

Regulaminu Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie

Postanowienia ogólne

§ 1

Studia podyplomowe realizują strategię budowy społeczeństwa opartego na wiedzy i stale podnoszącego swoje kwalifikacje.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady organizacji i toku studiów podyplomowych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Artystyczną w Warszawie oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy.
2. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o:
 - 1) Uczelni lub WSA Warszawa – rozumie się przez to Wyższą Szkołę Artystyczną w Warszawie,
 - 2) Słuchaczu – rozumie się przez to słuchacza studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie,
 - 3) Rektorze – rozumie się przez to Rektora Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie
 - 4) Studiach - rozumie się przez to studia podyplomowe prowadzone przez Wyższą Szkołę Artystyczną w Warszawie,
 - 5) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.).

§ 3

1. Studia podyplomowe są prowadzone przez Uczelnię w zakresie związanym z prowadzonymi przez nią kierunkami studiów.
2. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do prowadzenia studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.
3. Informacja o organizowanych studiach podyplomowych, prowadzonych w przez WSA Warszawa, zamieszczana jest na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

Uczelnia może uczestniczyć w międzyuczelnianym systemie studiów podyplomowych. Zasady i tryb tych studiów określają odrębne umowy zawarte pomiędzy Uczelnią a zainteresowanymi jednostkami. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za obsługę tych studiów.

§ 5

1. Kształcenie na studiach podyplomowych w WSA Warszawa realizowane jest w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej. Studia podyplomowe mogą być prowadzone ponadto w trybie wieczorowym, zaocznym lub w formie kształcenia na odległość.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub języku obcym.

3. Zajęcia na studiach mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.
4. Studia podyplomowe realizowane są według planów i programów kształcenia, które zostały przygotowane w oparciu o efekty kształcenia dla danych studiów podyplomowych (wraz ze sposobem ich weryfikowania i dokumentacji), uchwalone przez Senat Uczelni.
5. Plan i program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów). Plany i programy kształcenia na studiach podyplomowych uchwalane są przez Senat Uczelni. Każdy przedmiot ma przyporządkowaną odpowiednią liczbę punktów ECTS.
6. Studia podyplomowe w Uczelni trwają nie krócej niż dwa semestry i prowadzone są w wymiarze co najmniej 200 godzin dydaktycznych.
7. Szczegółowy okres trwania danych studiów podyplomowych określa Rektor. Rektor może upoważnić kierownika danych studiów podyplomowych do modyfikacji, z zastrzeżeniem ust. 6, szczegółowego czasu trwania kierowanych przez niego studiów podyplomowych.
8. Harmonogram wraz z terminami rozpoczęcia i zakończenia zajęć programowych, ustalany jest indywidualnie dla poszczególnych edycji danych studiów podyplomowych.

§ 6

Uczelnia, w ramach prowadzonych studiów podyplomowych, zobowiązana jest do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć na studiach,
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów,
- 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów,
- 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych w sposób określony w odrębnych przepisach.

Odpłatności na studiach podyplomowych

§ 7

1. Z zastrzeżeniem ust. 6, studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat określają odrębne zarządzenia Rektora.
2. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa pisemna umowa o świadczenie usług edukacyjnych, podpisywana ze słuchaczami studiów podyplomowych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Artystyczną w Warszawie oraz zarządzenie Rektora w sprawie ustalenia wysokości i zasad pobierania dodatkowych opłat związanych z przebiegiem studiów podyplomowych, obowiązujących w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie.
3. Studia podyplomowe lub słuchacze studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
4. Studia podyplomowe – z zastrzeżeniem ust. 5, są płatne semestralnie z góry. Termin płatności ustala Rektor lub z jego upoważnienia – Prorektor ds. dydaktycznych.
5. Rektor, lub z jego upoważnienia – Prorektor ds. dydaktycznych, może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia na raty.
6. Rektor może wydać decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu danego słuchacza z opłaty za studia, w szczególności w przypadkach określonych w § 16 oraz § 23 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 8

1. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Rektor.
2. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa się Rektorowi na przynajmniej dwa miesiące przed planowanym terminem ich rozpoczęcia.
3. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - 1) informację zawierającą nazwę studiów, cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania wyników nauczania,
 - 2) warunki rekrutacji na studia i wymagania stawiane kandydatom na studia,
 - 3) sylwetkę absolwenta studiów,
 - 4) ramowy plan i program kształcenia studiów, uwzględniający przedmioty nauczania na poszczególnych semestrach, ich wymiar i rozkład, liczbę punktów ECTS przyznawaną za poszczególne przedmioty, warunki ich zaliczenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów,
 - 5) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć,
 - 6) imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji programu,
 - 7) wskazanie kandydata na kierownika studiów,
 - 8) kosztorys studiów (kalkulacja kosztów związanych z prowadzeniem i obsługą administracyjną studiów),
 - 9) przewidywaną liczbę słuchaczy.
4. Kosztorys studiów podyplomowych sporządza się także dla kolejnych edycji studiów w przypadku zmiany wysokości opłat za studia podyplomowe lub kosztów studiów podyplomowych.
5. Szczegółową organizację studiów podyplomowych, w tym plan zajęć, określa kierownik tych studiów w porozumieniu z Rektorem, nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze studiów podyplomowych, ustalając m. in. czas trwania semestru, termin sesji egzaminacyjnej i ostateczny termin egzaminu dyplomowego, jeżeli jest on przewidziany programem studiów w danym semestrze.
6. Słuchacz otrzymuje harmonogram zajęć dydaktycznych nie później niż na pierwszych zajęciach w danym semestrze.

§ 9

1. Korekty programu kształcenia dla danej edycji studiów podyplomowych obejmujące do 30% godzin dydaktycznych wprowadza na wniosek kierownika tych studiów Rektor.
2. Korekty programu kształcenia obejmujące ponad 30% godzin dydaktycznych uchwała na wniosek kierownika tych studiów Senat Uczelni.

§ 10

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych na daną edycję studiów, zapewniającą jej samofinansowanie, lub z innych ważnych powodów, edycja studiów podyplomowych może zostać odwołana w drodze decyzji Rektora. W takim przypadku zwraca się osobom już zakwalifikowanym na tę edycję studiów wszelkie opłaty, jakie wnieśli oni na rzecz Uczelni z tytułu uczestniczenia w odwołanej edycji studiów podyplomowych.
2. Nie uruchamia się również edycji studiów podyplomowych w przypadku, jeśli koszty kształcenia na danej edycji studiów podyplomowych przewyższają przychody uzyskane z opłat od słuchaczy.

§ 11

Wniosek o likwidację lub nieuruchamianie danej edycji studiów podyplomowych składa Rektorowi kierownik tych studiów, dołączając do wniosku:

- 1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych,
- 2) projekty wypowiedzenia porozumień – w przypadku studiów podyplomowych finansowanych lub współfinansowanych zewnętrznymi.

Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 12

1. Studia podyplomowe są przeznaczone dla osób legitymujących się co najmniej dyplomem ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności przepisach Ustawy.

§ 13

1. Informacja o rekrutacji na daną edycję studiów podyplomowych jest zamieszczana na stronie internetowej Uczelni. Informacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, uwzględnia m. in. zasady rekrutacji na studia, termin i miejsce składania wymaganych dokumentów.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z kształceniem na studiach podyplomowych,
 - 2) dwa zdjęcia legitymacyjne,
 - 3) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów,
 - 4) kserokopię dowodu osobistego albo paszportu,
 - 5) adres do korespondencji,
 - 6) inne dokumenty wymagane do przyjęcia na studia określone w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty, o których mowa w ust. 2, zwraca się kandydatowi.

§ 14

1. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów. Dopuszcza się uzależnienie przyjęcia na studia od wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej. Rektor może udzielić pełnomocnictwa kierownikowi studiów podyplomowych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
2. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Rektor albo umocowany do tego kierownik studiów podyplomowych. Decyzje o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Rektora (lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli decyzję wydał Rektor) w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora wydana w drodze odwołania albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

§ 15

1. Przystąpienie do studiów podyplomowych przez osobę na nie zakwalifikowaną uwarunkowane jest:
 - 1) wniesieniem opłaty rejestracyjnej (wpisowego),
 - 2) zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,

- 3) złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów lub dokonaniem innej opłaty wynikającej z umowy o odpłatności albo złożeniem potwierdzenia wniesienia pierwszej raty czesnego w wyniku decyzji Rektora lub, z jego upoważnienia – Prorektor ds. dydaktycznych, o rozłożeniu opłaty czesnego na raty,
 - 4) złożeniem wymaganych przez Uczelnię dokumentów.
2. Rektor może uzależnić przejście na studia podyplomowe od podpisania przez zakwalifikowanego kandydata umowy dotyczącej wyrażenia zgody na korzystanie przez Uczelnię lub osobę ją prowadzącą lub ich następców prawnych z wizerunku Słuchacza oraz z wszelkich stworzonych przez niego w toku kształcenia w Uczelni albo w związku z kształceniem w Uczelni utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo autorskie. Wzór umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym, określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 16

W szczególnych przypadkach Rektor lub kierownik danych studiów podyplomowych może podjąć decyzję o zaliczeniu słuchaczowi części programu studiów zrealizowanych w innej uczelni lub w innej edycji studiów podyplomowych, na podstawie analizy zgodności treści programowych. W przypadku powyższym opłata za dane studia podyplomowe może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu, w stosunku do wysokości czesnego za te studia określonego w zarządzeniu Rektora.

Przebieg studiów oraz prawa i obowiązki słuchacza

§ 17

1. Po spełnieniu warunków określonych w § 15 niniejszego Regulaminu, kandydat zostaje wpisany na listę słuchaczy danej edycji studiów podyplomowych oraz otrzymuje harmonogram zajęć dydaktycznych, w danym semestrze studiów podyplomowych.
2. Karta okresowych osiągnięć słuchacza, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dokumentuje przebieg studiów podyplomowych i wyniki w nauce oraz jest przekazywana słuchaczowi studiów podyplomowych pod koniec danego semestr, celem jej uzupełnienia o odpowiednie wpisy przez prowadzących zajęcia lub egzaminy.
3. Na pierwszych zajęciach prowadzący zobowiązani są podać do wiadomości słuchaczy program przedmiotu, wykaz literatury, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, warunki zaliczania oraz formę i planowane terminy zaliczeń lub egzaminów.

§ 18

1. Słuchacz ma w szczególności prawo do:
 - 1) informacji o obowiązujących planach i programach kształcenia poszczególnych przedmiotów, harmonogramach zajęć oraz wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych
 - 2) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych,
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 4) wglądu do swoich dokumentów dotyczących przebiegu studiów i będących w posiadaniu Uczelni.
 - 5) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni, a także ze zbiorów bibliotecznych Uczelni.
2. Za zgodą Rektora słuchacz może brać udział w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia dla danych studiów podyplomowych.

§ 19

Do obowiązków słuchacza należy w szczególności:

- 1) postępowanie zgodne z niniejszym Regulaminem oraz pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza WSA Warszawa,
- 2) dbanie o godność słuchacza i dobre imię WSA Warszawa,
- 3) aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, naukowych i innych organizowanych przez WSA Warszawa w ramach studiów podyplomowych, uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów, odbywanie praktyk i zajęć określonych w planie i programie kształcenia,
- 4) okazywanie szacunku pracownikom Uczelni i przestrzeganie dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej
- 5) poszanowanie mienia WSA Warszawa oraz własności koleżanek i kolegów,
- 6) terminowe wnoszenie opłat za usługi edukacyjne,
- 7) niezwłoczne powiadomienie Biura Organizacji Studiów lub innej jednostki obsługującej dane studia podyplomowe o zmianie danych osobowych,
- 8) przestrzegania przepisów porządkowych i innych obowiązujących w Uczelni,
- 9) dostarczenie na żądanie kierownika studiów podyplomowych orzeczenia lekarskiego o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach dydaktycznych lub innych zajęciach określonych w planach i programach kształcenia danych studiów podyplomowych,
- 10) złożenie w Biurze Organizacji Studiów lub innej jednostce obsługującej dane studia podyplomowe, w terminie do końca sesji poprawkowej w danym semestrze studiów podyplomowych, karty okresowych osiągnięć słuchacza, uzupełnionej o wpisy ocen i zaliczeń. Termin na złożenie karty okresowych osiągnięć słuchacza może zostać przywrócony przez kierownika danych studiów podyplomowych.

§ 20

1. Obecność słuchaczy na wszystkich zajęciach mieszczących się w ramach planu i programu kształcenia danych studiów podyplomowych jest obowiązkowa.
2. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia lub kierownik danych studiów podyplomowych może uznać nieobecność na zajęciach za usprawiedliwioną. Słuchacz zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących wiadomości, na zasadach określonych przez prowadzącego dane zajęcia.
3. Na wniosek słuchacza, w uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów podyplomowych może przedłużyć termin zaliczenia i warunkowo dopuścić słuchacza do sesji egzaminacyjnej, po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku stwierdzenia przez prowadzącego w trakcie procedury zaliczania korzystania przez słuchacza z niedozwolonych materiałów lub środków zaliczenia – słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia.

Egzaminy

§ 21

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągniętych przez słuchacza efektów kształcenia założonych w programie przedmiotu.
2. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń lub innych form realizacji przedmiotu.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
4. W przypadku zwolnienia lekarskiego lub innych uzasadnionych powodów, uniemożliwiających udział w egzaminie, słuchacz zobowiązany jest powiadomić kierownika studiów podyplomowych o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu egzaminu.

5. Na wniosek słuchacza, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, z ważnych uzasadnionych powodów, kierownik studiów podyplomowych może przywrócić termin, jeżeli słuchacz udokumentuje, że jego nieobecność na egzaminie nastąpiła bez jego winy.
6. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od daty egzaminu.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Jeżeli w trakcie egzaminu, prowadzący stwierdzi korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów lub środków zaliczenia – słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu.
9. W przypadku egzaminów ustnych słuchacz otrzymuje informację o wyniku egzaminu bezpośrednio po jego przeprowadzeniu.
10. Termin złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego jest określony w harmonogramie danych studiów. Kierownik Studiów Podyplomowych może w szczególnych przypadkach ustalić inny termin złożenia pracy.
11. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie bez stosownego usprawiedliwienia, niezdania egzaminu w terminie poprawkowym lub niezłożenia pracy dyplomowej w terminie, ustalonym i podanym przed rozpoczęciem studiów harmonogramie, kierownik studiów, na wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na dodatkowy termin albo złożyć wniosek o skreślenie słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
12. Niespełnienie warunków zaliczenia przedmiotu w określonym terminie powoduje skreślenie z listy słuchaczy, z zastrzeżeniem ust. 11.
13. Zasady określone w ust. 1 oraz 3-9 stosuje się odpowiednio do zaliczeń uzyskiwanych przez słuchacza w toku studiów podyplomowych.

Egzamin komisyjny

§ 22

1. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do prawidłowości przeprowadzenia egzaminu, słuchacz ma prawo, w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników egzaminu, złożyć wniosek do kierownika studiów podyplomowych o przeprowadzenia egzaminu komisyjnego. Termin egzaminu wyznacza kierownik studiów podyplomowych w okresie 7 dni od momentu podjęcia decyzji.
2. Kierownik studiów podyplomowych może zarządzić również egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika studiów podyplomowych, w której skład wchodzi:
 - 1) kierownik studiów podyplomowych,
 - 2) upoważniony pracownik naukowo-dydaktyczny, jako egzaminator,
 - 3) osoba uprzednio egzaminująca słuchacza, jako członek komisji.
4. Jeżeli zastrzeżenia słuchacza dotyczą egzaminu pisemnego to egzamin może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie pracy egzaminacyjnej.
5. Ocena uzyskana przez słuchacza na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.
6. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) celujący – 6
 - 2) bardzo dobry – 5
 - 3) dobry plus – 4,5
 - 4) dobry – 4
 - 5) dostateczny plus – 3,5
 - 6) dostateczny – 3
 - 7) niedostateczny – 2
 - 8) zaliczenie bez oceny – zal.
7. Ocena niedostateczna jest oceną negatywną, oznaczającą brak zaliczenia lub niezdanie egzaminu.
8. Plan i program kształcenia określa przedmioty, które kończą się uzyskaniem zaliczenia bez oceny oraz uzyskaniem zaliczenia na ocenę, a także określa przedmioty kończące się egzaminem.

9. Zasady określone w ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do komisyjnego uzyskiwania zaliczeń przez słuchacza w toku studiów podyplomowych.

Wpis na semestr wyższy i wznowienie studiów

§ 23

1. Okresem zaliczeniowym na studiach podyplomowych jest semestr.
2. Warunkiem wpisu na semestr wyższy jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich obowiązujących zaliczeń i egzaminów.
3. W przypadku braku zaliczenia lub uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, kierownik studiów podyplomowych, na uzasadniony wniosek słuchacza, może wydać decyzję o wpisie warunkowym na semestr wyższy. Warunki zaliczenia przedmiotu określa kierownik studiów podyplomowych po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia. Ponowne niezaliczenie tego przedmiotu stanowi podstawę do skreślenia z listy słuchaczy danych studiów podyplomowych.
4. Słuchacz, który przerwał studia podyplomowe może je wznowić w następnej edycji tych studiów, nie później jednak niż 2 lata po ich przerwaniu. Warunki wznowienia studiów podyplomowych w zakresie realizacji programu studiów określa kierownik studiów podyplomowych. Warunki odpłatności za studia (w tym opłatę reaktywacyjną) w związku z wznowieniem studiów podyplomowych określa Rektor na wniosek kierownika studiów podyplomowych, na zasadach analogicznych do określonych w § 16 niniejszego Regulaminu.

§ 24

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów w Uczelni.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje kierownik studiów podyplomowych.

§ 25

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów w danym semestrze,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów, z zastrzeżeniem § 21 ust. 11 niniejszego Regulaminu.
2. Słuchacz studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niewniesienia w ustalonym terminie opłat za studia,
 - 2) niezaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
 - 3) nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego lub nie złożenia pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny
 - 4) innych przyczyn określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Rektor na wniosek kierownika studiów podyplomowych albo umocowany do tego kierownik studiów podyplomowych. Decyzję o skreśleniu wydaje się w formie pisemnej.
4. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, (jeżeli decyzję wydał Rektor) w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora wydana w drodze odwołania albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

§ 26

1. W przypadku rezygnacji ze studiów, słuchacz jest zobowiązany złożyć do Biura Organizacji Studiów lub innej jednostki obsługującej dane studia podyplomowe pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

2. Złożenie oświadczenia powoduje skreślenie z listy słuchaczy w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
3. Kwestię wzajemnego rozliczenia między słuchaczem studiów podyplomowych a Uczelnią w przypadku rezygnacji ze studiów oraz w przypadku skreślenia z listy słuchaczy reguluje odrębne zarządzenie Rektora oraz zawarta umowa o odpłatnościach ze słuchaczem studiów podyplomowych.
4. Brak złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów powoduje, iż osoba ta jest nadal traktowana jako słuchacz studiów podyplomowych ze wszystkimi wynikającymi z tego zobowiązaniami, w tym zobowiązaniami do ponoszenia płatności za te studia do czasu skreślenia z listy słuchaczy.

Zakończenie studiów

§ 27

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów kształcenia i odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie kształcenia, w tym w szczególności przedłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie kształcenia dla tych studiów.

§ 28

1. Jeśli plan i program kształcenia na studiach podyplomowych przewiduje złożenie pracy dyplomowej przez słuchacza, do pracy dyplomowej stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu studiów WSA dotyczące pracy dyplomowej.
2. Jeśli plan studiów i program nauczania na studiach podyplomowych przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego przez słuchacza, do egzaminu dyplomowego stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu studiów WSA dotyczące egzaminu dyplomowego.
3. Kierownik studiów podyplomowych, w porozumieniu z Rektorem, może ustalić odrębne zasady obowiązujące dla pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego na studiach podyplomowych, niż określone w ust. 1-2.

§ 29

1. Słuchacz po złożeniu egzaminu dyplomowego lub innej formy ukończenia danych studiów podyplomowych staje się absolwentem studiów podyplomowych Uczelni.
2. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
3. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszystkich należnych opłat wobec Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie. W sytuacji dokonania zaległych opłat w dniu odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych słuchacz zobowiązany jest do okazania dowodu wpłaty.
4. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych, którą ustala się odpowiednio na podstawie zapisów dotyczących obliczania średniej arytmetycznej ukończenia studiów określonych w regulaminie studiów WSA - w przypadku jeżeli plan i program kształcenia przewiduje na danych studiach podyplomowych obowiązek złożenia pracy dyplomowej.
5. Jeżeli plan i program kształcenia na danych studiach podyplomowych nie przewiduje obowiązku złożenia pracy dyplomowej, średnią arytmetyczną ukończenia studiów wpisującą na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych ustala się następująco:
 - 1) 2/3 - ocena egzaminu dyplomowego,
 - 2) 1/3 - średnia arytmetyczna wszystkich wyników egzaminów i zaliczeń przewidzianych planem i programem kształcenia na danych studiach podyplomowych.
6. Jeżeli plan i program kształcenia na danych studiach podyplomowych nie przewiduje obowiązku złożenia egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej, średnią arytmetyczną ukończenia studiów

wpisującą na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych ustala się na podstawie wszystkich wyników egzaminów i zaliczeń przewidzianych planem i programem kształcenia dla danych studiów podyplomowych.

7. Średnia arytmetyczna, o której mowa w ust. 4-6 jest ustalana i zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczeniu średniej, bierze się pod uwagę wszystkie pozytywne i negatywne oceny z egzaminów i zaliczeń.
8. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - do 3,25 - dostateczny /3,0/
 - od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus /3,5/
 - od 3,76 - 4,25 - dobry /4,0/
 - od 4,26 do 4,75 – dobry plus /4,5/
 - od 4,76 - 5,50 - bardzo dobry /5,0/
 - powyżej 5,51 – celujący /6,0/.
9. Wyrównanie do oceny podanej w skali w ust. 8 dotyczy tylko oceny wpisywanej na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów określony zgodnie z ust. 4-7, zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

§ 30

W razie utraty oryginału świadectwa ukończeniu studiów podyplomowych Uczelnia może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wydawania duplikatów dyplomów.

Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych

§ 31

1. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych sprawuje Rektor.
2. W celu usprawnienia nauczania i kształcenia w WSA Warszawa dla poszczególnych studiów podyplomowych powoływani są kierownicy studiów podyplomowych. Kierowników studiów podyplomowych powołuje Rektor.
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem, w tym nad jakością kształcenia na studiach podyplomowych,
 - 2) nadzór nad obsługą administracyjną studiów podyplomowych,
 - 3) nadzór nad przygotowaniem materiałów i pomocy dydaktycznych,
 - 4) organizacja rekrutacji na studia, jeżeli rekrutacja na studia podyplomowe została powierzona kierownikowi studiów podyplomowych,
 - 5) przedstawienie Rektorowi listy osób przyjętych na dane studia podyplomowe w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji,
 - 6) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia na studia podyplomowe, nieprzyjęcia na studia podyplomowe oraz skreślenia z listy słuchaczy, jeżeli dany kierownik studiów podyplomowych został do powyższych decyzji upoważniony przez Rektora,
 - 8) wydawanie decyzji w sprawie wznowienia studiów,
 - 9) nadzór nad dokumentacją procesu dydaktycznego,
 - 10) prowadzenie ewidencji i gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania (karty okresowych osiągnięć słuchaczy, świadectwa ukończenia studiów, odpisy świadectw),
 - 11) przedstawianie Rektorowi zbiorczego sprawozdania z przebiegu każdej prowadzonej edycji studiów podyplomowych, w tym sprawozdania finansowego.

Postanowienia końcowe

§ 32

Do studiów podyplomowych uruchamianych:

- 1) po przetargu, z pomocą finansowania lub współfinansowania instytucji zewnętrznych (ze środków pozauczelnianych, w tym ze środków pomocowych UE),
- 2) przez WSA Warszawa na podstawie umów zawieranych z uczelniami, instytucjami naukowymi,
- 3) na zlecenie innych podmiotów,

niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio.

§ 33

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów podyplomowych, a nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, uchwały Senatu Uczelni, odpowiednie zarządzenia Rektora oraz umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Artystyczną w Warszawie.
3. Do toku studiów podyplomowych stosuje się odpowiednio, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie.
4. Rektor może, w ramach odrębnego pełnomocnictwa, przekazać swoje kompetencje wynikające z zapisów niniejszego Regulaminu Prorektorowi ds. dydaktycznych Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie.

§ 34

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie wraz z początkiem roku akademickiego 2013/2014 po podjęciu uchwały go przyjmującej przez Senat Wyższej Szkoły Artystycznej w Warszawie.

Załącznik:

- 1) Wzór karty okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych prowadzonych przez WSA Warszawa.