzystanie języka sztuki nowych mediów,
 - k. indywidualne i oryginalne pojęcie do realizacji projektu,
 - l. zgodność projektu z założeniami artystycznymi.
5. Recenzja pracy dyplomowej powinna być sporządzona zgodnie z funkcjonującym wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu i przekazana przez recenzenta oraz promotora do Biura Organizacji Studiów co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej.
6. Ocena wystawiona studentowi za pracę dyplomową jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta zgodnie z zasadą gdzie:
 - 5,5 - 6,0 – celujący
 - 4,75 - 5,49 – bardzo dobry
 - 4,26 - 4,74 – dobry plus
 - 3,75 - 4,25 – dobry
 - 3,26 - 3,74 – dostateczny plus
 - 3,0 - 3,25 - dostateczny
7. Student ma prawo wglądu do recenzji swojej pracy dyplomowej w okresie 7 dni przed obroną pracy dyplomowej.
8. Konieczne jest uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji pracy dyplomowej: jednej od promotora, drugiej od recenzenta.
9. W przypadku negatywnej recenzji recenzenta, Rektor zasięga opinii drugiego Recenzenta. W przypadku negatywnej oceny drugiego Recenzenta Rektor, na wniosek studenta, kieruje studenta na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
10. Opinii podlega również aneks do dyplomu. Warunkiem dopuszczenia aneksu do obrony jest uzyskanie pozytywnej opinii od promotora aneksu. Aneks nie podlega ocenie na stopień. Wzór opinii o aneksie stanowi **załącznik nr 13**.

1. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wymaga od studenta:
 - a. spełnienia wszystkich wymagań wynikających z planów studiów i programów kształcenia,
 - b. odbycia praktyk zawodowych i plenerów artystycznych przewidzianych w planach studiów i programach kształcenia,
 - c. uzyskania odpowiedniej liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku kształcenia,
 - d. złożenia pracy dyplomowej i uzyskania co najmniej dostatecznych ocen od promotora i recenzenta,
 - e. uzyskania pozytywnej opinii z aneksu dyplomowego
 - f. przejścia pomyślnie pracy teoretycznej przez procedurę antyplagiatową
 - g. złożenia wszystkich wymaganych dokumentów,
 - h. wniesienia całości opłat za kształcenie.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, promotor, promotor aneksu i recenzent. Przewodniczącym komisji może być Rektor lub inne osoby wyznaczone przez Rektora.
3. Student w obecności pozostałych członków komisji:
 - a. dokonuje prezentacji swojej pracy dyplomowej,
 - b. odpowiada na pytania komisji egzaminacyjnej
 - c. dokonuje prezentacji aneksu dyplomowego,
 - d. odpowiada na pytanie Promotora aneksu dyplomowego.
4. Prezentacja pracy dyplomowej powinna uwzględnić artystyczny cel pracy, najważniejsze założenia procesów twórczych, wnioski. Prezentacja część praktycznej powinna być przygotowana w formie wydruków, obrazów cyfrowych, prezentacji multimedialnej lub instalacji scenograficznej/performance/happeningu lub innej formy dopuszczonej przez promotora.
5. Biuro Organizacji Studiów jest odpowiedzialne za techniczne przygotowanie egzaminu dyplomowego (w tym niezbędne pomoce naukowe oraz środki audiowizualne).
6. Komisja egzaminacyjna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z przebiegu egzaminu dyplomowego, zgodnie z obowiązującym w Uczelni wzorem – **załącznik nr 7**.
7. Wynik ukończenia studiów jest obliczany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i stanowi sumę średniej ocen ze studiów, oceny pracy dyplomowej i oceny egzaminu dyplomowego w następujących proporcjach:
 - a. 50 % ocena ze studiów,
 - b. 25% ocena pracy dyplomowej,
 - c. 25% ocena egzaminu dyplomowego.
8. Wynik ukończenia studiów jest określany zgodnie z zasadą:
 - a. dostateczny (3,0) – przy średniej do 3,25
 - b. dostateczny plus (3,5) – przy średniej 3,26 – 3,75
 - c. dobry (4,0) – przy średniej 3,76 – 4,25
 - d. dobry plus (4,5) – przy średniej 4,26 – 4,75
 - e. bardzo dobry (5,0) – przy średniej 4,76 – 5,50
 - f. celujący (6,0) – przy średniej powyżej 5,51

9. Komisja egzaminacyjna na egzaminie dyplomowym może podwyższyć maksymalnie o jeden stopień ocenę, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny celujące lub bardzo dobre oraz w ciągu dwóch ostatnich lat studiów uzyskał średnią arytmetyczną z zaliczeń i egzaminów łącznie nie niższą niż 4,0.
10. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych i tytuł: licencjat w przypadku studiów I stopnia lub magister w przypadku studiów II stopnia.
11. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Rektor wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
12. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Rektor w przeciągu dwóch tygodni od upływnięcia ostatecznego terminu egzaminu dyplomowego wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych sytuacjach zdrowotnych lub osobistych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu dyplomowego Rektor może podjąć inną decyzję.
13. Dokumentacja egzaminu dyplomowego zostaje przekazana do Biura Organizacji Studiów.
14. Na wniosek studenta po egzaminie dyplomowym Biuro Organizacji Studiów wystawia zaświadczenie potwierdzające złożenie przez niego egzaminu dyplomowego na ocenę pozytywną. Zaświadczenie podlega wymianie na dyplom.

§9

Archiwizowanie prac dyplomowych

1. Prace dyplomowe archiwizowane są zarówno w postaci papierowej (w teczce akt osobowych absolwenta), jak i w wersji elektronicznej - na nośniku CD/DVD dołączonym do pracy, w bazie elektronicznej prac dyplomowych Uczelni oraz bazie Systemu POL-on, na zasadach określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Archiwizacją prac dyplomowych zajmuje się Biuro Organizacji Studiów.

REKTOR

dr Robert Manowski



STANDARDY PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH

1. W skład pracy dyplomowej wchodzi:

- strona tytułowa (**załącznik nr 8**),
- spis treści (spis treści jest częścią pracy i powinien być sformatowany tak samo jak pozostałe części, czyli wielkość i krój czcionki taki sam. Nie pogrubiamy tekstu).
- wstęp (we wstępie należy zarysować ogólne tło realizowanego projektu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić zagadnienia artystyczne, cel i zakres pracy, zdefiniować założenia procesów twórczych i drogi realizacji działań artystycznych, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy,
- rozdziały pracy powinny stanowić logiczną i zwartą tematycznie całość (mogą mieć wewnętrzne podrozdziały)
- zakończenie powinno: stanowić podsumowanie przedstawionego w pracy zagadnienia artystycznego, zawierać wnioski dotyczące efektów działań twórczych i procesów artystycznych,
- Spis literatury powinien: zawierać wszystkie wykorzystane (cytowane) w pracy publikacje: zwarte (książkowe), artykuły z czasopism, akty prawne, strony internetowe, itd. zostać sporządzony w porządku alfabetycznym według przyjętych standardów, być numerowany.

Przykład poprawnie sporządzonego wykazu literatury:

LITERATURA

1. Stopczyk S., *Koloryzm*, Krajowa Agencja Wydawnicza, Warszawa 1987.
2. Stopczyk S., *Realizm*, Krajowa Agencja Wydawnicza, Warszawa 1987.
3. Porębski M., *Kubizm*, Warszawa: Wydawnictwa Artystyczne i Filmowe, Warszawa 1986.
4. Pijoan J., *Sztuka gotycka we Francji, Sztuka gotycka w Hiszpanii, Architektura gotycka we Włoszech*, w: *Sztuka świata*, praca zbiorowa pod redakcją I. Kumińskiej, Warszawa 1992.

- spis ilustracji,
- wykaz tabel,

- wykaz załączników,
- oświadczenie studenta o samodzielności przygotowania pracy (**załącznik nr 6**).

2. Praca powinna być przygotowana według poniższych zasad edycyjnych

1. Tekst ma być opracowany przy pomocy edytora tekstu z wykorzystaniem czcionki Times New Roman.
2. Tekst podstawowy - czcionka 12 pkt., wyjustowany, odstępy między wierszami 1,5 wiersza, akapit (wcięcie pierwszego wiersza) 1,25 cm. Należy narzucić dzielenie wyrazów w tekście.
3. Marginesy: góra 3 cm, dół 2 cm, lewy 3 cm, prawy 2 cm. Nagłówek i stopka 1,25 cm.
4. Spis treści z podaniem numerów stron należy umieścić po stronie tytułowej.
5. Pozycje w spisie treści - czcionka 12 pkt., wyjustowany, odstęp między wierszami 1,5 linii, odległości przed i po akapicie 3 pkt. Numer strony podany przy prawym marginesie.
6. Rysunki i tabele umieszczone w tekście nie mogą wykraczać poza określone marginesami wymiary stron. Muszą być czytelne i przejrzyste.
7. Każdy obiekt typu ilustracja, tabela, wzór musi mieć podane źródło.
8. Numeracja stron w prawym dolnym rogu – czcionka 12 pkt.
9. Tytuły ilustracji należy umieszczać pod ilustracją.
10. Podpisy ilustracji należy poprzedzić skrótem „Il.” z numerem podającym rozdział i numer kolejny ilustracji w rozdziale (np. Il. 2.3. – rozdział 2 rysunek 3 w tym rozdziale) i wyśrodkować lub wyrównać do lewego brzegu rysunku. Źródło rysunku należy podać pod podpisem rysunku poprzedzając je słowem „Źródło”. Jeżeli podpis pod rysunkiem nie mieści się w jednej linii, druga linia tekstu musi mieć wcięcie tak, aby tekst zaczynał się dokładnie w miejscu zaczynania się tekstu w pierwszej linii.



Il. 2.3. Tytuł rysunku, który nie mieści się w jednej linii tekstu, ponieważ jest bardzo długi.....

Źródło: opracowanie własne

11. Tytuł tabeli należy poprzedzić słowem Tabela z numerem określonym tak jak dla ilustracji. Tytuł należy umieszczać nad tabelą. Źródło tabeli należy podać pod tabelą poprzedzając je słowem „Źródło”. Jeżeli tytuł tabeli nie mieści się w jednej linii, druga linia tekstu musi mieć wcięcie tak, aby tekst zaczynał się dokładnie w miejscu zaczynania się tekstu w pierwszej linii.

12.

Tabela 4.7. Tytuł tabeli, który nie mieści się w jednej linii tekstu, ponieważ jest bardzo długi

Źródło: opracowanie własne na podstawie ...

13. W przypadku opracowania rysunku lub tabeli przez studenta należy podać jako źródło – *opracowanie własne lub opracowanie własne na podstawie ...*

14. Przypisy należy umieścić na dole strony z numeracją ciągłą dla całej pracy. Wielkość czcionki przypisu 10 pkt.

Przypisy powinny znajdować się na dole każdej strony. Zalecana jest następująca forma redakcyjna przypisów:

- w przypadku publikacji zwartej (książkowej) przypis powinien uwzględniać: nazwisko i skrót imienia autora(ów), tytuł, nazwę wydawnictwa, miejsce i rok wydania, stronę:

¹ Stopczyk S., *Koloryzm*, Krajowa Agencja Wydawnicza, Warszawa 1987, s. 20.

- w przypadku, gdy pracę napisało wielu autorów (np. encyklopedie, słowniki itp.), wówczas w przypisie nie odnotowujemy żadnego autora pisząc:

² Nowa encyklopedia powszechna, Wydawnictwo Naukowe PWN, t. 4, Warszawa 1997, s. 807.

- w przypadku pracy zbiorowej napisanej pod redakcją jednego autora przypis należy zredagować w następujący sposób:

³ Porębski M. (red.), *Kubizm*, Wydawnictwa Artystyczne i Filmowe, Warszawa 1986, s. 34.

lub

Pijoan J., Sztuka gotycka we Francji, Sztuka gotycka w Hiszpanii, Architektura gotycka we Włoszech, w: *Sztuka świata*, praca zbiorowa pod redakcją I. Kumińskiej, Warszawa 1992, s. 31.

- w przypadku publikacji zamieszczonych w czasopismach przypis powinien być zredagowany w sposób następujący:

⁴ Jarugowa A., *Zrównoważona karta dokonań w systemie zarządzania strategicznego*, Controlling i Rachunkowość Zarządcza w Firmie, nr 1/2000, s. 9.

- źródła internetowe powinny zawierać pełną nazwę instytucji powoływanej strony, adres internetowy oraz datę korzystania ze strony, np.:

Żwirek K. i Muchomorek A., Malarstwo. Jak stawiać pierwsze kreski, G.P. (1995), <http://eccr.uts/zwirek.html>, (16.02.2009).

Kowalski Z., Rachunkowość w Polsce, Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, <http://www.frr.pl/...>, (15.02.2003).

Forma redakcyjna przypisów uwzględniająca skrócenia i skrótów dotyczy już raz powołanych w pełnym brzmieniu publikacji. Skrócenia powinny wyglądać następująco:

⁵ **Sznajder A., *Sztuka promocji*, s. 63.**

Skróty zaś, zarówno w polskim jak i w łacińskim wydaniu podlegają następującym zasadom:

- formę jak wyżej (lub j. w.) stosujemy, gdy zachodzi potrzeba identycznego zacytowania tej samej pracy w bezpośrednio następnym przypisie, np.:

⁶ **j.w.**

- formę tamże (lub ibidem) stosujemy wyłącznie wtedy, gdy - jak poprzednio - zachodzi potrzeba identycznego zacytowania tej samej pracy w bezpośrednio następnym przypisie, ale ze wskazaniem innego niż poprzednio jej miejsca, np.:

⁷ **Stopczyk S., *Koloryzm*, s. 60.**

⁸ **Tamże, s. 2. lub Ibidem, s. 2.**

- przywoływana po raz kolejny, ale nie w bezpośredniej kolejności praca powinna być odnotowana w przypisie za pomocą skrótu op. cit., co oznacza łacińskie *opero citato* (w cytowanym dziele) lub *opus citatum* (dzieło cytowane) następująco:

⁹ **Porębski M., op. cit., s. 37.**

- chyba, że ta sama osoba jest autorem kilku cytowanych publikacji, wówczas konieczna jest identyfikacja właściwego opracowania, zazwyczaj poprzez podanie pierwszych wyrazów cytowanego dzieła, np.:

¹⁰ **Stopczyk S., *Realizm.....op. cit.*, s. 63.**

- stosowane w przypisach skrótów zob. czy por. oznaczają odpowiednio:

zobacz (zob.) wskazuje na bezpośrednie odniesienie do publikacji czy poglądów,

porównaj (por.) wskazuje na inne niż autora pracy poglądy czy podejście do opisywanego problemu,

15. Tytuł rozdziału 1 poziom - czcionka 16 pkt., wyrównanie do lewej, pogrubiony, odstęp przed i po akapicie 12 pkt. Numeracja pierwszego poziomu rozdziałów 1., 2., 3., ...

16. Tytuł podrozdziału 2 poziom - czcionka 14 pkt., wyrównanie do lewej, pogrubiony, odstęp przed i po akapicie 12 pkt. Numeracja 2 poziomu podrozdziałów 2.1., 2.2., 2.3.

17. Tytuł podrozdziału 3 poziom - czcionka 12 pkt., wyrównanie do lewej, pogrubiony, odstęp przed i po akapicie 12 pkt. Numeracja podrozdziałów 3 poziomu 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3.,
18. Tytuł tabeli - czcionka 12 pkt., wyrównany do lewego brzegu tabeli, odstęp między wierszami pojedynczy, odstęp po akapicie 6 pkt.
19. Podpis pod ilustracją - czcionka 12 pkt., wyśrodkowany lub wyrównany do lewego brzegu ilustracji, odstęp między wierszami pojedynczy, odstęp po akapicie 6 pkt.
20. Źródło - czcionka 11 pkt., wyśrodkowany tak jak ilustracja, rysunek lub tabela, kursywa, odstęp między wierszami pojedynczy, odstęp przed i po akapicie 6 pkt.
21. Wypunktowania lub numerowanie muszą w całej pracy mieć jeden rodzaj dla danego poziomu np.
 - Produkt XXX (pierwszy poziom wypunktowania)
 - Produkt YYY
 - Rodzaj A (drugi poziom wypunktowania)
 - Rodzaj B
22. Pozycje w wypunktowaniu lub numerowaniu - czcionka 12 pkt., tekst wyjustowany, odstępy między wierszami 1,5 wiersza.
23. Pozycje w spisie literatury - czcionka 12 pkt., wyjustowany, odstęp między wierszami pojedynczy.
24. Pozycje w spisach tabel, rysunków, załączników – czcionka 12 pkt., tekst wyjustowany, odstęp między wierszami pojedynczy.
25. Dla spisu ilustracji i tabel należy zastosować zasady tworzenia jak przy spisach treści. Numer strony podany przy prawym marginesie. Między tekstem a numerem strony znaki wiodące kropki.
26. W tekście nie mogą występować puste miejsca.
27. Główne rozdziały (pierwszy poziom) muszą zaczynać się od nowej strony.
28. Załączniki muszą być numerowane.
29. Nie stawiamy kropek na końcach tytułów rozdziałów i podrozdziałów.



KWESTIONARIUSZ PROMOTORA

IMIĘ I NAZWISKO

**DEKLARUJĘ PROWADZENIE SEMINARIUM DYPLOMOWEGO NA STUDIACH
I STOPNIA/ II STOPNIA* W RAMACH SPECJALNOŚCI (proszę wpisać specjalność):**

- 1)
- 2)
- 3)

OBSZARY TEMATYCZNE PRAC DYPLOMOWYCH.....

.....
.....
.....

PRZYKŁADY TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH np. OBRONIONYCH W UBIEGŁYM
ROKU LUB PROWADZONYCH AKTUALNIE).....

.....
.....
.....
.....
.....



P

Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie

.....

pieczęć Uczelni

Warszawa, dnia r.

Pan/Pani

(imię i nazwisko, tytuł naukowy/stopień naukowy)

Proszę Pana/Panią o ocenę załączonej pracy dyplomowej **licencjackiej/magisterskiej*** studenta (**imię, drugie imię i nazwisko studenta**)

Egzamin dyplomowy przewiduje się w terminier.

Ocena pracy dyplomowej

Temat pracy praktycznej:

Temat pracy teoretycznej:

Imiona i nazwisko studenta:

Nr albumu:

PRACA PRAKTYCZNA

1. Artystyczna ocena pracy:

.....
.....
.....
.....
.....

PRACA TEORETYCZNA

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule:

.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności założeń twórczych

itp.:

.....
.....
.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRACĘ OCENIAM JAKO.....

Podpis Promotora.....



Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie

.....
pieczęć Uczelni

Warszawa, dnia r.

Pan/Pani

(imię i nazwisko, tytuł naukowy/stopień naukowy)

Proszę Pana/Panią o ocenę załączonej pracy dyplomowej **licencjackiej/magisterskiej***
studenta (**imię, drugie imię i nazwisko studenta**)

Egzamin dyplomowy przewiduje się w terminier.

Ocena pracy dyplomowej

Temat pracy praktycznej:

Temat pracy teoretycznej:

Imiona i nazwisko studenta:

Nr albumu:

PRACA PRAKTYCZNA

1. Artystyczna ocena pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

PRACA TEORETYCZNA

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule:

.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności założeń twórczych itp.:

.....

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRACĘ OCENIAM JAKO

Podpis Recenzent.....



Warszawa , dnia r.

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
Numer albumu

Kierunek:

Specjalność:

Studia: I stopnia/II stopnia

Tryb: Stacjonarny / Niestacjonarny*

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ:

Temat pracy praktycznej.....

Temat pracy teoretycznej.....

PROMOTOR:

.....

1. OPIS OBSZARÓW DZIAŁAŃ ARTYSTYCZNYCH (praca praktyczna):

.....
.....
.....
.....

2. OPIS PROCESÓW TWÓRCZYCH (praca praktyczna):

.....
.....
.....
.....

3. STRUKTURA PRACY TEORETYCZNEJ:

.....
.....
.....
.....

4. LITERATURA PODSTAWOWA:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)

.....
(data)

.....
(podpis promotora)

.....
(podpis studenta)



POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA

TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

Warszawa, dnia20.....r.

Pieczęć i podpis Rektora

(lub osoby upoważnionej przez Rektora)



Imię i nazwisko studenta: **Nr albumu:**

Kierunek studiów:

Specjalność

Studia: I stopnia/II stopnia*

OŚWIADCZENIE

a. Oświadczam, że przedstawiona praca dyplomowa pod tytułem

.....
.....
.....

jest wynikiem mojej samodzielnej pracy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż gdyby niniejsze oświadczenie okazało się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu dyplomu zostanie cofnięta.

b. Oświadczam, że dołączona przeze mnie praca dyplomowa na nośniku elektronicznym (CD, DVD) jest zgodna z przedstawionym wydrukiem.

Data i podpis studenta:

.....



PROTOKÓŁ
KOMISJI EGZAMINU LICENCJACKIEGO/MAGISTERSKIEGO
z dnia

Pan/-i

numer albumu:

rok immatrykulacji:

tryb: stacjonarny/niestacjonarny

data urodzenia: miejsce urodzenia:

imię ojca:

kierunek: **Malarstwo**

specjalność:

zdawał/a egzamin **dyplomowy licencjacki/ magisterski*** przed komisją egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

Tytuł pracy praktycznej:

- promotor

Tytuł pracy teoretycznej:

- promotor

Aneks: (dziedzina)

- promotor

EGZAMIN DYPLOMOWY

Ocena

Pytania egzaminacyjne :

.....
.....
.....

Średnia arytmetyczna ocen z całości studiów:

Ocena pracy dyplomowej:

Ocena egzaminu dyplomowego:

Biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną ocen z całości studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz oceny z odpowiedzi, Komisja jednogłośnie/ większością głosów uznała, że

Pan/i złożył/a w dniu egzamin dyplomowy **licencjacki/magisterski***

z wynikiem:

(końcowy wynik studiów bez wyrównania:)

i postanowiła nadać Panu/i tytuł zawodowy **licencjata/magistra***.

Podpisy Członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

Wyższa Szkoła Artystyczna w Warszawie

KIERUNEK: Malarstwo
SPECJALNOŚĆ:

(imię i nazwisko autora pracy)
(numer albumu)

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ

Praca dyplomowa teoretyczna
napisana w (nazwa Uczelni)
pod kierunkiem naukowym
(*tytuł naukowy lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora*)

.....

Praca dyplomowa praktyczna
zrealizowana w (nazwa Uczelni)
pod kierunkiem naukowym
(*tytuł naukowy lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora*)

Warszawa
(rok złożenia pracy)

pieczęć uczelni

LISTA PRAC DO ANEKSU

Semestr dyplomowy

Rok akademicki:.....

Kierunek: Malarstwo

Specjalność:

Studia: I stopnia/II stopnia*

Imię i nazwisko

Nr albumu:.....

Imię i nazwisko promotora aneksu

Cykl prac (jeśli prace tworzą cykl) pt.:

l.p.	praca	temat pracy	wymiary	technika wykonania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

.....
data i podpis promotora aneksu

KARTA KONSULTACYJNA

Semestr dyplomowy

Rok akademicki:.....

Imię i nazwisko.....

Numer albumu.....

Studia: I stopnia/II stopnia*

Temat pracy praktycznej.....

Temat pracy teoretycznej.....

Promotor pracy teoretycznej i praktycznej.....

Promotor aneksu do dyplomu.....

Temat aneksu do dyplomu.....

Praca praktyczna		Praca teoretyczna		Aneks do dyplomu	
data	podpis	data	podpis	data	podpis

* wymaganych jest 5 odbytych konsultacji z Promotorem

.....
Podpis Prorektora ds. dydaktycznych

Imię i nazwisko:.....

Warszawa,.....

nr albumu:.....

rok akademicki:.....

specjalność:.....

studia: I stopnia/II stopnia*

Rektor
Wyższej Szkoły Artystycznej

Zwracam się z prośbą o dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej i wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego, jednocześnie potwierdzając akceptację Promotorów pracy dyplomowej praktycznej i teoretycznej oraz aneksu do obrony.

Temat pracy dyplomowej praktycznej:

.....
.....

Temat pracy dyplomowej teoretycznej:

.....
.....

Aneks do dyplomu (temat)

.....

Podpis Studenta

Akceptacja promotora aneksu dyplomowego

.....

data oraz podpis

Akceptacja promotora pracy teoretycznej

.....

data oraz podpis

Akceptacja promotora pracy praktycznej

.....

data oraz podpis

Decyzja Rektora:

.....
.....

(data i podpis Rektora)

Zapoznałem/am się z decyzją.....

(data i podpis studenta)



KARTA OBIEGOWA STUDENTA
(Zwrot materiałów wypożyczonych z uczelni)

Pan/i

Wyżej wymieniony(a) uregulował/a swoje zobowiązania w stosunku do następujących jednostek organizacyjnych uczelni:

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Data	Podpis/ pieczęć
1	KWESTURA		
2	BIURO ORGANIZACJI STUDIÓW		
3	PRACOWNIA KOMPUTEROWA		
4	PRACOWNIA CHARAKTERYZACJI		
5	BIBLIOTEKA		

Warszawa, dnia r.

.....
podpis i pieczęć
Biura Organizacji Studiów



pieczęć uczelni

OPINIA O ANEKSIE DYPLOMOWYM

Semestr dyplomowy

Rok akademicki:.....

Kierunek: Malarstwo

Specjalność:

Studia: I stopnia/II stopnia*

Imię i nazwisko

Nr albumu:.....

Imię i nazwisko promotora aneksu

Cykl prac (jeśli prace tworzą cykl) pt.:

Opinia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis promotora aneksu)